



Dataskyddsbeskrivning

EU:s allmänna dataskyddsförordning (2016/679), artiklarna 13 och 14

Behandling av personuppgifter inom Business Helsinkis kundrelationer och partnerskap

Personuppgiftsansvarig

Helsingfors stad/Stadsstyrelsen

Ändamålet med behandlingen

Ändamålet med behandlingen av personuppgifterna i registret är verksamhet i anslutning till stadens närings-, innovations- och konkurrenskraftspolitik, främjande av företagande, verksamhet inom turism och destinationstjänster, sysselsättnings- och immigrationsfrågor på näringslivsavdelningen vid Helsingfors stadskansli (marknadsföringsnamn: Business Helsinki).

Behandlingen omfattar bland annat

Tjänster för nystartade och befintliga företag samt för den offentliga sektorn och tredje sektorn, skötsel av kund- och företags-/samarbetspartnerrelationer, ordnande av evenemang samt företagarnätverksamhet:

- marknadsföring, evenemang och kommunikation
- behandling av olika stöd och understöd (företagsstöd, även ungdomars sommarföretagande) samt rapportering

- turistinformation
- avtalsbaserat nätverksarbete inom turism och andra destinationsbranscher
- kartläggning av förändringar i företagens behov av arbetskraft.

Migrationsenheten (MAU) behandlar personuppgifter för följande ändamål:

- främjande av etablering och ordnande av arbetsgivartjänsterna inom migrationsenheten
- dokumentation av planering och genomförande
- produktion av information om hur serviceprocessen framskrider och om utvärderingen av den för kunden och serviceanordnaren
- migrationsenhetens stödtjänster inom etablering: intervjuer, rådgivning och register över kundkontakter inom servicehandledningen
- migrationsenhetens tjänster i anknytning till internationella sakkunniga: intervjuer, rådgivning och register över kundkontakter inom servicehandledningen.

Rättsgrund för behandling av personuppgifter

Vid tillhandahållande av tjänster för nystartade företag, skötsel av kund- och företags-/samarbetspartnerrelationer samt ordnande av evenemang, företagarnätverksamhet och turistrådgivning behandlas personuppgifter

- med stöd av artikel 6.1 e i EU:s allmänna dataskyddsförordning: Behandlingen är nödvändig för att utföra en uppgift av allmänt intresse eller som ett led i den personuppgiftsansvariges myndighetsutövning.

När marknadsföring och kommunikation riktas till privatpersoner behandlas personuppgifter

- med stöd av artikel 6.1 a i EU:s allmänna dataskyddsförordning: Den registrerade har lämnat sitt samtycke till att dennes personuppgifter behandlas för ett eller flera specifika ändamål.

När marknadsföring och kommunikation riktas till sammanslutningar behandlas personuppgifter

- med stöd av artikel 6.1 e i EU:s allmänna dataskyddsförordning: Behandlingen är nödvändig för att utföra en uppgift av allmänt intresse eller som ett led i den personuppgiftsansvariges myndighetsutövning. Det är fråga om uppgifter som beskriver en persons ställning samt uppdrag och skötseln av detta inom ett offentligt samfund, näringslivet, organisationsverksamhet eller någon annan motsvarande verksamhet, i den mån som syftet med behandlingen är förenligt med allmänt intresse och behandlingen står i proportion till det legitima mål som eftersträvas, varvid behandlingen är lagenlig enligt 4 § i dataskyddslagen.

När företag eller företagare beviljas lagstadgade ekonomiska stöd behandlas personuppgifter

- med stöd av artikel 6.1 c i EU:s allmänna dataskyddsförordning: Behandlingen är nödvändig för att fullgöra en rättslig förpliktelse som åvilar den personuppgiftsansvarige.

Vid genomförande av nätverksverksamhet för företag eller företagare inom turistbranschen behandlas personuppgifter

- med stöd av artikel 6.1 b i EU:s allmänna dataskyddsförordning: Behandlingen är nödvändig för att fullgöra ett avtal i vilket den registrerade är part eller för att vidta åtgärder på begäran av den registrerade innan ett sådant avtal ingås.

Vid genomförande av tjänster för invandrare för företag eller personer behandlas personuppgifter

- med stöd av artikel 6.1 e i EU:s allmänna dataskyddsförordning: Behandlingen är nödvändig för att utföra en uppgift av allmänt intresse eller som ett led i den personuppgiftsansvariges myndighetsutövning. Det är fråga om bland annat främjande av etablering, som avser stödjande åtgärder utanför kommunens integrationsprogram, avsedda i synnerhet för integration av en invandrare som i avsikt att arbeta eller studera flyttar till kommunen (lagen om främjande av integration 681/2023).

