



Rekisteriseloste

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

10.9.2020

## **Sähköisten asiointipalveluiden rekisteri**

### **1. Rekisterinpitäjä**

Kaupunginhallitus. Rekisterinpitäjän tehtävät on delegoitu kaupunginkanslian strategijahtajalle (kaupunginhallituksen päätös, 20.4.2020, § 247)

### **2. Rekisterin vastuhenkilö**

#### **Tehtävänimike**

Kaupunginkanslia / Tietohallintojohtaja

### **3. Rekisterin yhteyshenkilö**

#### **Tehtävänimike**

Projektipäällikkö, sähköiset asiointipalvelut, Kaupunginkanslia, Kaupunginkanslia / Strategiaosasto

#### **Yhteystiedot**

Helsingin kaupunki, Kirjaamo PL 10 (Pohjoisesplanadi 11-13), 00099 Helsingin kaupunki

## **4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperuste**

### **Käsittelyn tarkoitukset**

Sähköisten asiointipalveluiden rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on mahdollistaa rekisteröidyille sähköiseen asiointiin sisältyvien tunnistautumis- ja profiilitietojen, omien asiointitietojen, suostumusten ja valtuutusten hallinta.

### **Käsittelyn oikeusperuste**

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 a-kohta: Rekisteröity on antanut suostumuksensa henkilötietojensa käsittelyyn yhtä tai useampaa erityistä tarkoitusta varten.

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 b-kohta: Käsittely on tarpeen sellaisen sopimuksen täytäntöön panemiseksi, jossa rekisteröity on osapuolena, tai sopimuksen tekemistä edeltävien toimenpiteiden toteuttamiseksi rekisteröidyn pyynnöstä.

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 c-kohta: käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi.

### **Keskeinen lainsäädäntö**

- EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016)
- Tietosuojalaki (1050/2018)
- Laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003)
- Laki hallinnon yhteisistä sähköisen asiointin tukipalveluista (571/2016)
- Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999)

## **5. Rekisterin tietosisältö**

- Rekisteröidyn yksilöinti-, lisä- ja yhteystiedot
- Palveluasioihin liittyvät rekisteröidyn omat tiedot ja viestit

- Suostumukset ja valtuutukset

## **6. Henkilötietojen säännönmukaiset luovutukset**

Rekisteristä ei siirretä tietoja EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

## **7. Tietojen säilytysajat**

Asiakkaan omat tiedot on käytettävissä asiakkuuden ajan. Tiedot säilytetään viimeisestä asiointitapahtumasta 5 vuotta. Sähköisestä asiointipalvelusta säilytetään käsittelytietoja 5 vuotta.

Yksittäisen taustapalvelun tietojen säilyttämiseen sovelletaan kyseisen palvelun rekisterin säilytysaikoja.

## **8. Henkilötietojen tietolähteet**

- Viranomaisrekistereistä, vahva tunnistautuminen
- Rekisteröidyltä itseltään
- Rekisteröidyn suostumuksella muista tausta-, asiointi- ja tunnistautumispalveluista