



Tietosuojaseloste

EU:n yleinen tietosuojasetus (2016/679), artikkelit 13 ja 14

Henkilötietojen käsittely Helsingin elinkeino-osaston asiakkuuksissa ja kumppanuuksissa

Rekisterinpitäjä

Helsingin kaupunki / Kaupunginhallitus

Käsittelyn tarkoitukset

Rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on Helsingin kaupunginkanslian elinkeino-osaston (Helsingin tai Business Helsingin brändin) alla tehtävää toimintaa liittyen kaupungin elinkeino-, innovaatio- ja kilpailukyky politiikkaan, yrittäjyyden, matkailu- ja kohdepalvelutoiminnan, työllisyys- ja maahanmuuttoasioiden edistämiseen.

Tähän käsittelytoimintaan kuuluvat esimerkiksi:

Aloittavien ja olemassa olevien yritysten/yhteisöjen, julkisen ja kolmannen sektorin palvelut, asiakas- ja yritys-/yhteistyökumppanisuhteiden hoitaminen, projekti- ja hanketoiminta, tapahtumien (ja koulutusten sekä infojen) järjestäminen sekä yrittäjäverkostotoiminta.

Edellä kuvatut käsittelytoiminnan esimerkit tarkoittavat muun muassa seuraavien palveluiden tuottamista:

- Asettautumisen edistäminen ja työnantajapalveluiden järjestäminen.
- Asettautumisen tukipalvelut kuten haastattelujen teko, neuvonta ja palveluohjauksen asiakaskontaktien kirjaaminen.
- Erilaisten tukien ja avustusten käsittely (tuet yrityksille, myös nuorten kesäyrittäjyys).
- Kansainvälisten osaajien palvelut kuten haastattelujen teko, neuvonta ja palveluohjauksen asiakaskontaktien kirjaaminen.
- Markkinointi, tapahtumat ja viestintä.
- Matkailun ja muiden kohdetoimialojen verkostotyö.
- Matkailuneuvonta.
- Suoramarkkinointi.
- Tiedon tuottaminen palveluprosessin etenemisestä ja arvioinnista asiakkaalle ja palvelunjärjestäjälle.
- Työvoiman tarpeessa tapahtuvien muutosten kartoitustyö.

Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste

Kohdistettaessa yksityishenkilöille markkinointia, suoramarkkinointia ja viestintää henkilötietoja käsitellään:

- **EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 a- kohdan perusteella:** rekisteröity on antanut suostumuksensa henkilötietojensa käsittelyyn yhtä tai useampaa erityistä tarkoitusta varten.

Toteutettaessa yrityksille/yhteisöille suunnattuja sopimuspohjaisia palveluita tai verkostotoimintaa henkilötietoja käsitellään:

- **EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 b- kohdan perusteella:** Käsittely on tarpeen sellaisen sopimuksen täytäntöön panemiseksi, jossa rekisteröity on osapuolena, tai sopimuksen tekemistä edeltävien toimenpiteiden toteuttamiseksi rekisteröidyn pyynnöstä.

Hoidettaessa yritys/yhteistyökumppanisuhteita ja niihin perustuvaa verkostotoimintaa sekä toteutettaessa palveluita, tapahtumia ja viestintää yrityksille/yhteisöille sekä hoidettaessa yksityishenkilöiden asiakassuhteita ja niihin perustuvaa verkostotoimintaa sekä järjestettäessä yksityishenkilöiden palveluita, henkilötietoja käsitellään:

- **EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 e-kohdan perusteella:** käsittely on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi. Kysymys on henkilön asemaa, tehtäviä sekä niiden hoitoa julkisyhteisössä, elinkeinoelämässä, järjestötoiminnassa tai muussa vastaavassa toiminnassa kuvaavista tiedoista ja käsittelyn tavoite on yleisen edun mukainen ja käsittely on oikeasuhtaista sillä tavoiteltuun oikeutettuun päämäärään nähden, jolloin käsittely on lainmukaista tietosuojalain 4 §:n mukaan.

Mitä henkilötietojasi käsittelemme?

