



## **Dataskyddsbeskrivning Linked Registration**

EU:s allmänna dataskyddsförordning (2016/679)

### **Personuppgiftsansvarig**

Helsingfors stad / Stadsstyrelsen

### **Ansvarig person för registret**

Stadskansliet / Digitaliseringschef

### **Varför behandlar vi dina personuppgifter?**

Syftet med behandlingen av personuppgifter är att du ska kunna anmäla dig till evenemang, kurser och frivilligarbete elektroniskt. Registrering med namn och e-postadress krävs för att du ska kunna anmäla dig till evenemanget elektroniskt. Till dem som anmält sig kan även förmedlas information om evenemanget eller anknytande ändringar via anmälningstjänsten. När evenemanget inleds behandlar arrangören personuppgifter för att försäkra sig om deltagarna.

### **Rättslig grund för behandlingen av personuppgifter**

Grunden för behandlingen av dina personuppgifter är artikel 6 punkt 1a i EU:s allmänna dataskyddsförordning: Den registrerade har gett sitt samtycke till behandlingen och artikel 9 punkt 2a i EU:s allmänna dataskyddsförordning: Den registrerade har gett sitt uttryckliga samtycke till behandlingen av dessa personuppgifter.

### **Vilka personuppgifter behandlar vi?**

Man loggar in i anmälningstjänsten med en Helsingforsprofil. I Helsingforsprofilen loggar man in med sin personbeteckning. Om du inte har en Helsingforsprofil skapas en sådan automatiskt i samband med inloggningen. Du kan läsa mer om dataskyddsbeskrivningen för Helsingforsprofilen här: <https://www.hel.fi/static/liitteet-2019/Kaupunginkanslia/Rekisteriselosteet/Keha/Sahkoisten%20asiointipalveluiden%20rekisteri.pdf>

När du anmäler dig till evenemanget behandlar vi följande personuppgifter: förnamn, efternamn, gatuadress, födelsedatum, postnummer, stad, ytterligare information. Dessutom ber vi om e-postadress och telefonnummer samt vid anmälan av en annan person, anmälares för- och efternamn, medlemskortets nummer, modersmål och kontaktspråk.

### **Hur samlar vi in personuppgifter?**

Personuppgifterna samlas in av den registrerade själv när han eller hon loggar in i anmälningstjänsten och fyller i anmälningsblanketten.

### **Vem lämnar vi ut dina personuppgifter till?**

Personuppgifter lämnas inte ut.

### **Personuppgiftsbiträde**

Fulvisol Oy och Vincit Oy behandlar de personuppgifter som finns i anmälningstjänsten. Staden kan utlokalisera behandlingen av dina personuppgifter till en extern systemleverantör eller tjänsteleverantör genom ett separat uppdragsavtal. Behandlingen av personuppgifter sker då på stadens vägnar och för stadens räkning, och för att uppnå det syfte som staden har fastställt. Staden förblir personuppgiftsansvarig för dina personuppgifter. Staden och tjänsteleverantören ansvarar tillsammans för att dina personuppgifter behandlas på ett korrekt sätt.

### **Kommer dina personuppgifter att överföras utanför EU- eller EES-området?**

Personuppgifter överförs inte till länder utanför EU- eller EES-området utan avtal som säkerställer dataskyddet.

Helsingfors stad säkerställer som standard att behandlingen av dina personuppgifter sker inom EU- eller EES-området. Stadens tjänster eller verksamheter kan dock i vissa fall också utföras med hjälp av andra tjänsteleverantörer, tjänster och servrar. Då kan dina personuppgifter också överföras utanför EU- eller EES-området. Dataskyddsförordningen fastställer strikta kriterier för överföring av personuppgifter till länder vars lagstiftning om behandling av personuppgifter avviker från kraven i den europeiska dataskyddslagstiftningen. Helsingfors stad förbinder sig då att iaktta kraven på en tillräcklig skyddsnivå för personuppgifter och förpliktar till tillämpliga delar de systemleverantörer och tjänsteleverantörer som den anlitar att sörja för motsvarande dataskyddsskyldigheter på det sätt som dataskyddslagstiftningen kräver.

## **Hur länge förvarar vi dina personuppgifter?**

Personuppgifterna i anmälningstjänsten förvaras i 5 år. De personuppgifter som samlas in i samband med anmälan pseudonymiseras två veckor efter evenemangets slut.

## **Hur skyddar vi dina personuppgifter?**

Vi behandlar personuppgifter på ett säkert och lagenligt sätt. Vi har noggrant utvärderat de potentiella risker som är förknippade med vår hantering och de åtgärder som vidtagits för att hantera riskerna.

## **Automatiskt beslutsfattande och profilering**

Dina personuppgifter används inte för automatiserade individuella beslut eller profilering.

