

Registerbeskrivning

EU:s allmänna dataskyddsförordning (2016/679)

23.9.2020

Hantering av stadskansliets bibliotekskunder

1. Personuppgiftsansvarig

Stadsstyrelsen. Personuppgiftsansvariges uppgifter har delegerats till stadskansliets förvaltningsdirektör (Stn 20.4.2020 § 247).

2. Registeransvarig

Befattning

Stadskansliet / Förvaltningsavdelningen / Informationshantering /
Informationshanteringschefen

3. Kontaktperson för registret

Befattning

Ledande sakkunnig, Stadskansliet / Förvaltningsavdelningen / Informationshantering /
Informationstjänsten

Kontaktuppgifter

Helsingfors stad, Registratorskontoret, PB 10 (Norra esplanaden 11–13), 00099

Helsingfors stad

4. Ändamål med behandlingen av personuppgifter och rättslig grund för behandlingen

Ändamål med behandlingen

Syftet med behandlingen av personuppgifter är att hantera stadskansliets bibliotekssamling, lån av böcker och tidningar samt cirkulation av tidningar.

Rättslig grund för behandlingen

Artikel 6.1 b i EU:s allmänna dataskyddsförordning: behandlingen är nödvändig för att fullgöra ett avtal i vilket den registrerade är part eller för att vidta åtgärder på begäran av den registrerade innan ett sådant avtal ingås.

Central lagstiftning

- EU:s allmänna dataskyddsförordning (679/2016)
- Dataskyddslagen (1050/2018)

5. Innehåll i registret

Den registrerades identitets- och kontaktuppgifter samt uppgifter om den registrerades aktuella lån och reserveringar samt prenumeration på cirkulerande tidningar.

6. Ändamål för vilka personuppgifter i regel lämnas ut

Uppgifterna i registret lämnas inte ut utanför EU eller EES.

7. Lagringsperioder för uppgifterna

Enligt avtal. Uppgifter om den registrerades lån raderas från registret när det lånade materialet har återlämnats.

8. Källor för personuppgifterna

Uppgifterna för registret lämnas av den registrerade.