

## Dataskyddsbeskrivning

EU:s allmänna dataskyddsförordning (2016/679), artikel 13 och 14

## Behandling av personuppgifter i registret över beredskapsuppgifter

### Personuppgiftsansvarig

Helsingfors stadsstyrelse. En ledande tjänsteinnehavare eller en person som hen förordnar är registeransvarig enligt stadsstyrelsens beslut 7.3.2022 (§ 182) om ansvar och uppgifter som gäller registerföring vid stadskansliet. I behandlingen av personuppgifter i anknytning till beredskapsuppgifter är säkerhets- och beredskapschefen registeransvarig i enlighet med strategidirektörens förordnande.

### Varför och på vilka grunder behandlar vi dina personuppgifter?

Vi behandlar dina personuppgifter för att sköta befolkningsskyddsuppgifter samt för att göra upp beredskapsplaner och utföra förberedelser för verksamhet under undantagsförhållanden.

Behandling av personuppgifter är nödvändig för att fullgöra en rättslig förpliktelse som åvilar den personuppgiftsansvarige (artikel 6.1 c i EU:s allmänna dataskyddsförordning):

- 12 § i beredskapslagen 1552/2011
- 65 § 2 mom. i räddningslagen 379/2011
- 92 § 1 mom. i räddningslagen 379/2011

### Vilka personuppgifter behandlar vi?

Vi behandlar följande uppgifter:

- namn
- organisation, sektor, avdelning och enhet
- titel/roll

- e-postadress
- slutförda och planerade utbildningar med anknytning till beredskap och befolkningsskydd
- uppgift i enlighet med beredskapsuppgiften
- plats i enlighet med beredskapsuppgiften.

Om du i egenskap av kontaktperson har anmält uppgifter till registret på en annan persons vägnar behandlar vi följande uppgifter om dig:

- namn
- organisation, sektor, avdelning och enhet
- titel/roll
- e-postadress.

## **Varifrån får vi dina personuppgifter?**

Vi får dina uppgifter från dig. Även en annan person (*kontaktperson*) kan dock anmäla dina uppgifter till registret på dina vägnar.

## **Till vem utlämnar eller överför vi dina personuppgifter?**

Uppgifterna i registret får trots sekretessbestämmelserna utlämnas för räddningsverksamhet och dess planering till räddningsverket, räddningsmyndigheterna, Nödcentralsverket och de myndigheter som upprätthåller beredskapsregister (92 § 4 mom. i räddningslagen 379/2011). Uppgifter utlämnas endast om en av de ovannämnda parterna särskilt ber om uppgifterna.

I vissa fall överlåter staden behandlingen av dina personuppgifter till en utomstående systemleverantör eller tjänsteleverantör med ett särskilt uppdragsavtal.

Följande centrala systemleverantörer behandlar personuppgifterna:

- Fujitsu
- Webropol
- SSH.

Dina personuppgifter behandlas på stadens vägnar och för stadens räkning för att uppfylla ett syfte som staden fastställt. Staden förblir personuppgiftsansvarig. Staden och tjänsteleverantören ansvarar tillsammans för att dina personuppgifter behandlas korrekt.

## **Överförs dina personuppgifter utanför EU eller EES?**

Personuppgifterna överförs inte utanför EU eller EES.

## **Hur länge lagrar vi dina personuppgifter?**

Dina personuppgifter lagras så länge som du är utsedd till en uppgift som beredskapsuppgiften kräver. Om du i egenskap av kontaktperson har anmält en annan persons uppgifter till registret över beredskapsuppgifter lagras vi dina personuppgifter i ett halvt år efter att de har levererats.

Personuppgifterna i registret över beredskapsuppgifter kontrolleras med fem års mellanrum eller oftare efter det anteckning gjorts eller kontrollerats. (92 § 4 mom. i räddningslagen 375/2011).