## **Dina rättigheter i samband med behandlingen av personuppgifter**

Den registrerades rättigheter och anvisningar för hur de ska genomföras finns på följande adress:

<https://www.hel.fi/fi/paatoksenteko-ja-hallinto/tietoa-helsingista/tietosuoja-ja-tiedonhallinta/tietosuoja/rekisteroidyn-oikeudet-ja-niiden-toteuttaminen>

## **Rätt att kontrollera uppgifter (rätt att få tillgång till uppgifter, artikel 15)**

Du har rätt att veta vilka av dina personuppgifter som behandlas och vilka av dina uppgifter som har lagrats. Staden ska lämna ut uppgifterna utan onödigt dröjsmål, senast inom en månad från mottagandet av begäran. Tidsfristen kan vid behov förlängas med högst två månader om begäran är exceptionellt omfattande och komplicerad. Om tidsfristen förlängs ska staden underrätta den som begärt uppgifterna om detta inom en månad från mottagandet av begäran samt orsakerna till förseningen.

## **Rätt till rättelse av uppgifter (artikel 16)**

Du har rätt att kräva att staden rättar inexacta och felaktiga personuppgifter om dig utan onödigt dröjsmål. Dessutom har du rätt att få bristfälliga uppgifter kompletterade. Eventuella brister i uppgifterna ska lösas med beaktande av syftet med behandlingen av personuppgifter i registret. Om staden inte godtar en persons yrkande på rättelse av en uppgift, ska den utfärda ett skriftligt intyg om detta, i vilket skälen till att yrkandet inte har

godtagits anges. I detta sammanhang beskrivs möjligheten att lämna ett klagomål till tillsynsmyndigheten och använda sig av andra rättsskyddsmedel.

### **Rätten att bli bortglömd (artikel 17)**

I vissa undantagsfall, exempelvis om behandlingen av uppgifterna grundar sig på en persons samtycke och personen återkallar sitt samtycke, har personen rätt att få sina uppgifter raderade, det vill säga att bli bortglömd. Om staden inte godkänner en persons yrkande på att uppgiften ska raderas, ska den utfärda ett skriftligt intyg över detta där skälen till att yrkandet inte har godkänts anges. I detta sammanhang beskrivs möjligheten att lämna ett klagomål till tillsynsmyndigheten och använda sig av andra rättsskyddsmedel. Rätten till radering av uppgifter finns inte om behandlingen grundar sig på stadens lagstadgade skyldighet att fullgöra ett uppdrag av allmänt intresse eller på utövandet av stadens offentliga makt.

### **Rätt till begränsning av behandlingen (artikel 18)**

Under vissa omständigheter kan en person ha rätt att begära att behandlingen av hans eller hennes personuppgifter begränsas tills uppgifterna har kontrollerats och rättats eller kompletterats på ändamålsenligt sätt. Sådana situationer är exempelvis om en person bestrider att hans eller hennes uppgifter är korrekta, vilket innebär att behandlingen begränsas för den tid som staden kontrollerar att uppgifterna är korrekta.

### **Rätt att överföra uppgifter från ett system till ett annat (artikel 20)**

En person har rätt att överföra sina personuppgifter från en personuppgiftsansvarig till en annan, om han eller hon själv har tillställt den personuppgiftsansvarige sina egna personuppgifter och behandlingen av dem grundar sig på samtycke eller avtal och behandlingen sker automatiskt. Denna rätt gäller inte sådan behandling som erfordras för utförande av uppdrag av allmänt intresse eller utövande av stadens offentliga makt.

### **Rätt att motsätta sig (artikel 21)**

En person har rätt att på basis av sin personliga situation när som helst motsätta sig behandlingen av sina personuppgifter när behandlingen grundar sig på ett uppdrag av allmänt intresse eller utövande av stadens offentliga makt. I detta fall får uppgifterna behandlas endast om det finns ett väsentligt och motiverat skäl till behandlingen som

staden kan påvisa. Behandlingen får också fortsätta om behandlingen är nödvändig för att utarbeta, framställa eller försvara ett rättskrav.

### **Rätt att lämna klagomål till myndighet (artikel 77)**

Du har rätt att lämna ett klagomål till tillsynsmyndigheten om du anser att behandlingen av dina personuppgifter strider mot EU:s allmänna dataskyddsförordning (EU) 2016/679. Utöver detta har du rätt att använda andra administrativa metoder för ändringssökande och rättsskyddsmedel.

#### [Dataombudsmannens byrå](#)

Besöksadress: Fågelviksgränden 4

Postadress: PB 800, 00531 Helsingfors

E-post: [tietosuoja@om.fi](mailto:tietosuoja@om.fi)

Telefonväxel: 029 56 66700

### **Hur kan du kontakta oss i frågor som rör dataskydd?**

Som inloggad användare kan du i flera av stadens system kontrollera dina egna lagrade uppgifter. Du kan begära rättelse av felaktiga uppgifter i samband med den tjänst där informationen genereras.

**Kontaktuppgifter:** Produktägare, Strategiavdelningen, Stadskansliet

Registratorskontoret, Helsingfors stad

[helsinki.kirjaamo@hel.fi](mailto:helsinki.kirjaamo@hel.fi)

+358 9 310 13700

### **Kontaktuppgifter till den dataskyddsansvariga**

Helsingfors stads dataskyddsansvariga

[tietosuoja@hel.fi](mailto:tietosuoja@hel.fi)

09 310 1691 (telefonväxel)

Detta dataskyddsmeddelande har uppdaterats den 13.11.2023