



Dataskyddsbeskrivning

EU:s allmänna dataskyddsförordning (2016/679), artikel 13 och 14

Behandling av personuppgifter vid skötsel av uppdrag för stadskansliets rättstjänst

Personuppgiftsansvarig

Helsingfors stad / Stadsstyrelsen

Den personuppgiftsansvariges uppgifter har delegerats till stadskansliets förvaltningsdirektör (stadsstyrelsens beslut 7.3.2022, 182 §). Med stöd av beslutet har förvaltningsdirektören förordnat direktören för juridiska ärenden att sköta uppgifterna som registeransvarig.

Varför behandlar vi dina personuppgifter?

Syftet med behandlingen av personuppgifter är att sköta Helsingfors stads interna och externa juridiska uppdrag.

Rättslig grund för behandling av personuppgifter

Personuppgifter behandlas i syfte att framföra och besvara rättsliga anspråk och att ge råd till och biträda stadens sektorer, förvaltningar eller affärsverk i rättsliga frågor.

När rättstjänsten ger intern juridisk rådgivning och utarbetar/verkställer sådana beslut eller avgöranden som ingår i kommunens uppgifter behandlas personuppgifter med stöd av artikel 6 punkt 1 e i EU:s allmänna dataskyddsförordning: behandlingen är nödvändig för att utföra en uppgift av allmänt intresse eller som ett led i den personuppgiftsansvariges myndighetsutövning.

När rättstjänsten utarbetar avtal som gäller till exempel lån, borgen, bolagsrätt eller förlikning behandlas personuppgifter med stöd av artikel 6 punkt 1 b i EU:s allmänna dataskyddsförordning: Behandlingen är nödvändig för att fullgöra ett avtal i vilket den registrerade är part eller för att vidta åtgärder på begäran av den registrerade innan ett sådant avtal ingås.

När rättstjänsten sköter ärenden där staden inte har en myndighetsställning, till exempel rättegångar där staden är part, biträder en anställd vid staden i en rättegång eller driver in stadens fordringar behandlas personuppgifter med stöd av artikel 6 punkt 1 f i EU:s allmänna dataskyddsförordning: behandlingen är nödvändig för ändamål som rör den personuppgiftsansvariges eller en tredje parts berättigade intressen.

I de fall där behandlingen utgår från en lagstadgad skyldighet behandlas personuppgifterna med stöd av artikel 6 punkt 1 c i EU:s allmänna dataskyddsförordning.

Rättslig grund för behandling av särskilda kategorier av personuppgifter

I samband med rättegångar behandlas eventuella särskilda kategorier av personuppgifter med stöd av artikel 9 punkt 2 f i EU:s dataskyddsförordning: behandlingen är nödvändig för att fastställa, göra gällande eller försvara rättsliga anspråk eller som en del av domstolarnas dömande verksamhet.

När rättstjänsten ger juridisk rådgivning i anställningsfrågor behandlas eventuella särskilda kategorier av personuppgifter med stöd av artikel 9 punkt 2 b i EU:s dataskyddsförordning: behandlingen är nödvändig

för att den personuppgiftsansvarige eller den registrerade ska kunna fullgöra sina skyldigheter och utöva sina särskilda rättigheter inom arbetsrätten och på områdena social trygghet och socialt skydd, i den omfattning detta är tillåtet enligt unionsrätten eller medlemsstaternas nationella rätt.

Personuppgifter som rör fällande domar i brottmål och överträdelser behandlas med stöd av artikel 10 i EU:s allmänna dataskyddsförordning. Enligt 7 § 1 mom. 1 punkten i dataskyddslagen får personuppgifter som rör i artikel 10 i dataskyddsförordningen avsedda fällande domar i brottmål och lagöverträdelser som innefattar brott eller därmed sammanhängande säkerhetsåtgärder behandlas om behandlingen behövs för utredning, fastställande, utövande, försvar eller avgörande av rättsliga anspråk. Enligt 7 § 1 mom. 2 punkten i dataskyddslagen får personuppgifter som rör i artikel 10 i dataskyddsförordningen avsedda uppgifter behandlas om uppgifterna behandlas för syften som regleras i lag eller som föranleds av en uppgift som direkt har ålagts den personuppgiftsansvarige i lag.

Vilka personuppgifter behandlar vi?

Den registrerades namn, adress, telefonnummer, övriga kontaktuppgifter och personbeteckning samt vid behov andra personuppgifter i enlighet med uppdragets karaktär. Uppgifterna kan innehålla uppgifter som hör till särskilda kategorier av personuppgifter, såsom uppgifter om den registrerades hälsotillstånd och uppgifter om fällande domar i brottmål samt överträdelser eller därmed sammanhängande säkerhetsåtgärder.

