



Registerbeskrivning

EU:s allmänna dataskyddsförordning (2016/679)

29.3.2021

Körkorts-, körtilståndsutbildnings- och fordonsanvändningsregister

1. Personuppgiftsansvarig

Direktionen vid affärsverket. Den personuppgiftsansvariges uppgifter har delegerats till verkställande direktören för Stara (Starajk-beslut den 26 april 2018, § 69).

2. Registeransvarig

Befattning

Staras logistik-/utvecklingschef

3. Kontaktperson för registret

Befattningar

Staras logistik-/utvecklingstekniker

Kontorstjänstenhet/disponent av administrativa och juridiska tjänster inom stadsmiljöns administrations- och stödtjänster

Kontaktuppgifter

Helsingfors stads affärsverk Stara, Registratorskontoret PB 10 (Norra Esplanaden 11–13),
00099 Helsingfors stad

4. Ändamål med behandlingen av personuppgifter och rättslig grund för behandlingen

Ändamål med behandlingen

Syftet med registret är att administrera deltagande i körtillståndsutbildning för personer som är anställda eller tillfälligt anställda vid Helsingfors stads affärsverk Stara, stadsmiljösektorn och de grundläggande digitala tjänsterna vid stadskansliets strategiavdelning vid Helsingfors stadskontor. Dessa uppgifter säkerställer behörigheten hos personal som använder fordon och utrustning för att använda materieleet.

Personuppgifter samlas också in om personer som verifierat sig till fordonet genom att kombinera dem med uppgifter som samlas in av den elektroniska kördagboken, samt uppgifter om fordonets körrutt, bränslepåfyllnings och trafikskadeuppgifter.

Rättslig grund för behandlingen

Artikel 6.1 a i EU:s allmänna dataskyddsförordning: Den registrerade har gett sitt samtycke till behandling av hens personuppgifter för ett eller flera specifika ändamål.

Artikel 6.1 b i EU:s allmänna dataskyddsförordning: Behandling är nödvändig för att verkställa ett avtal där den registrerade är en part eller för att genomföra åtgärder före tecknande av avtalet på begäran av den registrerade.

Artikel 6.1 c i EU:s allmänna dataskyddsförordning: Behandling är nödvändig för att uppfylla den registeransvariges lagstadgade plikt.

Central lagstiftning

- EU:s allmänna dataskyddsförordning (679/2016)
- Dataskyddslagen (1050/2018)
- Vägtrafiklagen (729/2018) 3 kap 17 §
- Lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet (621/1999)
- Lag om integritetsskydd i arbetslivet (759/2004)
- Arbetsavtalslagen (55/2011)
- Anvisning om mervärdesbeskattning av kommuner och samkommuner A94/200/2016 (3.4.3 k.) [länk](#)
- Direktiv 2009/33/EG om främjande av rena och energieffektiva vägtransportfordon (Clean Vehicles Directive)
- Körkortslagen (938/2018)
 - 3 kap trafikregler 8–64 §
 - 5 kap användning av fordonet 88–159 §
 - 6 kap trafikförseelse och avgifter för trafikförseelser 160–180 §
- Mervärdesskattelagen 1501/1993 10 kap 10 114 § 5 mom
- Vero.fi anvisningar: Moms på fordon och på brukskostnaderna för fordon <https://www.vero.fi/sv/foretag-och-samfund/skatter-och-avgifter/momsbeskattning/fordon/>

5. Innehåll i registret

Följande personuppgifter samlas in i registret:

- personens namn
- Datum för utfärdande av körkort, körkortets land, körkortets kategorier
- Utbildningsdag för körtillståndsutbildning arrangerade av stadens Stara
- Personal kortnummer
- arbets-e-postadress
- arbetsuppgift

- avdelning
- chef
- Chefens arbets-e-postadress

Person- och fordonsuppgifter kombineras enligt följande:

- information om fordonets förare som användaren identifierar med fordonet
- Uppgifter om fordonets rutt
- Uppgifter om fordonsskador (skadeanmälan)
- Information om tankning
- Bokningsuppgifter för fordon och annan utrustning

6. Ändamål för vilka personuppgifter i regel lämnas ut

Utomstående

- Uppgifterna i registret lämnas endast ut till tredje part på rättslig grund. Sådant utlämnande gäller situationer där polisen eller försäkringsbolaget behöver uppgifter för att fastställa en trafikförseelse eller trafikskada.

Stadens interna

- Den registrerades chef. På basis av arbetsgivarens direktionsrätt kan uppgifterna användas för att avgöra om arbetstagaren har agerat i strid med Helsingfors stads reseanvisning eller andra riktlinjer.
- Intern revision

Inga uppgifter överförs från registret till utanför EU eller EES.

7. Lagringsperioder för uppgifterna

Uppgifter om fordonets kördagbok, körtillståndsutbildning, uppgifter om fordonets användning lagras i tio år i enlighet med Helsingfors stads arkiveringsriktlinjer.

8. Källor för personuppgifterna

Personuppgifter ska erhållas från den registrerade själv och genom identifiering av dennes identitetskort och körkort. Insamling av personuppgifter baserar sig på anställning eller tillfällig anställning. Information erhålls när anställningsavtalet görs upp, när anställnings- eller arbetsuppgiften börjar eller slutar eller ändras och när verksamhetsstället ändras.