Central lagstiftning

- EU:s allmänna dataskyddsförordning (679/2016)
- Dataskyddslagen (1050/2018)
- Kommunallagen (410/2015)
- Lagen om offentlig arbetskrafts- och företagsservice (28.12.2012/916)
- Lagen om främjande av integration (681/2023)

Vilka personuppgifter behandlar vi?

Vid tillhandahållande av tjänster för nystartade företag, skötsel av kund- och företags-/samarbetspartnerrelationer samt ordnande av evenemang och företagarnätverksamhet eller kartläggning av företagens behov av arbetskraft behandlar staden följande personuppgifter:

- den registrerades namn, kontaktuppgifter (inkl. e-postadress, telefonnummer, kontaktuppgifter för sociala medier), kön, födelsedatum, språk, kundservicespråk och kostuppgift
- namnet på och FO-numret för en enskild näringsidkares företag
- uppgifter om utbildning och kompetens
- affärsplan, finansieringsplaner och andra motsvarande planer som kunden har överlåtit i samband med kundrådgivningen
- uppgifter om kund-, partnerskaps- och rådgivningsmöten samt evenemangsverksamhet
- titel, fotografi, deltagande i evenemang, möten vid evenemang, intressen, roll vid evenemang, presentationstext, tidtabell och IP-adress
- uppgifter om en enskild näringsidkares ekonomiska situation som näringsidkaren har överlåtit i samband med kundrådgivningen
- kundrespons på företagsrådgivningen.

När särskilda personuppgifter om en persons kost behandlas vid produktionen av tjänsten är behandlingen tillåten med stöd av artikel 9.2 a i EU:s allmänna dataskyddsförordning, det vill säga att den registrerade har

uttryckligen lämnat sitt samtycke till behandlingen av dessa personuppgifter för ett eller flera specifika ändamål.

När staden sköter marknadsföring och kommunikation behandlas följande personuppgifter:

- den registrerades namn, kontaktuppgifter (inkl. e-postadress, telefonnummer) och kundservicespråk.

Vid behandling av olika stöd och understöd (företagsstöd, även ungdomars sommarföretagande) samt rapportering behandlar staden följande personuppgifter:

- den registrerades namn, kontaktuppgifter (inkl. e-postadress, telefonnummer) och ålder
- uppgifter om utbildning och kompetens
- i programmet för ungdomars sommarföretagande behandlas uppgifter om arbetsmarknadsställning.

Vid ordnande av turistinformation behandlar staden följande personuppgifter:

- den registrerades namn, kontaktuppgifter (inkl. e-postadress, telefonnummer)
- uppgifter om chattediskussion, IP-adress, spärrade chattanvändare.

Vid ordnande av tjänster för invandrare behandlar staden följande personuppgifter:

- kundernas basuppgifter (efternamn, förnamn, gatuadress, postnummer, postanstalt, land som kunden flyttat från, hemkommun, kontaktspråk, födelsedatum, kön, medborgarskap, föregående hemkommun)
- uppgifter i anknytning till ordnandet av etableringstjänster (språkkunskaper, tidigare skolhistoria, yrke, arbetserfarenhet, specialfärdigheter, sysselsättningssituation, önskemål och mål, kompetens, handledning för bedömning av servicebehovet, plan för stöd för etablering).

Hur samlar vi in personuppgifter?

Personuppgifter erhålls i regel från den registrerade.

När det är fråga om en arbetstagare på ett företag, en förening, en organisation eller någon annan sammanslutning, kan personuppgifter också erhållas från offentliga informationskällor (t.ex. FODS, PRS) via gränssnitt eller elektroniska förbindelser.

Personuppgifter kan också samlas in från organisationers offentliga webbplatser, via olika sociala medietjänster eller genom att köpa adresslistor från kommersiella aktörer.

Vem lämnar vi ut personuppgifter till?

Regelmässiga utlämningar av personuppgifter till externa parter:

- Inga regelmässiga utlämningar till externa parter.

Stadens interna utlämningar:

- Inga regelmässiga interna utlämningar.

Personuppgiftsbiträden

Staden kan (för att genomföra sina tjänster) lägga ut behandlingen av dina personuppgifter till en extern systemleverantör eller tjänsteleverantör genom ett separat uppdragsavtal. Behandlingen av personuppgifter sker då på stadens vägnar och för genomförande av det ändamål som staden fastställt.