Varifrån får vi dina personuppgifter?

Uppgifterna samlas från den registrerade själv, uppdragsgivare inom stadskoncernen, förundersöknings- och rättegångshandlingar och justitieförvaltningens riksomfattande datasystem. Vid behov hämtas uppgifterna från och kontrolleras i befolkningsdatasystemet eller olika myndighetsregister.

Till vem överför vi dina personuppgifter?

Personuppgifter lämnas ut till förundersöknings- och laglighetsövervakningsmyndigheter och domstolar i samband med behandlingen av ärendet och till utskökningsmyndigheten för verkställighetsåtgärder. Personuppgifter lämnas även ut till den inkassobyrå som driver in stadens fordringar.

I samband med informationsbegäranden lämnas personuppgifter ut till dem som begär dem i enlighet med lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet.

Personuppgifterna behandlas i Microsofts molntjänst, varför Microsoft är personuppgiftsbiträde.

Överförs dina personuppgifter utanför EU eller EES?

Personuppgifterna behandlas i Microsofts molntjänst. Enligt Microsofts åtagande EU Data Boundary behandlas och lagras uppgifterna i Microsofts molntjänster endast i system och servermiljöer inom Europeiska unionen. Microsofts stödtjänster kan i vissa fall genomföras utanför Europeiska ekonomiska samarbetsområdet (EES). I sådana fall används ramverket för dataskydd mellan EU och USA, till vilket Microsoft har förbundit sig, som överföringsmekanism.

Personuppgifter kan överföras utanför EU eller EES även i fall där det är fråga om indrivning från utanför EU och EES.

Hur länge lagrar vi dina personuppgifter?

Utlånings- och inlåningsärenden och borgen lagras i 30 år efter att uppdraget har upphört.

Ärenden om statligt stöd och konkurrensneutralitet lagras i 15 år efter att uppdraget har upphört.

Ärenden om privatpersoners skuldsanering med ett bekräftat betalningsprogram bevaras under tre år efter att programmet har upphört.

Företagssaneringsärenden lagras i tio år efter att uppdraget har upphört.

Konkursärenden och andra kontrollärenden lagras i elva år efter att uppdraget har upphört om de gäller privatpersoner och firmanamn och 21 år efter att uppdraget har upphört om de gäller andra bolagsformer.

Övriga personuppgifter lagras i tio år efter att uppdraget har upphört.

Automatiskt beslutsfattande och profilering

Till behandlingen av personuppgifterna hänför sig varken automatiskt beslutsfattande eller profilering.

Dina rättigheter med anknytning till behandling av dina personuppgifter

Den registrerades rättigheter och anvisningar för att hävda dem finns på adressen:

<https://www.hel.fi/sv/beslutsfattande-och-forvaltning/information-om-helsingfors/dataskydd-och-informationshantering/dataskydd/den-registrerades-rattigheter-och-hur-man-kan-havda-dem>

Rätt att få insyn i uppgifterna (rätt till tillgång, artikel 15)

Du har rätt att veta vilka av dina personuppgifter som behandlas och vilka uppgifter om dig som har sparats. Staden lämnar ut uppgifterna utan onödigt dröjsmål, senast inom en månad från att begäran mottagits. Tidsfristen får vid behov förlängas med högst två månader, om begäran är exceptionellt omfattande och komplicerad. Om tidsfristen förlängs, underrättar staden den som begärt information om det inom en månad från det att begäran mottagits och anger orsakerna till dröjsmålet.

Om staden vägrar att lämna ut uppgifterna, meddelar staden om det senast inom en månad från det att begäran mottagits. Staden anger även orsakerna till vägran om det inte äventyrar syftet med vägran. I det sammanhanget ska staden också informera om möjligheten att lämna in ett klagomål till en tillsynsmyndighet och att utnyttja andra rättsmedel.

Rätt till rättelse (artikel 16)

Du har rätt att kräva att staden utan onödigt dröjsmål rättar inexacta eller felaktiga personuppgifter om dig själv. Dessutom har du rätt att komplettera ofullständiga personuppgifter. Huruvida uppgifterna är ofullständiga avgörs med beaktande av ändamålet med behandlingen av personuppgifterna.

Staden utfärdar ett skriftligt intyg om den inte godkänner ditt krav på rättelse av en uppgift. Av intyget ska framgå orsakerna till att begäran har avslagits. I det sammanhanget ska staden också informera om möjligheten att lämna in ett klagomål till en tillsynsmyndighet och att utnyttja andra rättsmedel.

