

## Dataskyddsbeskrivning

EU:s allmänna dataskyddsförordning (2016/679), artiklarna 13 och 14

## Behandling av personuppgifter i Helsingfors-profilen

### Personuppgiftsansvarig

Helsingfors stad/Stadsstyrelsen.

### Ansvarsperson

Enligt stadsstyrelsens beslut 7.3.2022 § 182 om ansvarsfördelningen och uppgifterna i fråga om registerföringen vid stadskansliet är utvecklingschefen för digitala tjänster, som utses av strategidirektören, ansvarsperson för registret.

### Varför behandlar vi dina personuppgifter och på vilken rättslig grund?

Syftet med behandlingen av personuppgifter är att möjliggöra användning av Helsingfors stads digitala tjänster. När personen använder de digitala tjänsterna får hen en digital Helsingfors-profil. Användaren kan själv hantera användningen och synligheten av sina personuppgifter samt radera sina uppgifter antingen från en enskild tjänst eller från alla tjänster, inklusive Helsingfors-profilen, om ärendehanteringens status tillåter det.

### Ändamålet med behandlingen

Ändamålet med behandlingen av personuppgifter i Helsingfors-profilen är att göra det möjligt för den registrerade att hantera identifierings- och profiluppgifter, egna ärendehanteringssuppgifter, samtycken och fullmakter inom digital ärendehantering.

## **Rättslig grund för behandlingen av personuppgifter**

Den rättsliga grunden för behandlingen av personuppgifter beror på vilka tjänster du använder när du är inloggad med din Helsingfors-profil.

Artikel 6.1 a i EU:s allmänna dataskyddsförordning: Den registrerade har lämnat sitt samtycke till att dennes personuppgifter behandlas för ett eller flera specifika ändamål.

Artikel 6.1 b i EU:s allmänna dataskyddsförordning: Behandlingen är nödvändig för att fullgöra ett avtal i vilket den registrerade är part eller för att vidta åtgärder på begäran av den registrerade innan ett sådant avtal ingås.

Artikel 6.1 c i EU:s allmänna dataskyddsförordning: Behandlingen är nödvändig för att fullgöra en rättslig förpliktelse som åvilar den personuppgiftsansvarige.

Artikel 6.1 e i EU:s allmänna dataskyddsförordning: Behandlingen är nödvändig för att utföra en uppgift av allmänt intresse eller som ett led i den personuppgiftsansvariges myndighetsutövning.

Helsingfors-profilen överför personuppgifter till digitala tjänster i den utsträckning och inom de gränser som den aktuella ärendehanteringens kräver och användaren har gett sitt samtycke till. När du loggar in i en tjänst för första gången med din Helsingfors-profil ser du den rättsliga grunden för behandlingen i tjänsten i fråga i inloggningsfönstret. Du hittar också alltid informationen i tjänstens dataskyddsbeskrivning.

För några tjänster kan tjänstens huvudanvändare se uppgifterna i Helsingfors-profilen.

### **Central lagstiftning**

- EU:s allmänna dataskyddsförordning (679/2016)
- Dataskyddslagen (1050/2018)

## Vilka personuppgifter behandlar vi?

Vilka personuppgifter som behandlas beror på vilka tjänster du använder.

- Kontaktuppgifter samt andra eventuella identifierings- och tilläggsuppgifter
  - Användare som identifierat sig genom stark autentisering: officiella namn, personbeteckning och adressuppgifter från Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata
  - Användare som identifierat sig genom lätt autentisering: tilltalsnamn, adress, telefonnummer och e-postadress som användaren själv angett
- Du kan själv ladda ner personuppgifter och meddelanden gällande de tjänster som du använder i Helsingfors-profilen
- Samtycken och fullmakter för användning av personuppgifter i Helsingfors stads digitala tjänster
- Logguppgifter om användarens och administratörens åtgärder samt om behandling av uppgifter i gränssnitt
- Användarens IP-adress behandlas utan anonymisering vid behov
- Genom besökaruppföljning behandlas anonymiserade uppgifter
  - IP-adress
  - geografiskt läge på stadsnivå
  - enhetsmodell och operativsystem som används
  - webbläsare som används
  - tidpunkt
  - den första och sista sidan som användaren besöker i tjänsten
  - de sidor som användaren besöker i tjänsten och hens aktiviteter på webbplatsen

## Varifrån samlar vi in dina personuppgifter?

- Från myndighetsregister när du identifierar dig genom stark autentisering i en tjänst
- Från den registrerade själv
- Med den registrerades samtycke från andra bakgrunds-, ärendehanterings- och identifieringstjänster när användaren själv laddar upp sina uppgifter

- Genom besökaruppföljning

## **Vem överför eller lämnar vi ut dina personuppgifter till?**

Uppgifter lämnas ut till aktörer som begär dem, i enlighet med lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet. Uppgifter och handlingar är offentliga om de inte uttryckligen genom lag föreskrivits vara sekretessbelagda.