## **Automatiserat beslutsfattande och profilering**

Uppgifterna används inte för automatiserat beslutsfattande eller profilering.

## **Dina rättigheter med anknytning till behandling av dina personuppgifter**

Den registrerades rättigheter och anvisningar för att hävda dem finns på adressen:

<https://www.hel.fi/sv/beslutsfattande-och-forvaltning/information-om-helsingfors/dataskydd-och-informationshantering/dataskydd/den-registrerades-rattigheter-och-hur-man-kan-havda-dem>

## **Rätt att få insyn i uppgifterna (rätt till tillgång, artikel 15)**

Du har rätt att veta vilka av dina personuppgifter som behandlas och vilka uppgifter om dig som har sparats. Staden lämnar ut uppgifterna utan onödigt dröjsmål, senast inom en månad från att begäran mottagits. Tidsfristen får vid behov förlängas med högst två månader, om begäran är exceptionellt omfattande och komplicerad. Om tidsfristen förlängs, underrättar staden den som begärt information om det inom en månad från det att begäran mottagits och anger orsakerna till dröjsmålet.

Om staden vägrar att lämna ut uppgifterna, underrättar staden om det senast inom en månad från det att begäran mottagits. Staden anger även orsakerna till vägran om det inte äventyrar syftet med vägran. I det sammanhanget ska staden också informera om möjligheten att lämna in ett klagomål till en tillsynsmyndighet och att utnyttja andra rättsmedel.

### **Rätt till rättelse (artikel 16)**

Du har rätt att kräva att staden utan onödigt dröjsmål rättar inexakta eller felaktiga personuppgifter om dig själv. Dessutom har du rätt att komplettera ofullständiga personuppgifter. Huruvida uppgifterna är ofullständiga avgörs med beaktande av ändamålet med behandlingen av personuppgifterna.

Staden utfärdar ett skriftligt intyg om den inte godkänner ditt krav på rättelse av en uppgift. Av intyget ska framgå orsakerna till att begäran har avslagits. I det sammanhanget ska staden också informera om möjligheten att lämna in ett klagomål till en tillsynsmyndighet och att utnyttja andra rättsmedel.

### **Rätt till begränsning av behandling (artikel 18)**

Du kan i vissa situationer ha rätt att begära att behandlingen av dina personuppgifter begränsas tills dessa har granskats och rättats eller kompletterats på tillbörligt sätt. En sådan situation är exempelvis om du bestrider personuppgifternas korrekthet. I så fall avbryts behandlingen av uppgifterna tills staden har kontrollerat om de är korrekta.

### **Rätt att lämna in klagomål till en tillsynsmyndighet (artikel 77)**

Du har rätt att lämna in ett klagomål till en tillsynsmyndighet om du anser att behandlingen av dina personuppgifter strider mot EU:s allmänna dataskyddsförordning (EU) 2016/679. Dessutom har du rätt att använda andra administrativa prövningsförfaranden och rättsmedel.

#### [Dataombudsmannens byrå](#)

Besöksadress: Fågelviksgränden 4

Postadress: PB 800, 00531 Helsingfors

E-post: tietosuoja@om.fi

Telefonväxel: 029 56 66700

## **Hur kan jag ta kontakt i frågor om dataskydd?**

### **Kontaktperson**

Stadskansliets säkerhets- och beredskapsteam, turva@hel.fi

### **Ansvarig person**

Stadskansliets säkerhets- och beredskapschef Minna Liimatainen

### **Kontaktuppgifter**

Helsingfors stad, Registratorskontoret PB 10 (Norra Esplanaden 11–13), 00099

Helsingfors stad, tel. 09 310 1691 (telefonväxel)

### **Kontaktuppgifter till dataskyddsombudet**

Helsingfors stads dataskyddsombud

tietosuoja@hel.fi

09 310 1691 (telefonväxel)

Denna dataskyddsbeskrivning har uppdaterats 23.2.2026.