Rätten att bli bortglömd (artikel 17)

Du har rätt att begära radering av dina personuppgifter i följande fall:

- Du återkallar det samtycke som behandlingen har grundat sig på och det finns ingen annan laglig grund för behandlingen.
- Du invänder mot behandling av dina uppgifter för direkt marknadsföring.
- Du invänder mot behandling av en orsak som hänför sig till din personliga specifika situation och det finns ingen orsak för att fortsätta behandlingen.

- Dina personuppgifter har behandlats på olagligt sätt.
- Dina personuppgifter måste raderas för att uppfylla en rättslig förpliktelse i unionsrätten eller i medlemsstaternas nationella rätt som den personuppgiftsansvarige omfattas av.
- Dina personuppgifter har samlats in i samband med tillhandahållande av informationssamhällets tjänster och det är fråga om en minderårigs personuppgifter.

Staden utfärdar ett skriftligt intyg om den inte godkänner ditt krav på radering av en uppgift. Av intyget ska framgå orsakerna till att begäran har avslagits. I det sammanhanget ska staden också informera om möjligheten att lämna in ett klagomål till en tillsynsmyndighet och att utnyttja andra rättsmedel.

Du har inte rätt att få dina uppgifter raderade om behandlingen är nödvändig för efterlevnad av stadens rättsliga förpliktelser eller har att göra med utförande av en uppgift av allmänt intresse eller myndighetsutövning som utförs av staden.

Rätt till begränsning av behandling (artikel 18)

Du kan i vissa situationer ha rätt att begära att behandlingen av dina personuppgifter begränsas tills dessa har granskats och rättats eller kompletterats på tillbörligt sätt. En sådan situation är exempelvis om du bestrider personuppgifternas korrekthet. I så fall avbryts behandlingen av uppgifterna tills staden har kontrollerat om de är korrekta.

Rätt till dataportabilitet (artikel 20)

Du har rätt att överföra dina personuppgifter från en personuppgiftsansvarig till en annan, om du själv har tillhandahållit den personuppgiftsansvarige dina personuppgifter och behandlingen av dessa grundar sig på samtycke eller avtal och behandlingen sker automatiserat.

Den här rätten tillämpas dock inte i fråga om behandling som är nödvändig för att utföra en uppgift av allmänt intresse eller som är ett led i myndighetsutövning som utförs av staden.

Rätt att göra invändningar (artikel 21)

Du har av skäl som hänför sig till din personliga specifika situation rätt att när som helst göra invändningar mot behandling av dina personuppgifter om behandlingen grundar sig på ett berättigat intresse, utförande av en uppgift av allmänt intresse eller myndighetsutövning som utförs av staden. I ett sådant fall får behandlingen av uppgifterna fortsätta enbart om staden kan påvisa tvingande och berättigade skäl för behandlingen. Behandlingen får också fortsätta om det sker för fastställande, utövande eller försvar av rättsliga anspråk.

Rätt att återkalla samtycke (artikel 7)

Du har när som helst rätt att återkalla ditt samtycke om den rättsliga grunden för behandlingen är samtycke. I samband med begäran om samtycke berättar staden om rätten att återkalla samtycket.

Återkallelsen av samtycket påverkar inte den rättsliga grunden för den behandling utgående från samtycke som har utförts före återkallelsen.

Rätt att lämna in klagomål till en tillsynsmyndighet (artikel 77)

Du har rätt att lämna in ett klagomål till en tillsynsmyndighet om du anser att behandlingen av dina personuppgifter strider mot EU:s allmänna dataskyddsförordning (EU) 2016/679. Dessutom har du rätt att använda andra administrativa prövningsförfaranden och rättsmedel.

[Dataombudsmannens byrå](#)

Besöksadress: Fågelviksgränden 4

Postadress: PB 800, 00531 Helsingfors

E-post: tietosuoja@om.fi

Telefonväxel: 029 56 66700

Hur kan jag ta kontakt i frågor om dataskydd?

Kontaktperson

Stadskansliet/Förvaltningsavdelningen/Rättstjänster

oiike@hel.fi

Ansvarig person

Stadskansliet/Förvaltningsavdelningen/Rättstjänster/Direktören för juridiska ärenden

Kontaktuppgifter

Helsingfors stad,

Registratorskontoret, PB 10 (Norra Esplanaden 11–13)

00099 Helsingfors stad

Kontaktuppgifter till dataskyddsombudet

Helsingfors stads dataskyddsombud

tietosuoja@hel.fi

09 310 1691 (telefonväxel)

Denna dataskyddsbeskrivning har uppdaterats 19.11.2025.