



Tietosuojaseloste

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

25.01.2023

Kaupunginkanslian tilaisuuksienhallinnan rekisteri

1. Rekisterinpitäjä

Helsingin kaupunki / Kaupunginhallitus

2. Rekisterin vastuhenkilö

Kaupunginkanslia / Viestintäosasto / Viestintäjohtaja

Kaupunginhallituksen rekisterinpitoon liittyviä vastuita ja tehtäviä kaupunginkansliassa koskevan päätöksen 7.3.2022 § 182 mukaisesti rekisterin vastuuhenkilönä toimii viestintäjohtaja.

3. Rekisterin yhteyshenkilö

Tehtävänimike

Kaupunginkanslian viestintäosaston ulkoinen viestintä -yksikön viestintäsuunnittelija.

Yhteystiedot

Helsingin kaupunki, Kirjaamo PL 10 (Pohjoisesplanadi 11-13), 00099 Helsingin kaupunki

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset

Rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena kaupungin palveluhin ja muihin toimintoihin liittyvien tilaisuuksien järjestäminen, tilaisuuksiin liittyvä viestintä ja palautteiden käsittely.

5. Käsittelyn oikeusperuste

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 a-kohta: Rekisteröity on antanut suostumuksensa henkilötietojensa käsittelyyn yhtä tai useampaa erityistä tarkoitusta varten.

Pääasialliset säädökset

- EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016)
- Tietosuoja laki (1050/2018)
- Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999)

6. Rekisterissä olevat henkilötiedot

Nimi, titteli, sähköpostiosoite, puhelinnumero, osoite, organisaatio, erityisruokavalio.

Tieto erityisruokavaliosta on erityinen henkilötieto, jonka käsittely on luvallista EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 9 artiklan 2. mom. a-kohdan perusteella, jos rekisteröity on antanut nimenomaisen suostumuksensa kyseisten henkilötietojen käsittelyyn yhtä tai useampaa tiettyä tarkoitusta varten.

7. Henkilötietojen säännönmukaiset luovutukset

Henkilötietoja säilytetään niiden aktiivikäytön ajan. Ulkopuolisella hankerahoituksella rahoitettujen tapahtumien yhteydessä kerätyt henkilötiedot säilytetään kyseisen hankkeen rahoitusehtojen mukaisesti, yleensä säilytysaika on 10 vuotta (Kirjanpitolaki 1336/1997, 2 luku, 9§ ja 10§).

8. Rekisterin tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle (EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle)

Henkilötietoja ei siirretä tietoja EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

9. Tietojen suojaamisen periaatteet

Tietoja käsitellään järjestelmissä niihin tarkoituksiin, joihin tiedot on kerätty. Tietoja voidaan käyttää myös tilastointi- ja tutkimustarkoituksiin. Tilastointi- tai tutkimustarkoituksiin käytettävät tiedot tehdään pääsääntöisesti tunnistettomiksi niin, ettei yksittäinen henkilö ole niistä tunnistettavissa. Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan asianhallintasuunnitelmalla ja tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella. Tietoja säilytetään asianmukaiset tietoturva-vaatimukset huomioiden.

10. Automaattinen päätöksenteko ja profilointi

Rekisterin tietoja ei käytetä automatisoituihin yksittäispäätöksiin eikä profilointiin.

11. Tietojen säilytysajat

Henkilötietoja säilytetään niiden aktiivikäytön ajan. Talent Helsinki –hankkeella rahoitettujen tapahtumien yhteydessä kerätyt henkilötiedot säilytetään 10 vuotta hankkeen päättymisen jälkeen (04/2033 asti).

12. Henkilötietojen tietolähteet

Tiedot saadaan rekisteröidyltä itseltään.

13. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet löytyvät osoitteesta:

[Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttaminen | Helsingin kaupunki](#)

14. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Sinulla on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos katsot, että henkilötietojesi käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuojaa-asetusta (EU) 2016/679. Tämän lisäksi sinulla on oikeus käyttää muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja sekä oikeussuojakeinoja.

[Mitä tietosuoja on? | Tietosuojavaltuutetun toimisto](#)