

Registerbeskrivning

EU:s allmänna dataskyddsförordning (2016/679)

19.04.2021

## Hantering av användar-id

### 1. Personuppgiftsansvarig

Stadsstyrelsen

Den personuppgiftsansvariges uppgifter har delegerats stadskansliets strategidirektör (stadsstyrelsens beslut 20-04-2020, § 457).

### 2. Registeransvarig

#### Befattning

Stadskansliet/digitaliseringchef

### 3. Kontaktperson för registret

#### Befattning

IT-expert, i vars uppgifter tjänsten användarkatalog ingår Stadskansliet

#### Kontaktuppgifter

Helsingfors stads registratorskontor  
PB 10 (Norra esplanaden 11–13)  
00099 HELSINGFORS STAD

## **4. Ändamål med behandlingen av personuppgifter och rättslig grund för behandlingen**

### **Ändamål med behandlingen**

I registret upprätthålls en aktuell katalog över användarna. Med ett användar-id kan en användare logga in i olika register/datasystem för vilka en användare kan beviljas licenser och användarroller.

Användar-id kan beviljas på basis av arbetsavtal, uppdrag, ansökan eller annat motsvarande avtal eller samtycke.

### **Rättslig grund för behandlingen**

Artikel 6 punkt 1 a i EU:s allmänna dataskyddsförordning: Den registrerade har lämnat sitt samtycke till att dennes personuppgifter behandlas för ett eller flera specifika ändamål;

Artikel 6 punkt 1 b i EU:s allmänna dataskyddsförordning: Behandlingen är nödvändig för att fullgöra ett avtal i vilket den registrerade är part eller för att vidta åtgärder på begäran av den registrerade innan ett sådant avtal ingås;

Artikel 6.1 c i EU:s allmänna dataskyddsförordning: Behandlingen är nödvändig för att den personuppgiftsansvarige ska kunna iaktta de skyldigheter som framgår i lag.

### **Central lagstiftning**

- EU:s allmänna dataskyddsförordning (679/2016)
- Dataskyddslagen (1050/2018)
- Lagen om integritetsskydd i arbetslivet (759/2004)
- Lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet (621/1999)
- Informationssamhällsbalken (68/2018)
- Kommunallagen (410/2015)

## **5. Innehåll i registret**

Den registrerades identitets- och kontaktuppgifter som hör till användar-id.

## **6. Ändamål för vilka personuppgifter i regel lämnas ut**

Till andra register och datasystem som Helsingfors stad tillämpar.

Uppgifterna i registret lämnas inte ut utanför EU eller EES utan avtal som säkerställer dataskyddet.

## **7. Lagringsperioder för uppgifterna**

I katalogen över användar-id sparas användar-id och uppgifter kopplade till dem under den tid de används aktivt.

I enlighet med skyldigheten att visa som framgår i dataskyddsförordningen och med stöd av informationssamhällsbalken förvaras registrets ändringsuppgifter i fem år.

## **8. Källor för personuppgifterna**

Personalförvaltningsregistret  
Den registrerade lämnar själv uppgifterna.