

Registerbeskrivning

EU:s allmänna dataskyddsförordning (2016/679)

21.11.2019/23.9.2020

Lokal- och säkerhetshantering

1. Personuppgiftsansvarig

Stadsstyrelsen. Personuppgiftsansvariges uppgifter har delegerats till stadskansliets förvaltningsdirektör (Stn 20.4.2020 § 247).

2. Registeransvarig

Befattning

Stadskansliet / Förvaltningsavdelningen / Förvaltningsdirektör

3. Kontaktperson för registret

Befattning

Ledande sakkunnig, Stadskansliet / Förvaltningsavdelningen / Informationshantering / Informationstjänsten

Kontaktuppgifter

Helsingfors stad, Registratorskontoret, PB 10 (Norra esplanaden 11–13), 00099

Helsingfors stad

4. Ändamål med behandlingen av personuppgifter och rättslig grund för behandlingen

Ändamål med behandlingen

Staden behöver information om användningen av dess lokaler och om vilka tillställningar som ordnas i lokalerna för att garantera säkerheten för personer, egendom och fastigheter samt för att kunna övervaka ordningen.

Rättslig grund för behandlingen

I enlighet med EU:s allmänna dataskyddsförordning artikel 6.1 e är behandlingen nödvändig för att utföra en uppgift av allmänt intresse eller som ett led i den personuppgiftsansvariges myndighetsutövning.

Central lagstiftning

- EU:s allmänna dataskyddsförordning (679/2016)
- Lag om integritetsskydd i arbetslivet (759/2004)
- Dataskyddslagen (1050/2018)

5. Innehåll i registret

Den registrerades identitetsuppgifter.

6. Ändamål för vilka personuppgifter i regel lämnas ut

Data från passerkontroller och kameraövervakning överlämnas till polisen i de fall där det är nödvändigt för att utreda skador och brott.

Uppgifterna i registret lämnas inte ut utanför EU eller EES.

7. Lagringsperioder för uppgifterna

Uppgifterna i registret sparas i enlighet med stadens informationsstyrningsplan eller så länge som det är behövt med hänsyn till de ändamål för behandlingen som anges i registerbeskrivningen.

8. Källor för personuppgifterna

Apparater och system för hantering av lokaler och säkerhet.