



Rekisteriseloste

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

14.1.2020/23.9.2020

Helsingin kaupungin sisäinen kurssien- ja koulutusten hallintajärjestelmä

1. Rekisterinpitäjä

Kaupunginhallitus. Rekisterinpitäjän tehtävät on delegoitu henkilöstöjohtajalle (kaupunginhallituksen päätös, 20.4.2020, § 247).

2. Rekisterin vastuhenkilö

Tehtävänimike

Kaupunginkanslia / Henkilöstöjohtaja

3. Rekisterin yhteyshenkilö

Tehtävänimike

ICT-koulutuksen asiantuntija, Kaupunginkanslia

Yhteystiedot

Helsingin kaupunki, Kirjaamo PL 10 (Pohjoisesplanadi 11-13), 00099 Helsingin kaupunki

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperuste

Käsittelyn tarkoitukset

Kaupungin keskushallinnon ja toimialojen sekä liikelaitosten järjestämiin kursseihin ja tilaisuuksiin osallistuneiden henkilöiden tietojen hallinta.

Käsittelyn oikeusperuste

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 a-kohta: Rekisteröity on antanut suostumuksensa henkilötietojensa käsittelyyn yhtä tai useampaa erityistä tarkoitusta varten.

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 b-kohta: Käsittely on tarpeen sellaisen sopimuksen täytäntöön panemiseksi, jossa rekisteröity on osapuolena, tai sopimuksen tekemistä edeltävien toimenpiteiden toteuttamiseksi rekisteröidyn pyynnöstä.

Keskeinen lainsäädäntö

- EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016)
- Tietosuoja laki (1050/2018)
- Laki yksityisyyden suojasta työelämässä (759/2004)

5. Rekisterin tietosisältö

Rekisteröidyn yksilöinti- ja yhteystiedot, hyvinvointivalmennusten osalta myös henkilötunnus ja työterveyshoitaja.

Lisäksi joiltakin osin arviointi- ja palautetietoja, kyselylomakkeisiin annettuja vastauksia ja yhteydenpitomerkinlöjä.

6. Henkilötietojen säännönmukaiset luovutukset

Ilmoittautumisesta ja ilman syytä tilaisuudesta pois jäämisestä voidaan luovuttaa tieto henkilön esimiehelle. Hyvinvointivalmennusten osallistujien nimi, syntymäaika, kotiosoite ja sähköposti luovutetaan kuntoutuskohteelle sekä nimi ja syntymäaika työterveyshuollolle.

Rekisteristä ei siirretä tietoja EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

7. Tietojen säilytysajat

Viisi vuotta tai palvelusuhteen päättymiseen asti (myöhempi ajankohta).

8. Henkilötietojen tietolähteet

Henkilötiedot saadaan Helsingin kaupungin henkilöstöhallinnon rekisteristä.