

Registerbeskrivning

EU:s allmänna dataskyddsförordning (2016/679)

16.01.2023

## Helsingfors stads register för bild-, video- och ljudmaterial

### 1. Personuppgiftsansvarig

Helsingfors stad / Stadsstyrelsen

### 2. Registeransvarig

Stadskansliet / Kommunikationsavdelningen / Kommunikationsdirektören

Kommunikationsdirektören är registeransvarig enligt statsstyrelsens beslut 7.3.2022 § 182 om ansvar och uppgifter som gäller registerföring vid stadskansliet.

### 3. Kontaktperson för registret

Stadskansliet

- En kommunikationsplanerare vid enheten för extern kommunikation vid kommunikationsavdelning
- En kommunikationsspecialist vid enheten för innehållsproduktion vid kommunikationsavdelning
- En grafisk expert vid varumärke- och evenemangsenheten vid kommunikationsavdelning

Stadsmiljösektorn

- En kommunikationsplanerare vid enheten delaktighet och kommunikationskanaler vid kommunikationstjänster

- En kommunikationsexpert vid enheten media och invånarkommunikation vid kommunikationstjänster

Kultur- och fritidssektorn

- En grafisk designer vid enheten marknadsföringskommunikation vid kommunikations- och marknadsföringstjänster

- En ledande grafisk expert vid enheten marknadsföringskommunikation vid kommunikations- och marknadsföringstjänster

Fostrans- och utbildningssektorn

- En grafisk expert vid enheten kommunikation inom sektorn vid kommunikationstjänster

- En grafisk designer vid enheten kommunikation inom sektorn vid kommunikationstjänster

Social-, hälsovårds- och räddningssektorn

- En kommunikationsspecialist vid enheten kommunikationstjänster och delaktighet

- En informationstjänstplanerare vid enheten kommunikationstjänster och delaktighet

- En grafisk expert vid enheten kommunikationstjänster och delaktighet

## **Kontaktuppgifter**

Helsingfors stad, Registratorskontoret PB 10 (Norra Esplanaden 11–13), 00099

Helsingfors stad

## **4. Syften med behandlingen av personuppgifter och rättslig grund för behandlingen**

### **Ändamål med behandlingen**

Helsingfors stad använder bilder, videor och ljudmaterial för marknadsförings- och kommunikationsändamål. Fotograferings- och publiceringstillstånd bes av de personer som fotograferas.

Bilder, videor och ljudmaterial kan läggas ut på Helsingfors stads webbplats, konton på sociala medier eller i andra publikationer som har att göra med staden.

## **Rättslig grund för behandlingen**

Artikel 6 punkt 1 a i EU:s allmänna dataskyddsförordning: Den registrerade har lämnat sitt samtycke till att dennes personuppgifter behandlas för ett eller flera specifika ändamål.

Som uppgifter som berör särskilda grupper av personer behandlas uppgifter om hälso- och socialvård när man behandlar uppgifter om klientrelationer inom social- och hälsovårdsväsendet.

Behandlingen är tillåten med stöd av artikel 9 mom. 2 punkt 2 a i EU:s allmänna dataskyddsförordning, enligt vilken behandlingen är tillåten när den registrerade uttryckligen har lämnat sitt samtycke till behandlingen.

## **Central lagstiftning**

- EU:s allmänna dataskyddsförordning (679/2016)
- Dataskyddslagen (1050/2018)

## **5. Registrets datainnehåll**

Bilder och videor på samt ljud av stadens anställda, kommuninvånare eller andra personer som gett fotograferings- och publiceringstillstånd.

I ett fotograferings- och publiceringstillstånd ingår följande uppgifter: namn, e-postadress, telefonnummer, organisation och underskrift.

## **6. Syften för vilka personuppgifter i regel lämnas ut**

Helsingfors stad kan dela bilder och/eller videoinspelningar och/eller ljudinspelningar även till tredje parter, då det är fråga om ett ändamål som stöder Helsingfors stads kommunikation och marknadsföring.

Bilder, videor och ljudmaterial överläts till Helsingfors stads förvarings- och arkiveringsregister om materialet ska förvaras eller arkiveras permanent.

## **7. Överföring av personuppgifter utanför EU-/EES-området**

Materialbanken använder den amerikanska applikationen Googles analystjänst, som är belägen inom EU-/EES-området. Personuppgifter i materialet – t.ex. bilder på personer som har gett sitt samtycke till att synas på bild – kan endast överföras utanför EU-/EESområdet om materialbankens tjänsteproducent måste anlita Googles tekniska stöd utanför EU-/EES-området och material överförs utanför EU-/EES-området i samband med stödåtgärderna.

## **8. Lagringsperioder för uppgifterna**

Uppgifterna förvaras i 10 år.

## **9. Källor för personuppgifterna**

Den registrerade lämnar uppgifterna.