

Dataskyddsbeskrivning

EU:s allmänna dataskyddsförordning (2016/679), artiklarna 13 och 14

Behandling av personuppgifter i Helsingfors stads responstjänst

Personuppgiftsansvarig

Helsingfors stad/Stadsstyrelsen

Enligt stadsstyrelsens beslut 7.3.2022 § 182 om ansvarsfördelningen och uppgifterna i fråga om registerföringen vid stadskansliet är kommunikationschefen ansvarsperson för registret.

Varför behandlar vi dina personuppgifter och på vilken rättslig grund?

Syftet med behandlingen av personuppgifter är att förverkliga möjligheterna till påverkan och deltagande för stadsborna och stadens anställda. Via stadens responskanal kan invånarna göra felanmälningar och ge respons på stadens verksamhet.

När det gäller responstjänsten är rättsgrunden artikel 6.1 e i EU:s allmänna dataskyddsförordning: Behandlingen är nödvändig för att utföra en uppgift av allmänt intresse eller som ett led i den personuppgiftsansvariges myndighetsutövning.

Vilka personuppgifter behandlar vi?

I responstjänsten samlas huvudsakligen identifierande uppgifter och kontaktuppgifter som den registrerade själv uppgett. Dessa är namn, e-postadress och telefonnummer. Responsen kan dessutom innehålla andra personuppgifter som responsgivaren har lämnat. Vi samlar också in användarnas IP-adresser på servern för att kunna utreda fall av

missbruk. Användaren kan också identifiera sig genom stark autentisering. Då sparas användarens namn, e-postadress och personbeteckning i tjänsten.

De registrerade blir inte ombudade att uppge särskilda personuppgifter, men om de gör det behandlas de i enlighet med artikel 9 i dataskyddsförordningen.

Varifrån samlar vi in dina personuppgifter?

Personuppgifterna samlas in från den registrerade själv, när hen ger respons eller loggar in i tjänsten. Uppgifterna som samlas in vid den frivilliga identifieringen genom stark autentisering fås via Suomi.fi-tjänsten. Den registrerade kan också lämna sina uppgifter till responstjänsten i en tredjepartsapplikation via en gränssnittsförbindelse.

Uppgifter om stadens (det vill säga responsbehandlarens) anställda hämtas till tjänsten via SSO-inloggningen, som sker med AD-användarkoder.

Vem överför eller lämnar vi ut dina personuppgifter till?

Uppgifter lämnas ut för utveckling eller ledning genom information, varvid direkta identifierande uppgifter raderas maskinellt. Uppgifter lämnas ut till aktörer som begär dem, i enlighet med lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet. Uppgifter och handlingar, såsom respons, är offentliga om de inte uttryckligen genom lag föreskrivits vara sekretessbelagda.

Staden kan utkontraktera behandlingen av dina personuppgifter till en extern systemleverantör eller tjänsteleverantör genom ett separat uppdragsavtal.

Systemleverantör som behandlar personuppgifter:

- Twoday Oy

Överförs dina personuppgifter utanför EU eller EES?

Personuppgifterna överförs inte till länder utanför EU eller EES.

Hur länge lagrar vi dina personuppgifter?

Personuppgifterna lagras i fem år, varefter de raderas och anonymiseras. Den maskinellt anonymiserade responsen lagras i 50 år för utveckling och forskning.

Automatiskt beslutsfattande och profilering

Personuppgifterna används inte för automatiserade enskilda beslut eller profilering.

Dina rättigheter avseende behandlingen av dina personuppgifter

Den registrerades rättigheter och instruktioner om hur man kan hävda dem finns på:

<https://www.hel.fi/sv/beslutsfattande-och-forvaltning/information-om-helsingfors/dataskydd-och-informationshantering/dataskydd/den-registrerades-rattigheter-och-hur-man-kan-havda-dem>

Rätt att få insyn i uppgifterna (rätt till tillgång), artikel 15

Du har rätt att veta vilka personuppgifter som behandlas och lagras om dig. Staden lämnar ut uppgifterna utan onödigt dröjsmål, senast inom en månad från att begäran mottagits. Tidsfristen får vid behov förlängas med högst två månader, om begäran är exceptionellt omfattande och komplicerad. Ifall tidsfristen förlängs, underrättar staden den som begärt information om saken inom en månad från det att begäran mottagits samt anger orsakerna till dröjsmålet.

Om staden vägrar att tillmötesgå din begäran om insyn i uppgifterna informeras du om detta inom en månad från det att begäran mottogs. Staden kommer också att ange skälen till avslaget, såvida detta inte äventyrar syftet med avslaget. Du kommer också att informeras om möjligheten att lämna in ett klagomål till tillsynsmyndigheten och om rättsmedel.

Rätt till rättelse, artikel 16

Du har rätt att kräva att staden utan onödigt dröjsmål rättar inexacta eller felaktiga personuppgifter om dig. Du har också rätt att komplettera ofullständiga uppgifter. Huruvida

uppgifterna är ofullständiga avgörs med beaktande av ändamålet med behandlingen av personuppgifterna.

Staden utfärdar ett skriftligt intyg om den inte godkänner ditt krav på rättelse av en uppgift. Av intyget ska framgå orsakerna till att kravet har avslagits. Du kommer också att informeras om möjligheten att lämna in ett klagomål till tillsynsmyndigheten och om rättsmedel.

Rätt till begränsning av behandling, artikel 18

Du kan i vissa situationer ha rätt att begära att behandlingen av dina personuppgifter begränsas tills dessa har granskats och rättats eller kompletterats på tillbörligt sätt. Sådana situationer är till exempel om du bestrider personuppgifternas korrekthet, varvid behandlingen begränsas under en tid som ger staden möjlighet att kontrollera om personuppgifterna är korrekta.

Rätt att göra invändningar, artikel 21

Du har, av skäl som hänför sig till din specifika situation, rätt att när som helst göra invändningar mot behandling av personuppgifter avseende dig om behandlingen grundar sig på utförande av en uppgift vilken är av allmänt intresse eller utövning av offentlig makt som hör till staden. I ett sådant fall kan behandlingen av uppgifter fortsätta enbart om staden kan påvisa tvingande och berättigade skäl för behandlingen. Behandlingen kan också fortsätta om så krävs för att man ska kunna fastställa, göra gällande eller försvara rättsliga anspråk.

Rätt att lämna in klagomål till en tillsynsmyndighet, artikel 77

Du har rätt att lämna in ett klagomål till en tillsynsmyndighet om du anser att behandlingen av dina personuppgifter strider mot EU:s allmänna dataskyddsförordning (EU) 2016/679. Dessutom har du rätt att använda andra administrativa medel för sökande av ändring samt rättsskyddsmedel.

[Dataombudsmannens byrå](#)

Besöksadress: Fågelviksgränden 4

Postadress: PB 800, 00531 Helsingfors

E-post: tietosuoja@om.fi

Telefonväxel: 029 566 67 00

Hur kan du kontakta oss i frågor som rör dataskydd?

Kontaktperson

Stadskansliet/Kommunikationsavdelningen/Utvecklingschefen, palautetuki@hel.fi

Ansvarsperson

Stadskansliet/Kommunikationsavdelningen/Kommunikationsdirektören

Kontaktuppgifter

Helsingfors stad, Registratorskontoret, PB 10 (Norra esplanaden 11–13), 00099

Helsingfors stad

Dataskyddsombudets kontaktuppgifter

Helsingfors stads dataskyddsombud

tietosuoja@hel.fi

09 310 16 91 (telefonväxel)

Denna dataskyddsbeskrivning har uppdaterats den 18 december 2025.