

Registerbeskrivning

EU:s allmänna dataskyddsförordning (2016/679)

12.8.2020

Intressekontoret

1. Personuppgiftsansvarig

Stadsstyrelsen. Den personuppgiftsansvariges uppgifter har delegerats åt Stadskansliets finansdirektör. (Stadsstyrelsens beslut 20.04.2020 § 247)

2. Registeransvarig

Befattning

Stadskansliet/Finanschef

3. Kontaktperson för registret

Befattning

Kassachefen, Stadskansliet/ intressekontoret och personallån

Kontaktuppgifter

Helsingfors stad, Registratorskontoret, PB 10 (Norra esplanaden 11–13), 00099

HELSINGFORS STAD

4. Ändamål med behandlingen av personuppgifter och rättslig grund för behandlingen

Ändamål med behandlingen

För att utföra uppgifter som bestäms i intressekontorets stadga och uppgifter som medlemmarna gett.

I systemet registreras intressekontorets medlemmars personuppgifter, uppgifter om konton och säkerhet och personuppgifter för lånens borgensmän främmande pantsättare. Med hjälp av systemet antecknas medlemmarnas kontotransaktioner, beräknas kontonas saldon och räntor, debiteras förfallna amorteringar från brukskonton och medlemmarna rapporteras regelbundet om transaktionerna. Namn och personnummer för den som en medlem befullmäktigat eller medlems intressebevakare med rätt att använda konto. Med systemet sköts även intressekontorets egen bokföring.

Rättslig grund för behandlingen

Artikel 6. 1 a i EU:s allmänna dataskyddsförordning: Den registrerade har gett sitt samtycke till att dennes personuppgifter behandlas.

Artikel 6.1 b i EU:s allmänna dataskyddsförordning: Behandlingen är nödvändig för att fullgöra ett avtal i vilket den registrerade är part eller för att vidta åtgärder på begäran av den registrerade innan ett sådant avtal ingås.

Central lagstiftning

- EU:s allmänna dataskyddsförordning (679/2016)
- Dataskyddslagen (1050/2018)
- Lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet (621/1999)
- Bokföringslagen (1336/1997)

5. Innehåll i registret

Den registrerades identitets- och kontaktuppgifter

Uppgifter som krävs för öppning och användning av bruks- och tidsbundna konton.

Uppgifter som krävs för att bevilja och sköta lån.

Uppgift om betalningsanmärkning.

6. Ändamål för vilka personuppgifter i regel lämnas ut

Åt Skatteförvaltningen de uppgifter som förutsätts för beskattningen. Uppgifterna i registret lämnas inte ut utanför EU eller EES.

7. Lagringsperioder för uppgifterna

Medlemsuppgifter sparas så länge medlemskapet pågår och efter att det upphört, i 30 år i enlighet med informationsstyrningsplanen. Kontobeskederna sparas i tretton år.

8. Källor för personuppgifterna

Den registrerade lämnar själv uppgifterna. Personalförvaltningsregistret.

Asiakastieto Oy:s register över betalningsanmärkningar Befolkningsdataregistret hos Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata.