



Tietosuojaseloste

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679), artikkelit 13 ja 14

Henkilötietojen käsittely Business Helsingin asiakkuuksissa ja kumppanuuksissa

Rekisterinpitäjä

Helsingin kaupunki / Kaupunginhallitus

Käsittelyn tarkoitukset

Rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on Helsingin kaupunginkanslian elinkeino-osaston (markkinointinimi: Business Helsinki) toiminta liittyen kaupungin elinkeino-, innovaatio- ja kilpailukyky politiikkaan, yrittäjyyden, matkailu- ja kohdepalvelutoiminnan sekä työllisyys- ja maahanmuuttoasioiden edistämiseen.

Tähän käsittelytoimintaan kuuluvat esimerkiksi:

Aloittavien ja olemassa olevien yritysten, julkisen ja kolmannen sektorin palvelut, asiakas- ja yritys-/yhteistyökumppanisuhteiden hoitaminen, tapahtumien järjestäminen sekä yrittäjäverkostotoiminta

- markkinointi, tapahtumat ja viestintä
- erilaisten tukien ja avustusten käsittely (tuet yrityksille, myös nuorten kesäyrittäjäyys) sekä raportointia
- matkailuneuvonta
- matkailun ja muiden kohdetoimialojen sopimusperusteinen verkostotyö
- yritysten työvoiman tarpeessa tapahtuvien muutosten kartoitustyö

Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste

Hoidettaessa aloittavien yritysten palveluita, asiakas- ja yritys-/yhteistyökumppanisuhteita, tapahtumien järjestämistä, yrittäjäverkostotoimintaa sekä matkailuneuvontaa henkilötietoja käsitellään:

- EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 e-kohta: käsittely on tarpeen yleistäetua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi.

Kohdistettaessa markkinointia ja viestintää yksityishenkilöille henkilötietoja käsitellään:

- EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 a- kohdan perusteella: rekisteröity on antanut suostumuksensa henkilötietojensa käsittelyyn yhtä tai useampaa erityistä tarkoitusta varten.

Kohdistettaessa markkinointia ja viestintää yhteisöille henkilötietoja käsitellään:

- EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 e-kohdan perusteella: käsittely on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi. Kysymys on henkilön asemaa, tehtäviä sekä niiden hoitoa julkisyhteisössä, elinkeinoelämässä, järjestötoiminnassa tai muussa vastaavassa toiminnassa kuvaavista tiedoista ja käsittelyn tavoite on yleisen edun mukainen ja käsittely on oikeasuhtaista sillä tavoiteltuun oikeutettuun päämäärään nähden, jolloin käsittely on lainmukaista tietosuojalain 4 §:n mukaan.

Myönnettäessä yrityksille tai yrittäjille lakisääteisiä taloudellisia tukia henkilötietoja käsitellään:

- EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 c- kohdan perusteella: käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi.

Toteutettaessa matkailun verkostotoimintaa yrityksille tai yrittäjille henkilötietoja käsitellään:

- EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 b- kohdan perusteella: Käsittely on tarpeen sellaisen sopimuksen täytäntöön panemiseksi, jossa rekisteröity on osapuolena, tai sopimuksen tekemistä edeltävien toimenpiteiden toteuttamiseksi rekisteröidyn pyynnöstä.

Keskeinen lainsäädäntö

- EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016)
- Tietosuojalaki (1050/2018)

- Kuntalaki (410/2015)
- Laki julkisesta työvoima- ja yrityspalvelusta (28.12.2012/916)

Mitä henkilötietojasi käsittelemme?

Kaupungin hoitaessa aloittavien yritysten palveluita, asiakas- ja yritys-/yhteistyökumppanisuhteiden hoitamista, tapahtumien järjestämistä sekä yrittäjäverkostotoimintaa tai yritysten työvoiman tarpeen kartoittamista ovat käsiteltävät henkilötiedot seuraavat:

- rekisteröidyn nimi, yhteystiedot (ml. sähköpostiosoite, puhelinnumero, sosiaalisen median yhteystiedot), sukupuoli, syntymäaika, kieli, asiakaspalvelukieli ja ruokavaliotieto.
- yksityisen elinkeinonharjoittajan yrityksen nimi, y-tunnus.
- koulutus- ja osaamistiedot.
- liiketoimintasuunnitelma, rahoitussuunnitelmat ja vastaavat suunnitelmat, jotka asiakas on luovuttanut asiakasneuvonnan yhteydessä.
- asiakas-, kumppani- sekä neuvontatapaamisiin ja tapahtumatoimintaan liittyvät tiedot.
- titteli, valokuva, osallistuminen tapahtumiin, tapaamiset tapahtumissa, kiinnostuksenkohteet, rooli tapahtumissa, esittelyteksti, aikatauluselite, IP-osoite.

- yksityisen elinkeinonharjoittajan taloudellista tilannetta koskevat tiedot, jotka hän on luovuttanut asiakasneuvonnan yhteydessä.
- yritysneuvonnasta saatu asiakaspalaute.

Kun palvelua tuotettaessa käsitellään henkilön ruokavalioon liittyviä erityisiä henkilötietoja, niin käsittely on luvallista EU:n yleisen tietojasa-asetuksen 9 artiklan 2. mom. a-kohdan perusteella, jonka mukaan rekisteröity on antanut nimenomaisen suostumuksensa kyseisten henkilötietojen käsittelyyn yhtä tai useampaa tiettyä tarkoitusta varten.

Kaupungin hoitaessa markkinointia ja viestintää ovat käsiteltävät henkilötiedot seuraavat:

- rekisteröidyn nimi, yhteystiedot (ml. sähköpostiosoite, puhelinnumero), asiakaspalvelukieli.

Kaupungin hoitaessa erilaisten tukien ja avustusten käsittelyä (tuet yrityksille, myös nuorten kesäyrittäjyys) sekä raportointia ovat käsiteltävät henkilötiedot seuraavat:

- rekisteröidyn nimi, yhteystiedot (ml. sähköpostiosoite, puhelinnumero) ja ikä.
- koulutus- ja osaamistiedot.
- nuorten kesäyrittäjyysohjelmassa käsitellään työmarkkina-asemaan liittyviä tietoja.

Kaupungin hoitaessa matkailuneuvontaa ovat käsiteltävät henkilötiedot seuraavat:

- rekisteröidyn nimi, yhteystiedot (ml. sähköpostiosoite, puhelinnumero).
- chat-keskustelutiedot, IP-osoite, estetyt keskustelijat.

Miten keräämme henkilötietoja?

Henkilötiedot kerätään pääsääntöisesti rekisteröidyiltä itseltään.

Yrityksen, yhdistyksen, järjestön tai muun organisaation työntekijän ollessa kyseessä, henkilötietoja voidaan kerätä myös julkisista tietovarannoista (esim. YTJ, PRH) rajapintatoteutuksien kautta tai käyttäen katseluyhteyksiä.

Henkilötietoja voidaan kerätä myös organisaatioiden julkisilta internetsivustolta, erilaisten sosiaalisen median palveluiden kautta tai ostamalla osoitteistoja kaupallisilta toimijoilta.

Kenelle luovutamme henkilötietojasi?

Ulkoiset säännönmukaiset luovutukset:

- Ei säännönmukaisia ulkoisia luovutuksia.

Kaupungin sisäiset luovutukset:

- Ei säännönmukaisia sisäisiä luovutuksia.

Henkilötietojen käsittelijät

Kaupunki voi ulkoistaa (palveluidensa toteuttamiseksi) henkilötietojesi käsittelyä ulkopuoliselle järjestelmätoimittajalle tai palveluntarjoajalle erillisellä toimeksiantosopimuksella. Henkilötietojen käsittely tapahtuu tällöin kaupungin

puolesta ja lukuun, ja kaupungin määrittämän tarkoituksen toteuttamiseksi. Kaupunki säilyy henkilötietojesi rekisterinpitäjänä. Kaupunki ja palveluntarjoaja vastaavat yhdessä henkilötietojesi käsittelyn asianmukaisuudesta.