Staden är fortfarande registeransvarig för dina personuppgifter. Staden och tjänsteleverantören ansvarar tillsammans för att behandlingen av dina personuppgifter är ändamålsenlig.

Överförs dina personuppgifter till länder utanför EU eller EES?

Staden använder en underleverantör i systemet för hantering av kundrelationer för behandlingen av uppgifter, och uppgifter kan överföras till länder utanför EU eller EES. Överföringen av uppgifter till länder utanför EU eller EES sker enligt Europeiska kommissionens standardklausuler.

Hur länge lagrar vi dina personuppgifter?

Processer inom kundtjänst – Tjänster för nystartade företag, skötsel av kund och företags-/samarbetspartnerrelationer, ordnande av turistinformation och nätverksverksamhet som baserar sig på kundrelationer eller avtalsförhållanden samt verksamhet som baserar sig på förutseende av företagets behov av arbetskraft:

- Personuppgifterna lagras under kundrelationen och fem år efter att den upphört.

Marknadsföring och kommunikation samt självständig nätverksverksamhet:

- Personuppgifterna lagras under den tid de används aktivt eller samtycket är i kraft eller i högst fem år. Den registrerade kan när som helst begära att hens uppgifter raderas, varvid de raderas ur registret.

Behandling av olika stöd och understöd (företagsstöd, även ungdomars sommarföretagande) samt rapportering:

- Lagringstiden för ekonomiska verifikat är tio år.

Tjänster för invandrare:

- Personuppgifterna lagras under den tid de används aktivt eller i högst fem år. Den registrerade kan när som helst begära att hens uppgifter raderas, varvid de raderas ur registret.
- Personuppgifter i anknytning till projekt lagras i högst tio år.

Automatiskt beslutsfattande och profilering

Vi använder varken automatiskt beslutsfattande eller profilering.

Dina rättigheter avseende behandlingen av dina personuppgifter

Den registrerades rättigheter och instruktioner om hur man kan hävda dem finns på:

<https://www.hel.fi/sv/beslutsfattande-och-forvaltning/information-om-helsingfors/dataskydd-och-informationshantering/dataskydd/den-registrerades-rattigheter-och-hur-man-kan-havda-dem>

Rätt att få insyn i uppgifterna, 15 artikel

Du har rätt att veta vilka personuppgifter som behandlas om dig och vilka uppgifter som lagras om. Staden lämnar ut uppgifterna utan onödigt dröjsmål, senast inom en månad från att begäran mottagits. Tidsfristen får vid behov förlängas med högst två månader, om begäran är exceptionellt omfattande och komplicerad. Ifall tidsfristen förlängs, underrättar staden den som begärt information om saken inom en månad från det att begäran mottagits samt anger orsakerna till dröjsmålet.

Om staden vägrar att tillmötesgå din begäran om tillgång kommer den att informera dig om detta inom en månad från det att begäran mottogs. Staden kommer också att ange skälen till avslaget, såvida inte detta skulle äventyra syftet med avslaget. Du kommer också att informeras om möjligheten att lämna in ett klagomål till tillsynsmyndigheten och om rättsmedel.

Rätt till rättelse, 16 artikel

Du har rätt att kräva att staden utan onödigt dröjsmål rättar inexakta eller felaktiga personuppgifter om dig. Du har rätt att komplettera ofullständiga uppgifter. Huruvida uppgifterna är ofullständiga avgörs med beaktande av ändamålet med behandlingen av personuppgifterna.

Staden utfärdar ett skriftligt intyg om den inte godkänner personens krav på rättelse av en uppgift. Av intyget ska framgå orsakerna till att begäran har avslagits. I det sammanhanget ska staden också informera om möjligheten att lämna in ett klagomål till en tillsynsmyndighet och att utnyttja andra rättsskyddsmedel.

Rätt till radering, 17 artikel

Du har rätt att få sina uppgifter raderade, det vill säga att bli bortglömd, i följande fall:

- Du återkallar ditt samtycke som låg till grund för behandlingen och det finns ingen annan rättslig grund för behandlingen.
- Du motsätter dig behandling av dina uppgifter för direktmarknadsföring.
- Du invänder mot behandlingen av skäl som hänför sig till din specifika situation och ingen motiverad grund föreligger för behandlingen.
- Dina personuppgifter har behandlats i strid med lagen.
- Dina personuppgifter måste raderas för tillämpning av en lagstadgad plikt för den personuppgiftsansvarige, vilken grundar sig på unionsrätten eller lagstiftningen i en medlemsstat.
- Dina personuppgifter har samlats in i samband med tillhandhållande av informationssamhällstjänster och det rör sig om personuppgifter för en minderårig.