Aloittavien ja olemassa olevien yritysten/yhteisöjen palveluita, asiakas- ja yritys/yhteistyökumppanisuhteiden hoitamista, projekti- ja hanketoimintaa, tapahtumien järjestämistä, yrittäjäverkostotoimintaa sekä yritysten/yhteisöjen työvoiman tarpeen kartoittamista tai toteutettaessa näihin toimintoihin liittyvää tutkimusta käsiteltävät henkilötiedot voivat olla:

- Rekisteröidyn nimi, yhteystiedot (esim. postiosoite, sähköpostiosoite, puhelinnumero, sosiaalisen median yhteystiedot), sukupuoli, syntymäaika, kieli, asiakaspalvelukieli, koulutus- ja osaamistiedot, tehtävänimike, työnantajatiedot ja ruokavaliotieto.
- Yksityisen elinkeinonharjoittajan yrityksen nimi, y-tunnus.
- Dokumenttien ja asiakastyön yhteydessä asiakkaan antamat muut henkilötiedot, esimerkiksi asiakkaan liiketoimintaan ja taloudelliseen tilanteeseen liittyvät tiedot.
- Asiakaspalautteiden ja kyselyiden mahdollisesti sisältämät henkilötiedot.

Erilaisten tukien ja avustusten käsittelyä (tuet yrityksille/yhteisöille, myös nuorten kesäyrittäjäyys) sekä raportointia toteutettaessa ovat käsiteltävät henkilötiedot seuraavat:

- Rekisteröidyn nimi, yhteystiedot.
- Koulutus- ja osaamistiedot.
- Nuorten kesäyrittäjäyysohjelmassa käsitellään työmarkkina-asemaan liittyviä tietoja.

Matkailuneuvontaa toteutettaessa ovat käsiteltävät henkilötiedot seuraavat:

- Rekisteröidyn nimi, yhteystiedot.

Maahanmuuttopalveluita toteutettaessa ovat käsiteltävät henkilötiedot seuraavat:

- Rekisteröidyn nimi, yhteystiedot, sukupuoli ja syntymäaika.
- Suomeen muuttoon liittyvät tiedot (ml. kansalaisuus, maa, josta muuttanut Suomeen, muuton ajankohta / Suomessa asumisen kesto, tieto muuttoon liittyvistä palvelutarpeista).
- Koulutus- ja osaamistiedot (ml. kielitaito, koulutushistoria, ammatti, työkokemus ja osaaminen, työllistymisen tilanne, mielenkiinnonkohteet).
- Tieto työllisyyspalveluiden asiakkuudesta (kyllä/ei); jos kyllä, mihin työllistymistä edistävään palveluun asiakas on mahdollisesti osallistumassa työllistymispolun aikana. Tähän tietoon on rajattu pääsy.

Elinkeino-osaston markkinointia, tapahtumia ja viestintää toteutettaessa ovat käsiteltävät henkilötiedot seuraavat:

- Rekisteröidyn nimi, yhteystiedot, kieli, asiakaspalvelukieli.
- Tapahtumien järjestämiseksi tarpeellisia lisätietoja voivat olla:
 - o Ammatillinen osaaminen.
 - o Ilmoittautujan tai osallistujan taustatiedot.
 - o Koulutus- ja osaamistiedot.
 - o Lisäsuostumukset (esim. valokuvausluvat).
 - o Näytteilleasettajatiedot.
 - o Muut tapahtumakohtaiset tiedot (esim. jatkotapahtumaan osallistuminen).
 - o Tavoitteet tapahtumaan osallistumiselle.
 - o Tieto siitä, mistä sai tiedon tapahtumasta.
 - o Työhistoria.

- Jos tapahtumaan osallistumisen kannalta on tarpeellista, voidaan lisäksi käsitellä tietoa esimerkiksi asiakkaan apuvälineistä tai tietoa henkilökohtaisesta avustajasta.
- Lisäksi voidaan käsitellä tapahtuman järjestämiseksi tarpeellisia tietoja (esim. osallistuminen tapahtumaan joko paikan päällä tai etäyhteyden välityksellä).

Kun tapahtumaa tuotettaessa käsitellään henkilön ruokavalioon liittyviä erityisiä henkilötietoja, niin käsittely on luvallista EU:n yleisen tietojasetuksen 9 artiklan 2. mom. a-kohdan perusteella, jonka mukaan rekisteröity on antanut nimenomaisen suostumuksensa kyseisten henkilötietojen käsittelyyn yhtä tai useampaa tiettyä tarkoitusta varten.

Mistä keräämme henkilötietojasi?

Henkilötiedot kerätään pääsääntöisesti rekisteröidyiltä itseltään.

Yrityksien/yhteisöjen työntekijän ollessa kyseessä, henkilötietoja voidaan kerätä myös julkisista tietovarannoista (esim. YTJ, PRH) rajapintatoteutuksien kautta tai käyttäen katseluyhteyksiä.

Yrityksien/yhteisöjen työntekijän ollessa kyseessä, henkilötietoja voidaan kerätä lisäksi julkisilta internetsivustoilta, erilaisten sosiaalisen median palveluiden kautta tai ostamalla osoitteistoja kaupallisilta toimijoilta.