Siirretäänkö henkilötietojasi EU- tai ETA-alueen ulkopuolelle?

Kaupunki käyttää tietojen käsittelyssä alihankkijaa asiakkuudenhallintajärjestelmässä, ja tietoja voidaan siirtää EU- tai ETA-alueen ulkopuolelle. EU- tai ETA-alueen ulkopuolelle siirrettäessä siirto tapahtuu käyttäen Euroopan komission vakiolausekkeita.

Kuinka pitkään säilytämme henkilötietojasi?

Asiakaspalveluprosessit - Aloittavien yritysten palvelut, asiakas- ja yritys-/yhteistyökumppanisuhteiden hoitaminen sekä matkailuneuvonta ja asiakassuhteeseen tai sopimussuhteeseen perustuva verkostotoiminta ja yritysten työvoiman tarpeen ennakoimiseen perustuva toiminta:

- Säilytetään asiakkuuden ajan ja 5 vuotta asiakkuuden päättymisen jälkeen.

Markkinointi ja viestintä sekä omaehtoinen verkostotoiminta:

- Henkilötietoja säilytetään niiden aktiivikäytön / suostumuksen voimassaolon ajan tai enintään viisi vuotta. Rekisteröity voi milloin tahansa pyytää tietojensa poistamisen, jolloin ne poistetaan rekisteristä.

Erialaisten tukien ja avustusten käsittely (tuet yrityksille, myös nuorten kesäyrittäjyys) sekä raportointia:

- Talouden tositteiden säilytysaika 10 vuotta.

Automaattinen päätöksenteko ja profilointi

Ei tehdä automaattista päätöksentekoa tai profilointia.

Oikeutesi liittyen henkilötietojesi käsittelyyn

Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet löytyvät osoitteesta:

<https://www.hel.fi/fi/maatksenteko-ja-hallinto/tietoa-helsingista/tietosuoja-ja-tiedonhallinta/tietosuoja/rekisteroidyn-oikeudet-ja-niiden-toteuttaminen>

Tietojen tarkastusoikeus (oikeus saada pääsy tietoihin, artikla 15)

Sinulla on oikeus tietää, mitä henkilötietoja sinusta käsitellään ja mitä tietoja sinusta on tallennettu. Kaupunki toimittaa tiedot ilman aiheetonta viivytystä, viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Määräaika voidaan tarvittaessa jatkaa enintään kahdella kuukaudella, jos pyyntö on poikkeuksellisen laaja ja monimutkainen. Jos määräaika jatketaan, kaupunki ilmoittaa tietojen pyytäjälle asiasta kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta sekä syyt viivästymiselle.

Oikeus tietojen oikaisemiseen (artikla 16)

Sinulla oikeus vaatia, että kaupunki oikaisee häntä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot ilman aiheetonta viivytystä. Lisäksi puutteelliset tiedot on oikeus saada täydennetyiksi. Tietojen mahdollinen puutteellisuus ratkaistaan ottamalla huomioon rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoitus. Jos kaupunki ei hyväksy henkilön vaatimusta tiedon oikaisemisesta, se antaa asiasta kirjallisen todistuksen, jossa mainitaan syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Samassa yhteydessä kerrotaan mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.

Oikeus tulla unohdetuksi (artikla 17)

Joissakin poikkeustapauksissa, esimerkiksi jos tietojen käsittely on perustunut henkilön suostumukseen ja henkilö peruuttaa suostumuksensa, on henkilöllä oikeus saada tietonsa poistetuiksi eli tulla unohdetuksi. Jos kaupunki ei hyväksy henkilön vaatimusta tiedon poistamisesta, antaa se asiasta kirjallisen todistuksen, jossa mainitaan syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Samassa yhteydessä kerrotaan mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja. Oikeutta tietojen poistamiseen ei ole, jos käsittely perustuu kaupungin lakisääteisen veloitteen noudattamiseen, liittyy yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseen tai kaupungille kuuluvan julkisen vallan käyttämiseen.

