



Rekisteriseloste

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

26.3.2021

Potilastietorekisteri

1. Rekisterinpitäjä

Helsingin kaupungin työterveysliikelaitos (Työterveys Helsinki) johtokunta.

Rekisterinpitäjän tehtävät on delegoitu toimitusjohtajalle. (Johtokunnan päätös, 16.5.2018, pöytäkirja §14)

2. Rekisterin vastuhenkilö

Tehtävänimike

Työterveys Helsinki / Toimitusjohtaja

3. Rekisterin yhteyshenkilö

Tehtävänimike

Työterveys Helsingin potilasasiamies

Yhteystiedot

Helsingin kaupunki, Kirjaamo PL 10 (Pohjoisesplanadi 11-13), 00099 Helsingin kaupunki

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperuste

Käsittelyn tarkoitukset

Rekisterin pääasiallisena tarkoituksena on Työterveys Helsingin huollossa olevan henkilöstön terveydentilaa ja työolosuhteita koskevien tietojen rekisteröinti lakisääteisen työterveyshuollon tarpeisiin.

Rekisterin tietoja käytetään palveluiden tuottamisen lisäksi laskutukseen, tilastointiin, työterveysraportointiin sekä palveluiden kehittämiseen. Järjestelmästä tuotetaan myös yleisluontoista tietoa työnantajan työterveyshuollon toimintakertomukseen.

Käsittelyn oikeusperuste

Käsittelyn oikeusperusteena on EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1. kohdan c ja e alakohdat, käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi, käsittely on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi.

Asetuksen alakohtaa täsmentää kansallisen tietosuojalain 4 §:n 1 momentin 2 kohta, jonka mukaisesti henkilötietoja saa käsitellä, jos käsittely on tarpeen ja oikeasuuntaista viranomaisen toiminnassa yleisen edun mukaisen tehtävän suorittamiseksi.

Keskeinen lainsäädäntö

- EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016)
- Tietosuojalaki (1050/2018)
- Laki yksityisyyden suojasta työelämässä (759/2004)
- Työterveyshuoltolaki (1383/2001)
- Työtapaturma- ja ammattitautilaki (459/2015)
- Tartuntatautilaki (1227/2016)

5. Rekisterin tietosisältö

Potilastietorekisteri sisältää seuraavat asiakkaan/potilaan perustiedot: nimi, asiakasnumero, henkilötunnus, katuosoite, kotikunta, työsuhde, ammatti, puhelinnumero, työpuhelinnumero ja työnantajatiedot.

Asiakkaan/potilaan, tapahtumakansioon rekisteröidään ja käsitellään erityisiä henkilöryhmiä koskevina tietoina terveyttä koskevia tietoja. Käsitteleminen on luvallista EU:n yleisen tietosuojalain 9 artiklan 2 momentin h-kohdan perusteella, jonka mukaan tietojen käsittely on luvallista silloin, kun se on tarpeen terveys- tai sosiaalihuollossa.

Näitä tietoja ovat: potilaan terveyttä ja sairautta koskevat tiedot, lääketieteelliset riskitiedot, terveystarkastustiedot, konsultaatiopyynnöt ja -vastaukset, annetut lausunnot ja todistukset, laboratoriovastaukset ja pyynnöt (oma ja ostopalvelu), kuvantamistutkimukset, niiden lähetteet ja vastaukset (oma ja ostopalvelu).

Ulkopuoliset terveydentilaa koskevat lausunnot ja muut tutkimustulokset, joita ei saada sähköisesti suoraan potilastietojärjestelmään, skannataan ko. järjestelmään.

Sähköisten palvelukanavien kautta saadaan asiakkaan antamat tiedot: etu- ja sukunimi, henkilötunnus, sähköpostiosoite, puhelinnumero, osoite sekä salasana sekä käyttäjän keskustelut ko. palvelun kautta sekä muut käyttäjän syöttämät tiedot (esim. lomakevastaukset), jotka kirjataan soveltuvin osin myös potilastietojärjestelmään.

6. Henkilötietojen säännönmukaiset luovutukset

Työterveys Helsingin potilastietorekisterissä olevia tietoja ei luovuteta ilman potilaan antamaa kirjallista suostumusta lukuun ottamatta erillislainsäädäntöön (mm. työtapaturma- ja ammattitauti-, sairausvakuutus- sekä tartuntatautilait perustuvia tilanteita).

Potilastietoja voidaan luovuttaa tutkimuslupapäätöksen perusteella tieteelliseen tutkimukseen. Potilastietorekisteristä ei siirretä tietoja EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

7. Tietojen säilytysajat

Kun henkilötiedoista syntyy potilasasiakirja, arkistointiajat ovat potilasasiakirja-asetuksen (298/2009) mukaiset.

Pääpiirteittäin tietojen säilytysajat ovat seuraavat:

Potilaan perustiedot ja keskeiset hoitotiedot säilytetään 12 vuotta potilaan kuolemasta tai jos siitä ei ole tietoa, 120 vuotta syntymästä. Näitä ovat: hoitotahtotiedot; yhteenvedot; hoidon suunnitteluun, toteutukseen, seurantaan tai arviointiin liittyvät merkinnät ja merkinnöistä muodostetut asiakirjat; lähetteet; laboratoriotulokset; B-lääkärinlausunnot; tahdosta riippumattomaan hoitoon liittyvät päätökset.

Pysyvästi säilytetään 18. ja 28. päivinä syntyneiden potilasasiakirjat julkisessa terveydenhuollossa sekä perinnöllisyyslääketieteen asiakirjat. Ennen 1.5.1999 kertyneet tai ennen 1.5.1999 menehtyneitä potilaita koskevat potilasasiakirjat säilytetään pääsääntöisesti 100 vuotta syntymästä tai 20 vuotta kuolemasta. Edellä mainittujen säilytysaikojen poikkeukset ja muut säilytysajat ilmenevät potilasasiakirja-asetuksen liitteestä.

8. Henkilötietojen tietolähteet

Helsingin kaupungin henkilöstön perustiedot saadaan kaupungin henkilöstöhallinnon tietojärjestelmistä päivittäin. Yhtiöissä ja säätiöissä työskentelevän henkilöstön perustiedot päivitetään erikseen sovitun käytännön mukaisesti.

Terveydentilaan liittyvät tiedot saadaan potilaalta itseltään, henkilökohtaisessa kontaktissa, puhelimitse tai sähköisten palveluiden kautta sekä hänen suostumuksellaan muista terveydenhuollon toimintayksiköistä.

Työterveys Helsingin sähköisissä palveluissa kerätään tiedot käyttäjältä käyttäjän rekisteröityessä palveluun, päivittäessä tietojaan ja käyttäessä palvelua (mm. keskustelut, lomakevastaukset).