Uppgifter i Helsingfors-profilen lämnas ut inom staden till de elektroniska tjänster som du använder genom att logga in med Helsingfors-profilen.

## **Personuppgiftsbiträden**

Staden kan lägga ut behandlingen av dina personuppgifter till en extern systemleverantör eller tjänsteleverantör genom ett separat uppdragsavtal. Behandlingen av personuppgifter sker då på stadens vägnar och för genomförande av det ändamål som staden fastställt. Staden är fortfarande registeransvarig för dina personuppgifter. Staden och tjänsteleverantören ansvarar tillsammans för att behandlingen av dina personuppgifter är ändamålsenlig.

Centrala personuppgiftsbiträden som deltar i det tekniska tillhandahållandet av systemet:

- Gofore Finland Oy
- Anders Innovations Oy
- HIQ Oy
- Microsoft Oy

## **Överförs dina personuppgifter utanför EU eller EES?**

Helsingfors stad säkerställer som standard att behandlingen av dina personuppgifter sker inom EU- eller EES-området. Stadens tjänster eller funktioner kan dock i vissa fall ordnas med hjälp av tjänsteproducenter, tjänster eller servrar som finns någon annanstans. Då kan dina personuppgifter även överföras till länder utanför EU- eller EES-området, till

exempel till Förenta staterna. Dataskyddsförordningen har stränga kriterier för överföring av personuppgifter till sådana länder vars lagstiftning om behandling av personuppgifter avviker från kraven i den europeiska dataskyddslagstiftningen. Helsingfors stad förbinder sig då till att följa kraven på en tillräcklig nivå av personuppgiftsskydd, och förpliktar till tillämpliga delar de systemleverantörer och tjänsteproducenter som den använder att uppfylla motsvarande dataskyddsskyldigheter på det sätt som dataskyddslagstiftningen kräver.

## **Hur länge sparar vi dina personuppgifter?**

Kundens egna uppgifter kan användas under kundrelationen. Uppgifterna lagras i fem år efter den sista ärendehantering. Behandlingsuppgifter från e-tjänsten lagras i fem år. På lagringen av uppgifterna i en enstaka bakgrundstjänst tillämpas lagringstiderna för tjänstens register.

## **Automatiskt beslutsfattande och profilering**

Automatiskt beslutsfattande används inte.

## **Dina rättigheter avseende behandlingen av dina personuppgifter**

Dina rättigheter beror på vilken tjänst du använder när du loggar in i din Helsingfors-profil.

Du kan utöva dina rättigheter i enlighet med stadens allmänna anvisningar, men också genom att logga in i din Helsingfors-profil. Du kan exempelvis hantera användningen och synligheten av dina personuppgifter samt radera dina uppgifter antingen från en enstaka tjänst eller från alla tjänster, inklusive Helsingfors-profilen, om ärendehanteringens status tillåter det.

Den registrerades rättigheter och instruktioner om hur man kan hävda dem finns på:

<https://www.hel.fi/sv/beslutsfattande-och-forvaltning/information-om-helsingfors/dataskydd-och-informationshantering/dataskydd/den-registrerades-rattigheter-och-hur-man-kan-havda-dem>

## **Rätt att få insyn i uppgifterna, 15 artikel**

Du har rätt att veta vilka personuppgifter som behandlas om dig och vilka uppgifter som lagras om. Staden lämnar ut uppgifterna utan onödigt dröjsmål, senast inom en månad från att begäran mottagits. Tidsfristen får vid behov förlängas med högst två månader, om begäran är exceptionellt omfattande och komplicerad. Ifall tidsfristen förlängs, underrättar staden den som begärt information om saken inom en månad från det att begäran mottagits samt anger orsakerna till dröjsmålet.

Om staden vägrar att tillmötesgå din begäran om tillgång kommer den att informera dig om detta inom en månad från det att begäran mottogs. Staden kommer också att ange skälen till avslaget, såvida inte detta skulle äventyra syftet med avslaget. Du kommer också att informeras om möjligheten att lämna in ett klagomål till tillsynsmyndigheten och om rättsmedel.

## **Rätt till rättelse, 16 artikel**

Du har rätt att kräva att staden utan onödigt dröjsmål rättar inexakta eller felaktiga personuppgifter om dig. Du har rätt att komplettera ofullständiga uppgifter. Huruvida uppgifterna är ofullständiga avgörs med beaktande av ändamålet med behandlingen av personuppgifterna.

Staden utfärdar ett skriftligt intyg om den inte godkänner personens krav på rättelse av en uppgift. Av intyget ska framgå orsakerna till att begäran har avslagits. I det sammanhanget ska staden också informera om möjligheten att lämna in ett klagomål till en tillsynsmyndighet och att utnyttja andra rättsskyddsmedel.

## **Rätt till radering, 17 artikel**

Du har rätt att få sina uppgifter raderade, det vill säga att bli bortglömd, i följande fall:

- Du återkallar ditt samtycke som låg till grund för behandlingen och det finns ingen annan rättslig grund för behandlingen.