Oikeus käsittelyn rajoittamiseen (artikla 18)

Henkilöllä voi tietyissä tilanteissa olla oikeus pyytää henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista siksi aikaa, kunnes hänen tietonsa on asianmukaisesti tarkistettu ja korjattu tai täydennetty. Tällaisia tilanteita ovat esimerkiksi, jos henkilö

kiistää tietojensa paikkansapitävyyden, jolloin niiden käsittelyä rajataan siksi ajaksi, kun kaupunki tarkistaa niiden paikkansapitävyyden.

Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen (artikla 20)

Henkilöllä on oikeus siirtää henkilötietonsa yhdeltä rekisterinpitäjältä toiselle, jos hän on itse toimittanut rekisterinpitäjälle omia henkilötietojaan ja niiden käsittely perustuu suostumukseen tai sopimukseen ja käsittely suoritetaan automaattisesti. Tämä oikeus ei koske sellaista käsittelyä, joka on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamista tai kaupungille kuuluvan julkisen vallan käyttämistä varten.

Vastustamisoikeus (artikla 21)

Henkilöllä on oikeus henkilökohtaiseen, erityiseen tilanteeseensa perustuen milloin tahansa vastustaa henkilötietojensa käsittelyä, kun käsittely perustuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseen tai kaupungille kuuluvan julkisen vallan käyttämiseen. Tässä tapauksessa tietoja voidaan käsitellä edelleen vain, jos käsittelyyn on olemassa huomattavan tärkeä ja perusteltu syy, jonka kaupunki voi osoittaa. Käsittelyä saa jatkaa myös, jos käsittely on tarpeen oikeusvaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi.

Oikeus tehdä valitus viranomaiselle (artikla 77)

Sinulla on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos katsot, että henkilötietojesi käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuojasetusta (EU) 2016/679. Tämän lisäksi sinulla on oikeus käyttää muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja sekä oikeussuojakeinoja.

Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Sinulla on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos katsot, että henkilötietojesi käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuojaa-asetusta (EU) 2016/679. Tämän lisäksi sinulla on oikeus käyttää muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja sekä oikeussuojakeinoja.

[Tietosuojavaikuttetun toimisto](#)

Käyntiosoite: Lintulahdenkuja 4

Postiosoite: PL 800, 00531 Helsinki

Sähköposti: tietosuoja@om.fi

Puhelinvaihte: 029 56 66700

Tämän tietosuojaosaston yhteyshenkilöt:

Tiimipäällikkö, Kaupunginkanslia / Elinkeino-osasto / Yrityspalvelut / Yrityspalvelut

Matkailupäällikkö, Kaupunginkanslia / Elinkeino-osasto / Matkailu ja kohdepalvelut

Tämän tietosuojaosaston vastuhenkilö:

Kaupunginkanslia / Elinkeino-osasto / Yrityspalvelut-yksikkö / Johtaja, yrityspalvelut

Kaupunginhallituksen rekisterinpitoon liittyviä vastuita ja tehtäviä kaupunginkansliassa koskevan päätöksen 7.3.2022 § 182 mukaisesti rekisterin vastuhenkilönä toimii elinkeinojohtajan nimittämänä yksikön johtaja.

Yhteystiedot

Helsingin kaupunki, *Kirjaamo PL 10 (Pohjoisesplanadi 11-13), 00099*
Helsingin kaupunki

Tietosuojavastaavan yhteystiedot

Helsingin kaupungin tietosuojavastaava
tietosuoja@hel.fi
09 310 1691 (puhelinvaihde)

Tämä tietosuojaseloste on päivitetty 15.5.2024