



Registerbeskrivning

EU:s allmänna dataskyddsförordning (2016/679)

19.12.2022

## **Register för rekrytering**

### **1. Personuppgiftsansvarig**

Helsingfors stad / Stadsstyrelsen

### **2. Registeransvarig**

#### **Befattning**

Stadskansliet / Personalavdelningen / Enhetschefen för tillgång på personal och arbetsgivarbild

Enhetschefen för tillgång på personal och arbetsgivarbild, som utnämnts av personaldirektören, är registeransvarig enligt stadsstyrelsens beslut 7.3.2022 § 182 om ansvar och uppgifter som gäller registerföring vid stadskansliet.

### **3. Kontaktperson för registret**

#### **Befattning**

Stadskansliet / Personalavdelningen / Tillgång på personal och arbetsgivarbild / Utvecklingschef

## **Kontaktuppgifter**

Helsingfors stad, Registratorskontoret PB 10 (Norra Esplanaden 11–13), 00099

Helsingfors stad

## **4. Syften med behandlingen av personuppgifter och rättslig grund för behandlingen**

### **Syften med behandlingen**

Syftet med behandlingen av personuppgifter är att anställa folk till stadens lediga arbetsuppgifter samt att erbjuda jobb åt personer som ska placeras om.

### **Rättslig grund för behandlingen**

Artikel 6 punkt 1 a i EU:s allmänna dataskyddsförordning: Den registrerade har lämnat sitt samtycke till att dennes personuppgifter behandlas för ett eller flera specifika ändamål.

EU:s allmänna dataskyddsförordning artikel 6 punkt 1 c: Behandlingen är nödvändig för att fullgöra en rättslig förpliktelse som åvilar den personuppgiftsansvarige.

### **Central lagstiftning**

- EU:s allmänna dataskyddsförordning (679/2016)
- Dataskyddslagen (1050/2018)
- Lagen om integritetsskydd i arbetslivet (759/2004)
- Lagen om tjänsteinnehavare i kommuner och välfärdsområden (304/2003)
- Arbetsavtalslagen (55/2011)
- Lagen om jämställdhet mellan kvinnor och män (609/1986)
- Lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet (621/1999)
- Kommunallagen (410/2015)

## **5. Registrets datainnehåll**

Identifierings- och kontaktuppgifter, utbildning, språkkunskaper, arbetserfarenhet och uppgifter om kompetensen för arbetssökande och personer som omfattas av omplaceringen hos staden, videointervjuer med de sökande samt de sökandes egna fritt formulerade presentationer.

Arbetssökandenas egna fritt formulerade presentationer kan innehålla också särskilda kategorier av personuppgifter i enlighet med artikel 9 i dataskyddsförordningen. I registret behandlas uppgifter om särskilda kategorier av personuppgifter. Behandlingen av uppgifterna är tillåten med stöd av 9 artikel punkt 2 b i EU:s allmänna dataskyddsförordning. Enligt punkt 2 b får uppgifter behandlas då det är nödvändigt för att den personuppgiftsansvarige eller den registrerade ska kunna fullgöra sina skyldigheter och utöva sina särskilda rättigheter inom arbetsrätten och på områdena social trygghet och socialt skydd, i den omfattning detta är tillåtet enligt unionsrätten eller medlemsstaternas nationella rätt eller ett kollektivavtal som antagits med stöd av medlemsstaternas nationella rätt, där lämpliga skyddsåtgärder som säkerställer den registrerades grundläggande rättigheter och intressen fastställs.

## **6. Syften för vilka personuppgifter i regel lämnas ut**

Uppgifterna i registret kan lämnas ut till stadens avtalspartner som genomför personbedömningar.

Uppgifterna i registret lämnas inte ut utanför EU eller EES.

## **7. Lagringsperioder för uppgifterna**

Den utvaldas ansökan bevaras permanent, de övriga ansökningarna i två år efter att uppgiften blivit tillsatt. Videointervjuer bevaras under två år efter att de getts.

Uppgifterna för dem som omfattas av sysselsättningsskyldigheten bevaras så länge som personen omfattas av sysselsättningsskyldigheten.

## **8. Källor för personuppgifterna**

Personen lämnar själv uppgifterna.