Jos henkilötietojen käsittelyperusteena on sopimus (esim. verkostotyö), mutta et toimita pyydettyjä henkilötietoja voi se tarkoittaa sitä, ettei sopimusta voida

laatia. Sopimuksen puuttuminen tällaisessa tilanteessa saattaa estää pääsyn mukaan sopimuksen kohteena olevaan toimintaan.

Kenelle luovutamme tai siirrämme henkilötietojasi?

Tietoja luovutetaan niitä pyytävälle viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain mukaisesti. Tiedot ja asiakirjat ovat julkisia, ellei niitä ole nimenomaisesti lailla säädetty salassa pidettäväksi.

Tietoja voidaan sopimusperusteisesti luovuttaa yhteistyökumppaneille, jotka ovat osallisina rekisteröidylle tarjottavan palvelun suunnittelussa ja/tai toteuttamisessa.

- Suostumuksellasi voimme luovuttaa yhteystietojasi Helsingin Uusyrityskeskus ry:n jäsenyrityksille neuvontaa varten.

Ulkoiset säännönmukaiset luovutukset:

- Ei säännönmukaisia ulkoisia luovutuksia.

Kaupungin sisäiset luovutukset:

Tietoja voidaan luovuttaa Helsingin kaupungin sisällä toiselle toimijalle asiakkaan palvelutarpeen täyttämiseksi.

- Ei säännönmukaisia sisäisiä luovutuksia.

Henkilötietojen käsittelijät

Kaupunki voi ulkoistaa (palveluidensa toteuttamiseksi) henkilötietojen käsittelyä ulkopuoliselle palveluntarjoajalle erillisellä toimeksiantosopimuksella. Henkilötietojen käsittely tapahtuu tällöin kaupungin puolesta ja lukuun, ja kaupungin määrittämän tarkoituksen toteuttamiseksi.

Kaupunki säilyy henkilötietojen rekisterinpitäjänä. Kaupunki ja palveluntarjoaja vastaavat yhdessä henkilötietojesi käsittelyn asianmukaisuudesta.

Henkilötietojen käsittelijäryhmiä ovat esimerkiksi:

- Kehittämispalveluiden tarjoajat.
- Markkinoinnin ja viestinnän palveluiden tarjoajat.
- Tapahtuma- ja palvelutuottamisen palveluiden tarjoajat.
- Tietojärjestelmä- ja alustapalveluiden tarjoajat.

Siirretäänkö henkilötietojasi EU- tai ETA-alueen ulkopuolelle?

Kaupunki käyttää tietojen käsittelyssä alihankkijaa asiakkuudenhallintajärjestelmässä, ja tietoja voidaan siirtää EU- tai ETA-alueen ulkopuolelle.

Emme siirrä tietojasi EU:n tai ETA-maiden ulkopuolelle, ellei ole varmistettu EU:n yleisen tietosuojasetuksen 2016/679 5 luvun edellyttämiä siirtomekanismeja.

Kuinka pitkään säilytämme henkilötietojasi?

Hoidettaessa yritysten/yhteisöjen palveluita, asiakas- ja yritys/yhteistyökumppanisuhteita, erilaisten yritysten/yhteisöjen tukien ja avustusten käsittelyä, asiakassuhteeseen tai sopimussuhteeseen perustuvaa verkostotoimintaa, yritysten/yhteisöjen työvoiman tarpeen ennakointiin perustuvaa toimintaa sekä kohdistettaessa markkinointia, tapahtumia ja viestintää yrityksille/yhteisöille henkilötietoja säilytetään:

- Enintään viisi vuotta viimeisestä palvelutapahtumasta.

Hoidettaessa yksityishenkilöille suunnattuja palveluita ja kohdistettaessa markkinointia, tapahtumia ja viestintää yksityishenkilöille henkilötietoja säilytetään:

- Enintään viisi vuotta viimeisestä palvelutapahtumasta.
- Jos henkilötietojen käsittely perustuu suostumukseen, ei henkilötietoja käsitellä suostumuksen peruuttamisen jälkeen.

Hoidettaessa tehtäviä, jotka liittyvät esimerkiksi ulkopuolisella rahoituksella toteutettavaan projekti/hanketoimintaan henkilötietoja säilytetään:

- Rahoittajan määrittelemien arkistointivaatimusten ajan, enintään kymmenen vuotta.

Tietoturvaan ja tietosuojaan liittyvien velvollisuuksien hoitamiseksi palveluiden tuottamisessa käytettävistä järjestelmistä kerätään lokitietoa, joihin liittyvää henkilötietoja säilytetään:

- Seurantahistoria 12 kuukautta (asiakkuudenhallintajärjestelmä) ja lokitietojen säilytysaika 5 vuotta (asiakkuudenhallintajärjestelmä).

Automaattinen päätöksenteko ja profilointi

Ei tehdä automaattista päätöksentekoa tai profilointia.

Oikeutesi liittyen henkilötietojesi käsittelyyn

Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet löytyvät osoitteesta:

<https://www.hel.fi/fi/paatoksenteko-ja-hallinto/tietoa-helsingista/tietosuoja-ja-tiedonhallinta/tietosuoja/rekisteroidyn-oikeudet-ja-niiden-toteuttaminen>

Tietojen tarkastusoikeus (oikeus saada pääsy tietoihin, artikla 15)

Oikeus koskee henkilötietojen käsittelyä, jossa käsittelyn perusteena on lakisääteinen tehtävä, yleistä etua koskeva tehtävä tai julkinen valta, sekä käsittelyä, jonka perusteena on rekisteröidyn suostumus tai sopimus.

Sinulla on oikeus tietää, mitä henkilötietoja sinusta käsitellään ja mitä tietoja sinusta on tallennettu. Kaupunki toimittaa tiedot ilman aiheetonta viivytystä, viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Määräaikaa voidaan tarvittaessa jatkaa enintään kahdella kuukaudella, jos pyyntö on poikkeuksellisen laaja ja monimutkainen. Jos määräaikaa jatketaan, kaupunki ilmoittaa tietojen pyytäjälle asiasta kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta sekä syyt viivästymiselle.

Jos kaupunki kieltäytyy toteuttamasta tarkastuspyynnöstäsi, se kertoo siitä viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Kaupunki ilmoittaa myös kieltäytymisen syyt, ellei se vaaranna kieltäytymisen tarkoitusta. Samassa yhteydessä kerrotaan mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.

Oikeus tietojen oikaisemiseen (artikla 16)

Oikeus koskee henkilötietojen käsittelyä, jossa käsittelyn perusteena on lakisääteinen tehtävä, yleistä etua koskeva tehtävä tai julkinen valta, sekä käsittelyä, jonka perusteena on rekisteröidyn suostumus tai sopimus.

Sinulla oikeus vaatia, että kaupunki oikaisee sinua koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot ilman aiheetonta viivytystä. Lisäksi puutteelliset tiedot on oikeus saada täydennetyiksi. Tietojen mahdollinen puutteellisuus ratkaistaan ottamalla huomioon henkilötietojen käsittelyn tarkoitus.

Jos kaupunki ei hyväksy vaatimustasi tiedon oikaisemisesta, se antaa asiasta kirjallisen todistuksen, jossa mainitaan syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Samassa yhteydessä kerrotaan mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.

Oikeus tulla unohdetuksi (artikla 17)

Oikeus koskee henkilötietojen käsittelyä, jossa käsittelyn perusteena on rekisteröidyn suostumus tai sopimus.

Sinulla on oikeus pyytää tietojesi poistamista seuraavissa tapauksissa:

- Peruutat antamasi suostumuksen, johon käsittely on perustunut eikä käsittelylle ole muuta laillista perustetta.
- Vastustat tietojesi käsittelyä suoramarkkinointiin.
- Vastustat käsittelyä henkilökohtaiseen, erityiseen tilanteeseesi liittyvällä syyllä eikä käsittelyn jatkamiselle ole mitään perusteltua syytä.
- Henkilötietojasi on käsitelty lainvastaisesti.
- Henkilötietosi on poistettava unionin oikeuteen tai jäsenvaltion lainsäädäntöön perustuvan rekisterinpitäjään sovellettavan lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi.
- Henkilötietosi on kerätty tietoyhteiskunnan palvelujen tarjoamisen yhteydessä ja kyse on alaikäisen henkilötiedoista.

Jos kaupunki ei hyväksy vaatimustasi tiedon poistamisesta, antaa se asiasta kirjallisen todistuksen, jossa mainitaan syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Samassa yhteydessä kerrotaan mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.

Oikeutta tietojen poistamiseen ei ole, jos käsittely on tarpeen kaupungin lakisääteisen veloitteen noudattamiseen, liittyy yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseen tai kaupungille kuuluvan julkisen vallan käyttämiseen.