- Du motsätter dig behandling av dina uppgifter för direktmarknadsföring.
- Du invänder mot behandlingen av skäl som hänför sig till din specifika situation och ingen motiverad grund föreligger för behandlingen.
- Dina personuppgifter har behandlats i strid med lagen.
- Dina personuppgifter måste raderas för tillämpning av en lagstadgad plikt för den personuppgiftsansvarige, vilken grundar sig på unionsrätten eller lagstiftningen i en medlemsstat.
- Dina personuppgifter har samlats in i samband med tillhandhållande av informationssamhällstjänster och det rör sig om personuppgifter för en minderårig.

Staden utfärdar ett skriftligt intyg om den inte godkänner personens krav på radering. Av intyget ska framgå orsakerna till att kravet har avslagits. I det sammanhanget ska staden också informera om möjligheten att lämna in ett klagomål till en tillsynsmyndighet och att utnyttja andra rättsskyddsmedel. Rätten att få uppgifterna raderade föreligger inte om behandlingen grundar sig på efterlevnad av stadens lagstadgade förpliktelse, är nödvändig för fullgörande av en uppgift av allmänt intresse eller är ett led i utövningen av offentlig makt som hör till staden.

### **Rätt till begränsning av behandling, 18 artikel**

Personen kan i vissa situationer ha rätt att begära att behandlingen av hans eller hennes personuppgifter begränsas tills dessa har granskats och rättats eller kompletterats på tillbörligt sätt. Sådana situationer är till exempel om personen bestrider personuppgifternas korrekthet, varvid behandlingen begränsas under en tid som ger staden möjlighet att kontrollera om personuppgifterna är korrekta.

### **Rätt till dataportabilitet, 20 artikel**

Personen har rätt att överföra sina personuppgifter från en personuppgiftsansvarig till annan, ifall han eller hon själv har tillhandahållit personuppgiftsansvarig sina personuppgifter och behandlingen av dessa sker på basis av samtycke eller avtal och behandlingen sker automatiserat.

Rätten tillämpas inte i fråga om en behandling som är nödvändig för utförande av en uppgift som är av allmänt intresse eller för utövning av offentlig makt som hör till staden.

## **Rätt att göra invändningar, 21 artikel**

Personen har av skäl som hänför sig till hans eller hennes specifika situation rätt att när som helst göra invändningar mot behandling av personuppgifter avseende honom eller henne om behandlingen grundar sig på utförande av en uppgift vilken är av allmänt intresse eller utövning av offentlig makt som hör till staden. I ett sådant fall kan behandlingen av uppgifter fortsätta enbart om staden kan påvisa tvingande och berättigade skäl för behandlingen. Behandlingen kan också fortsätta om så krävs för att man ska kunna fastställa, göra gällande eller försvara rättsliga anspråk.

## **Rätt att återkalla samtycke, artikel 7**

När behandlingen av dina personuppgifter grundar sig på samtycke har du rätt att när som helst återkalla ditt samtycke. När staden ber dig att ge staden ditt samtycke informeras du samtidigt om denna rättighet.

Återkallandet av samtycket påverkar inte lagligheten av den behandling som gjorts innan samtycket återkallades.

## **Rätt att lämna in klagomål till en tillsynsmyndighet, 77 artikel**

Du har rätt att lämna in ett klagomål till tillsynsmyndigheten, särskilt i den medlemsstat där du har din vanliga vistelseort, din arbetsplats eller den plats där den påstådda överträdelsen har skett, om du anser att behandlingen av dina personuppgifter strider mot EU:s allmänna dataskyddsförordning. I Finland är denna tillsynsmyndighet dataombudsmannen. Dessutom har du rätt att använda andra administrativa och rättsliga medel.

### [Dataombudsmannens byrå](#)

Besöksadress: Fågelviksgränden 4

Postadress: PB 800, 00531 Helsingfors

E-post: [tietosuoja@om.fi](mailto:tietosuoja@om.fi)

Telefonväxel: 029 56 66700

## **Hur kan du kontakta oss i frågor som rör dataskydd?**

Som inloggad användare kan du i flera av stadens system se dina egna sparade uppgifter. Du kan begära rättelse av felaktiga uppgifter via den tjänst där uppgifterna har skapats.

### **Kontaktperson**

Ledande expert/Utveckling för digitala tjänster/Avdelningen för digitalisering  
profiili@hel.fi

### **Registeransvarig**

Utvecklingschefen för digitala tjänster

### **Kontaktuppgifter**

Helsingfors stad, registratorskontor PB 10 (Norra Esplanaden 11-13), 00099 Helsingfors stad

### **Dataskyddsombuds kontaktuppgifter**

Helsingfors stads dataskyddsombud  
tietosuoja@hel.fi  
09 310 1691 (telefonväxel)

Denna dataskyddsbeskrivning har uppdaterats den 06.05.2026.