

Registerbeskrivning

EU:s allmänna dataskyddsförordning (2016/679)

13.4.2021

Register över e-tjänster

1. Personuppgiftsansvarig

Stadsstyrelsen. Den personuppgiftsansvariges uppgifter har delegerats till stadskansliets strategidirektör. (stadsstyrelsens beslut 20.04.2020, § 457)

2. Registeransvarig

Befattning

Stadskansliet/digitaliseringchef

3. Kontaktperson för registret

Befattning

Projektledare, e-tjänster / Stadskansliet / Strategiavdelning / Digitaliseringsenhet

Kontaktuppgifter

Helsingfors stads registratorskontor
PB 10 (Norra esplanaden 11–13)
00099 HELSINGFORS STAD

4. Ändamål med behandlingen av personuppgifter och rättslig grund för behandlingen

Ändamål med behandlingen

Ändamålet med behandlingen av personuppgifter i registret över e-tjänster är att erbjuda den registrerade en möjlighet att hantera identifikations- och profiluppgifter, uppgifter om egna ärenden, samtycken och fullmakter som ingår i den elektroniska kommunikationen.

Rättslig grund för behandlingen

Artikel 6 punkt 1 a i EU:s allmänna dataskyddsförordning: Den registrerade har lämnat sitt samtycke till att dennes personuppgifter behandlas för ett eller flera specifika ändamål;

Artikel 6 punkt 1 b i EU:s allmänna dataskyddsförordning: Behandlingen är nödvändig för att fullgöra ett avtal i vilket den registrerade är part eller för att vidta åtgärder på begäran av den registrerade innan ett sådant avtal ingås;

Artikel 6.1 c i EU:s allmänna dataskyddsförordning: Behandlingen är nödvändig för att den personuppgiftsansvarige ska kunna iakttä de skyldigheter som framgår i lag;

Central lagstiftning

- EU:s allmänna dataskyddsförordning (679/2016)
- Dataskyddslagen (1050/2018)
- Lagen om elektronisk kommunikation i myndigheternas verksamhet (13/2003)
- Lagen om förvaltningens gemensamma stödtjänster för e-tjänster (571/2016)
- Lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet (621/1999)

5. Innehåll i registret

Den registrerades identitets-, tilläggs- och kontaktuppgifter
Den registrerades egen information och meddelanden i samband med servicen
Samtycken och fullmakter

6. Ändamål för vilka personuppgifter i regel lämnas ut

Uppgifterna i registret lämnas inte ut utanför EU eller EES.

7. Lagringsperioder för uppgifterna

Kunduppgifterna är tillgängliga så länge som kundrelationen fortgår. Data sparas i fem år efter att det senaste ärendet utträttades. Behandlingsuppgifter från e-tjänster sparas i fem år.

Data från en enskild bakgrundstjänst sparas i enlighet med de lagringstider som gäller för respektive tjänst.

8. Källor för personuppgifterna

- Från myndighetsregister, stark identifiering
- Av den registrerade
- Från övriga bakgrunds- och identifieringstjänster med den registrerades samtycke.