Oikeus käsittelyn rajoittamiseen (artikla 18)

Sinulla voi tietyissä tilanteissa olla oikeus pyytää henkilötietojesi käsittelyn rajoittamista siksi aikaa, kunnes tietosi on asianmukaisesti tarkistettu ja korjattu tai täydennetty. Tällaisia tilanteita ovat esimerkiksi, jos kiistät tietojesi paikkansapitävyyden, jolloin niiden käsittelyä rajataan siksi ajaksi, kun kaupunki tarkistaa niiden paikkansapitävyyden.

Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen (artikla 20)

Sinulla on oikeus siirtää henkilötietosi yhdeltä rekisterinpitäjältä toiselle vain, jos olet itse toimittanut rekisterinpitäjälle omia henkilötietojasi ja niiden käsittely perustuu suostumukseen tai sopimukseen ja käsittely suoritetaan automaattisesti.

Tämä oikeus ei koske sellaista käsittelyä, joka on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamista tai kaupungille kuuluvan julkisen vallan käyttämistä varten.

Vastustamisoikeus (artikla 21)

Oikeus koskee henkilötietojen käsittelyä, jossa käsittelyn perusteena on yleistä etua koskeva tehtävä tai julkinen valta.

Sinulla on oikeus henkilökohtaiseen, erityiseen tilanteeseesi perustuen milloin tahansa vastustaa henkilötietojesi käsittelyä, kun käsittely perustuu oikeutettuun etuun, yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseen tai kaupungille kuuluvan julkisen vallan käyttämiseen. Tässä tapauksessa tietoja voidaan käsitellä edelleen vain, jos käsittelyyn on olemassa huomattavan tärkeä ja perusteltu syy, jonka kaupunki voi osoittaa. Käsittelyä saa jatkaa myös, jos käsittely on tarpeen oikeusvaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi.

Oikeus peruuttaa suostumus (artikla 7)

Kun tietojesi käsittelyn oikeusperusteena on suostumus, sinulla on oikeus peruuttaa antamasi suostumus milloin tahansa. Kaupunki kertoo suostumuksen pyytämisen yhteydessä oikeudesta peruuttaa suostumuksesi.

Suostumuksen peruuttaminen ei vaikuta ennen peruuttamista suoritettun suostumusperusteisen käsittelyn lainmukaisuuteen.

Oikeus tehdä valitus viranomaiselle (artikla 77)

Sinulla on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos katsot, että henkilötietojesi käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuojaa-asetusta (EU) 2016/679. Tämän lisäksi sinulla on oikeus käyttää muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja sekä oikeussuojakeinoja.

Tietosuojavaltuutetun toimisto

Käyntiosoite:	Lintulahdenkuja 4
Postiosoite:	PL 800, 00531 Helsinki
Sähköposti:	tietosuoja@om.fi
Puhelinvaihte:	029 56 66700
Verkko-osoite:	https://tietosuoja.fi/etusivu

Miten voit ottaa yhteyttä tietosuojaan liittyvissä kysymyksissä?

Yhteydenotot tietosuojaselosteeseen liittyvissä kysymyksissä lähetään sähköpostiosoitteella elinkeino-osasto@hel.fi

Tämän tietosuojaselosteen yhteyshenkilöt:

- Tiimipäällikkö, Kaupunginkanslia / Elinkeino-osasto / Yrityspalvelut / Yritysneuvontapalvelut
- Matkailupäällikkö, Kaupunginkanslia / Elinkeino-osasto / Matkailu ja kohdepalvelut
- Tiimipäällikkö, Kaupunginkanslia / Elinkeino-osasto / Maahanmuuttoyksikkö / Kansainväliset osaajat -tiimi
- Tiimipäällikkö, Kaupunginkanslia / Elinkeino-osasto / Maahanmuuttoyksikkö / Asettautumistiimi

Tämän tietosuojaselosteen vastuuhenkilö:

Kaupunginkanslia / Elinkeino-osasto / Yrityspalvelut-yksikkö / Johtaja, yrityspalvelut

Kaupunginhallituksen rekisterinpitoon liittyviä vastuita ja tehtäviä kaupunginkansliassa koskevan päätöksen 7.3.2022 § 182 mukaisesti rekisterin vastuuhenkilönä toimii elinkeinojohtajan nimittämänä yksikön johtaja.

Yhteystiedot:

Helsingin kaupunki, *Kirjaamo PL 10 (Pohjoisesplanadi 11-13), 00099, Helsingin kaupunki*

Tietosuojavastaavan yhteystiedot:

Helsingin kaupungin tietosuojavastaava,
tietosuoja@hel.fi, 09 310 1691 (vaihde)

Tämä tietosuojaseloste on päivitetty 23.2.2026.