



Rekisteriseloste

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

20.5.2022

Sähköisten asiointipalveluiden rekisteri

1. Rekisterinpitäjä

Helsingin kaupunki / Kaupunginhallitus.

2. Rekisterin vastuhenkilö

Tehtävänimike

Kaupunginkanslia / strategiaosasto / digitalisaatiojohtaja

Kaupunginhallituksen rekisterinpitoon liittyviä vastuita ja tehtäviä kaupunginkansliassa koskevan päätöksen 7.3.2022 § 182 mukaisesti rekisterin vastuuhenkilönä toimii strategijahtajan nimittämänä digitalisaatiojohtaja.

3. Rekisterin yhteyshenkilö

Tehtävänimike

Johtava asiantuntija / digitaaliset palvelut, Kaupunginkanslia / Strategiaosasto/
Digitalisaatioyksikkö

Yhteystiedot

Helsingin kaupunki, Kirjaamo PL 10 (Pohjoisesplanadi 11-13), 00099 Helsingin kaupunki

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperuste

Käsittelyn tarkoitukset

Sähköisten asiointipalveluiden rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on mahdollistaa rekisteröidyille sähköiseen asiointiin sisältyvien tunnistautumis- ja profiilitietojen, omien asiointitietojen, suostumusten ja valtuutusten hallinta.

Käsittelyn oikeusperuste

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 a-kohta: Rekisteröity on antanut suostumuksensa henkilötietojensa käsittelyyn yhtä tai useampaa erityistä tarkoitusta varten.

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 b-kohta: Käsittely on tarpeen sellaisen sopimuksen täytäntöön panemiseksi, jossa rekisteröity on osapuolena, tai sopimuksen tekemistä edeltävien toimenpiteiden toteuttamiseksi rekisteröidyn pyynnöstä.

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 c-kohta: käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi.

Keskeinen lainsäädäntö

- EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016)
- Tietosuoja laki (1050/2018)
- Laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003)
- Laki hallinnon yhteisistä sähköisen asiointin tukipalveluista (571/2016)
- Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999)

5. Rekisterin tietosisältö

- Rekisteröidyn yksilöinti-, lisä- ja yhteystiedot
- Palveluasioihin liittyvät rekisteröidyn omat tiedot ja viestit
- Suostumukset ja valtuutukset

6. Henkilötietojen säännönmukaiset luovutukset

Rekisteristä ei siirretä tietoja EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

7. Tietojen säilytysajat

Asiakkaan omat tiedot on käytettävissä asiakkuuden ajan. Tiedot säilytetään viimeisestä asiointitapahtumasta 5 vuotta. Sähköisestä asiointipalvelusta säilytetään käsittelytietoja 5 vuotta.

Yksittäisen taustapalvelun tietojen säilyttämiseen sovelletaan kyseisen palvelun rekisterin säilytysaikoja.

8. Henkilötietojen tietolähteet

- Viranomaisrekistereistä, vahva tunnistautuminen
- Rekisteröidyltä itseltään
- Rekisteröidyn suostumuksella muista tausta-, asiointi- ja tunnistautumispalveluista