

Registerbeskrivning

EU:s allmänna dataskyddsförordning (2016/679)

12.8.2020

Register över planeringen och uppföljningen av ekonomin och verksamheten

1. Personuppgiftsansvarig

Stadsstyrelsen. Den personuppgiftsansvariges uppgifter har delegerats till stadskansliets finansdirektör. (Stadsstyrelsens beslut 20.4.2020, § 247)

2. Registeransvarig

Befattning

Stadskansliet / Budgetchefen

3. Kontaktperson för registret

Befattning

Specialplanerare, Stadskansliet / strategier och utveckling

Specialplanerare, Stadskansliet / ekonomi- och koncernstyrning

Kontaktuppgifter

Helsingfors stad, Registratorskontoret, PB 10 (Norra esplanaden 11–13), 00099

Helsingfors stad

4. Ändamål med behandlingen av personuppgifter och rättslig grund för behandlingen

Ändamål med behandlingen

Att rapportera och producera uppgifter om verksamheten vid stadens sektorer, förvaltningar och affärsverk.

Att producera de uppgifter som behövs för arbetet på budgetramen, budgeten, resultatbudgeten och den ekonomiska prognosen.

Övriga förvaltnings- och beredningsuppgifter.

Rättslig grund för behandlingen

Behandlingen är nödvändig i enlighet med artikel 6.1 b i EU:s allmänna dataskyddsförordning för att fullgöra ett avtal eller för att vidta åtgärder på begäran av den registrerade innan ett avtal ingås.

Artikel 6.1 c i EU:s allmänna dataskyddsförordning: behandlingen är nödvändig för att fullgöra en rättslig förpliktelse som åvilar den personuppgiftsansvarige.

I enlighet med EU:s allmänna dataskyddsförordning artikel 6.1 e är behandlingen nödvändig för att utföra en uppgift av allmänt intresse eller som ett led i den personuppgiftsansvariges myndighetsutövning.

Central lagstiftning

- EU:s allmänna dataskyddsförordning (679/2016)
- Dataskyddslagen (1050/2018)
- Lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet (621/1999)
- Kommunallagen (410/2015)

5. Innehåll i registret

Den registrerades identitets- och kontaktuppgifter.

Uppgifter om stadsanställdas identitet, anställningsförhållande och lön.

I registret behandlas uppgifter om särskilda kategorier av personuppgifter.

Denna behandling är tillåten enligt artikel 9.2 j i EU: s allmänna dataskyddsförordning, enligt vilken behandling är tillåten för arkivändamål av allmänt intresse, vetenskapliga eller historiska forskningsändamål eller statistiska ändamål i enlighet med artikel 89.1, på grundval av unionsrätten eller medlemsstaternas nationella rätt, vilken ska stå i proportion till det eftersträvade syftet, vara förenligt med det väsentliga innehållet i rätten till dataskydd och innehålla bestämmelser om lämpliga och särskilda åtgärder för att säkerställa den registrerades grundläggande rättigheter och intressen.

6. Ändamål för vilka personuppgifter i regel lämnas ut

Uppgifterna i registret lämnas inte ut utanför EU eller EES.

7. Lagringsperioder för uppgifterna

Uppgifterna lagras i 10 år efter att planeringsperioden har slutat och under den tid de behövs.

8. Källor för personuppgifterna

Register som beskriver stadens verksamhet.

Personalförvaltningsregistret