Staden utfärdar ett skriftligt intyg om den inte godkänner personens krav på radering. Av intyget ska framgå orsakerna till att kravet har avslagits. I det sammanhanget ska staden också informera om möjligheten att lämna in ett klagomål till en tillsynsmyndighet och att utnyttja andra rättsskyddsmedel. Rätten att få uppgifterna raderade föreligger inte om behandlingen grundar sig på efterlevnad av stadens lagstadgade förpliktelse, är nödvändig för fullgörande av en uppgift av allmänt intresse eller är ett led i utövningen av offentlig makt som hör till staden.

Rätt till begränsning av behandling, 18 artikel

Personen kan i vissa situationer ha rätt att begära att behandlingen av hans eller hennes personuppgifter begränsas tills dessa har granskats och rättats eller kompletterats på tillbörligt sätt. Sådana situationer är till exempel om personen bestrider personuppgifternas korrekthet, varvid behandlingen begränsas under en tid som ger staden möjlighet att kontrollera om personuppgifterna är korrekta.

Rätt till dataportabilitet, 20 artikel

Personen har rätt att överföra sina personuppgifter från en personuppgiftsansvarig till annan, ifall han eller hon själv har tillhandahållit personuppgiftsansvarig sina personuppgifter och behandlingen av dessa sker på basis av samtycke eller avtal och behandlingen sker automatiserat.

Rätten tillämpas inte i fråga om en behandling som är nödvändig för utförande av en uppgift som är av allmänt intresse eller för utövning av offentlig makt som hör till staden.

Rätt att göra invändningar, 21 artikel

Personen har av skäl som hänför sig till hans eller hennes specifika situation rätt att när som helst göra invändningar mot behandling av personuppgifter avseende honom eller henne om behandlingen grundar sig på utförande av en uppgift vilken är av allmänt intresse eller utövning av offentlig makt som hör till staden. I ett sådant fall kan behandlingen av uppgifter fortsätta enbart om staden kan påvisa tvingande och berättigade skäl för behandlingen. Behandlingen kan också fortsätta om så krävs för att man ska kunna fastställa, göra gällande eller försvara rättsliga anspråk.

Rätt att lämna in klagomål till en tillsynsmyndighet (artikel 77)

Du har rätt att lämna in ett klagomål till en tillsynsmyndighet, om du anser att behandlingen av dina personuppgifter strider mot EU:s allmänna dataskyddsförordning (EU) 2016/679. Därutöver har du rätt att använda andra administrativa medel för sökande av ändring samt rättsskyddsmedel.

Rätt att lämna in klagomål till en tillsynsmyndighet, 77 artikel

Du har rätt att lämna in ett klagomål till tillsynsmyndigheten, särskilt i den medlemsstat där du har din vanliga vistelseort, din arbetsplats eller den plats där den påstådda överträdelsen har skett, om du anser att behandlingen av dina personuppgifter strider mot EU:s allmänna dataskyddsförordning. I Finland är denna tillsynsmyndighet dataombudsmannen. Dessutom har du rätt att använda andra administrativa och rättsliga medel.

Dataombudsmannens byrå

Besöksadress: Fågelviksgränden 4

Postadress: PB 800, 00531 Helsingfors

E-post: tietosuoja@om.fi

Telefonväxel: 029 56 66700

Kontaktpersoner för denna dataskyddsbeskrivning:

Teamchef, Stadskansliet/Näringslivsavdelningen/Företagstjänster/

Rådgivningstjänster för företag

Turismchef, Stadskansliet/Näringslivsavdelningen/Turism och destinationstjänster

Ansvarsperson för denna dataskyddsbeskrivning:

Stadskansliet/Näringslivsavdelningen/Enheten för företagstjänster/Chef,
företagstjänster

Enligt stadsstyrelsens beslut § 182 av den 7 mars 2022 om
ansvarsfördelningen och uppgifterna i fråga om registerföringen inom
stadskansliet är enhetens chef, som utses av näringslivsdirektören,
registeransvarig.

Kontaktuppgifter

Helsingfors stad, Registratorskontoret, PB 10 (Norra esplanaden 11–13),
00099

Helsingfors stad

Kontaktuppgifter för dataskyddsombudet

Helsingfors stads dataskyddsombud

tietosuoja@hel.fi

09 310 16 91 (telefonväxel)

Denna dataskyddsbeskrivning har uppdaterats den 8 april 2025.