

Dataskyddsbeskrivning

EU:s allmänna dataskyddsförordning (2016/679)

6.3.2023

Register över uppgifter som Helsingfors stad lagrar och permanent arkiverar

1. Personuppgiftsansvarig

Helsingfors stad/Stadsstyrelsen

2. Registeransvarig

Stadsstyrelsen / Förvaltningssektorn / Informationshantering / Chef för informationshanteringen

I enlighet med stadsstyrelsens beslut om stadskontorets ansvar och uppgifter i fråga om registerförvaltning 7.3.2022 § 182 är den registeransvarige chefen för informationshantering, som utses av förvaltningsdirektören.

3. Kontaktperson för registret

Befattning

Ledande expert, Stadskansliet / Förvaltningsavdelningen / Informationshantering / Informationstjänst

Kontaktuppgifter

Helsingfors stad, Registratorskontoret, PB 10 (Norra Esplanaden 11–13), 00099

Helsingfors stad

4. Ändamål med behandlingen av personuppgifter och rättslig grund för behandlingen

Ändamål med behandlingen

Syftet med behandling av personuppgifter i registret är att permanent lagra och arkivera information som samlats in under stadens verksamhet. Registret innehåller uppgifter som inte längre används för sitt ursprungliga syfte.

Helsingfors stad är skyldig att permanent bevara handlingar och datamaterial som enligt beslut av Riksarkivet bör permanent bevaras.

När det gäller de uppgifter som ska arkiveras och de uppgifter som ska arkiveras är behandling av personuppgifter ett arkivändamål av allmänt intresse, som utförs i enlighet med tillämplig arkivlagstiftning. Enligt 8 § i arkivlagen bestämmer arkivinstitutionen (numera Riksarkivet) vilka handlingar eller uppgifter i handlingar som permanent bör bevaras. I lagen om dataförvaltning föreskrivs om lagring av arkiverade uppgifter.

Rättslig grund för behandlingen

Uppgifter som bör lagras permanent:

Artikel 6.1 c i EU:s allmänna dataskyddsförordning: behandlingen är nödvändig för att fullgöra en rättslig förpliktelse som åvilar den personuppgiftsansvarige.

Artikel 9.2 j i EU:s allmänna dataskyddsförordning: Registret behandlar uppgifter om särskilda kategorier av personuppgifter. Behandlingen är nödvändig för arkivändamål i allmänhetens intresse, vetenskapliga och historiska forskningsändamål eller statistiska ändamål enligt artikel 89.1 på basen av unionsrätten eller medlemsstaternas lagstiftning,

under förutsättning att den står i proportion till det eftersträvade syftet, att den är förenlig med de väsentliga delarna av rätten till skydd av personuppgifter och att den innehåller lämpliga och specifika åtgärder för att skydda den registrerades grundläggande rättigheter och intressen.

Information som bör arkiveras:

Artikel 6.1 e i EU:s allmänna dataskyddsförordning: Behandlingen är nödvändig för att utföra en uppgift av allmänt intresse.

Artikel 9.2 j i EU:s allmänna dataskyddsförordning.

Central lagstiftning och de förordningar och beslut som antagits med stöd av den

- EU:s allmänna dataskyddsförordning (679/2016)
- Dataskyddslagen (1050/2018)
- Lag om informationshantering inom den offentliga förvaltningen (906/2019)
- Arkivlag (831/1994)
- Lag om offentlighet i myndigheternas verksamhet (621/1999)

5. Innehåll i registret

Identifierings- och kontaktuppgifter och andra personuppgifter som samlas in i samband med handläggning av ärenden och tjänster och som bör lagras och/eller arkiveras permanent. Registret behandlar uppgifter om särskilda kategorier av personuppgifter.

Kund- eller patientjournaler som samlas in av Helsingfors stads social- och hälsovårdstjänster omfattas inte av detta register.

6. Ändamål för vilka personuppgifter i regel lämnas ut

Uppgifter från registret lämnas inte ut enligt reglerna. Från registret överförs uppgifter inte utanför EU eller EES.

7. Lagringsperioder för uppgifterna

Informationen i registret lagras eller arkiveras permanent i enlighet med stadens datahanteringsplan.

8. Källor för personuppgifterna

Uppgifterna överförs till registret från Helsingfors stads övriga register.

9. Den registrerades rättigheter

När det gäller de uppgifter som ska arkiveras och de uppgifter som ska arkiveras är behandling av personuppgifter ett arkivändamål av allmänt intresse, som utförs i enlighet med tillämplig arkivlagstiftning. I sådana fall omfattas behandlingen av personuppgifter av de undantag och skyddsåtgärder som föreskrivs i artikel 89 i EU:s allmänna dataskyddsförordning och 32 § i dataskyddslagen.

Om uppgifterna i lagrings- och arkiveringsregistret används för vetenskaplig och historisk forskning, omfattas behandlingen av personuppgifter av de undantag och skyddsåtgärder som föreskrivs i artikel 89 i EU:s allmänna dataskyddsförordning och 31 § i dataskyddslagen.

Om de villkor som anges i 31–32 § i dataskyddslagen uppfylls kan den registrerades rättigheter som nämns i artiklarna 15, 16 och 18–21 i EU:s allmänna dataskyddsförordning upphävas.