Dataskyddsbeskrivning

EU:s allmänna dataskyddsförordning (2016/679), artiklar 13 och 14

Behandling av personuppgifter inom kundrelationer och partnerskap på näringslivsavdelningen i Helsingfors

Personuppgiftsansvarig

Helsingfors stad/Stadsstyrelsen

Ändamålet med behandlingen

Personuppgifterna i registret behandlas för att genomföra uppgifter inom Helsingfors stads stadskanslis näringslivsavdelning, till exempel under varumärkena Helsingfors, Business Helsinki eller International House Helsinki. Dessa uppgifter hänför sig till stadens närings-, innovations- och konkurrenskraftspolitik, främjande av företagande, verksamhet inom turism- och destinationstjänster samt sysselsättnings- och invandringsfrågor.

Behandlingen omfattar bland annat:

Tjänster för nystartade och befintliga företag/sammanslutningar samt för den offentliga sektorn och tredje sektorn, skötsel av kund- och

företags-/samarbetspartnerrelationer, projekt- och utvecklingsverksamhet, ordnande av evenemang (och utbildningar samt informationsmöten) företagarnätverksamhet samt forskning som hänför sig till näringslivsavdelningens verksamhet.

De ovan beskrivna exemplen på behandlingsverksamhet avser bland annat tillhandahållandet av följande tjänster:

- Behandling av olika stöd och understöd (företagsstöd, även ungdomars sommarföretagande).
- Direktmarknadsföring.
- Främjande av etablering och ordnande av arbetsgivartjänster.
- Kartläggning av förändringar i behovet av arbetskraft.
- Marknadsföring, evenemang och kommunikation.
- Nätverksarbete inom turism och andra destinationsbranscher.
- Produktion av information om hur serviceprocessen framskrider och utvärderingen av den för kunden och serviceanordnaren.
- Stödtjänster inom etablering såsom intervjuer, rådgivning och register över kundkontakter inom servicehandledningen.
- Tjänster för internationella experter intervjuer, rådgivning och register över kundkontakter inom servicehandledningen.
- Turistinformation.

Rättslig grund för behandlingen av personuppgifter

När marknadsföring och kommunikation riktas till privatpersoner behandlas personuppgifter:

- **Med stöd av artikel 6.1 a i EU:s allmänna dataskyddsförordning**: Den registrerade har lämnat sitt samtycke till att dennes personuppgifter behandlas för ett eller flera specifika ändamål.

När avtalsbaserade tjänster eller nätverksamhet som riktas till företag/sammanslutningar genomförs behandlas personuppgifter:

- **Med stöd av artikel 6.1 b i EU:s allmänna dataskyddsförordning**: Behandlingen är nödvändig för att fullgöra ett avtal i vilket den registrerade är part eller för att vidta åtgärder på begäran av den registrerade innan ett sådant avtal ingås.

Vid tillhandahållande av företags-/samarbetspartnerrelationer och nätverksamhet som baserar sig på dem samt genomförande av tjänster, evenemang och kommunikation till företag/sammanslutningar samt skötsel av privatpersoners kundrelationer och nätverksamhet som baserar sig på dem samt ordnande av tjänster för privatpersoner behandlas personuppgifter:

- **Med stöd av artikel 6.1 e i EU:s allmänna dataskyddsförordning**: Behandlingen är nödvändig för att utföra en uppgift av allmänt intresse eller som ett led i den personuppgiftsansvariges myndighetsutövning. Det är fråga om uppgifter som beskriver en persons ställning samt uppdrag och skötseln av detta inom ett offentligt samfund, näringslivet, organisationsverksamhet eller någon annan motsvarande verksamhet, i den mån som syftet med behandlingen är förenligt med allmänt intresse och behandlingen står i proportion till det legitima mål som eftersträvas, varvid behandlingen är lagenlig enligt 4 § i dataskyddslagen.

För direktmarknadsföring ber vi om ett samtycke i enlighet med 200 § (privatpersoner) och 202 § (företag) i lagen om tjänster inom elektronisk kommunikation.

Vilka personuppgifter behandlar vi?

Personuppgifter som behandlas vid tillhandahållande av tjänster för nystartade och befintliga företag/sammanslutningar, vid skötsel av kund- och företags/samarbetspartnersrelationer, vid skötsel av projekt- och utvecklingsverksamhet, vid ordnande av evenemang eller kartläggning av företagens/sammanslutningarnas behov av arbetskraft kan vara:

- Den registrerades namn, kontaktuppgifter (till exempel e-postadress, telefonnummer, kontaktuppgifter för sociala medier), kön, födelsedatum, språk, kundservicespråk, utbildnings- och kompetensuppgifter, befattningsbenämning, arbetsgivaruppgifter och kostuppgifter.
- Namnet på och FO-numret för en enskild näringsidkares företag.
- Andra personuppgifter som kunden har gett i samband med dokument och kundarbete, till exempel uppgifter som gäller kundens affärsverksamhet och ekonomiska situation.
- Personuppgifter som eventuellt finns i kundrespons och enkäter.

Vid behandling av olika stöd och understöd (stöd för företag/sammanslutningar, även ungdomars sommarföretagande) samt rapportering behandlar staden följande personuppgifter:

- Den registrerades namn, kontaktuppgifter.
- Uppgifter om utbildning och kompetens.
- I programmet för ungdomars sommarföretagande behandlas uppgifter om arbetsmarknadsställning.

Vid ordnande av turistinformation behandlar staden följande personuppgifter:

- Den registrerades namn, kontaktuppgifter.

Vid ordnande av tjänster för invandrare behandlar staden följande personuppgifter:

- Den registrerades namn, kontaktuppgifter, kön och födelsedatum.
- Uppgifter som gäller flytten till Finland (inkl. medborgarskap, land som kunden flyttat från till Finland, tidpunkt för flytten / bosättningens längd, information om flyttrelaterade servicebehov).
- Uppgifter om utbildning och kompetens (inkl. språkkunskaper, utbildningshistoria, yrke, arbetserfarenhet och kompetens, sysselsättningssituation, intressen).
- Uppgift om kundrelation vid sysselsättningstjänsterna (ja/nej); om ja, i vilken sysselsättningsfrämjande tjänst kunden eventuellt ska delta i under sysselsättningsvägen. Åtkomsten till denna information är begränsad.

Vid ordnande av näringslivsavdelningens marknadsföring, evenemang och kommunikation behandlas följande personuppgifter:

- Den registrerades namn, kontaktuppgifter, språk, kundservicespråk.
- Nödvändiga tilläggsuppgifter för ordnande av evenemang kan vara:
    - Andra evenemangsspecifika uppgifter (till exempel deltagande i uppföljningsevenemang).
    - Arbetshistoria.
    - Bakgrundsinformation om dem som anmäler sig och deltagare.
    - Mål för deltagande i evenemang.
    - Uppgift om var man fick information om evenemanget.
    - Uppgifter om utbildning och kompetens.
    - Uppgifter om utställare.
    - Yrkeskompetens.
    - Ytterligare samtycken (till exempel fotograferingstillstånd).

- Dessutom kan man behandla uppgifter till exempel om kundens hjälpmedel eller personliga assistent, om det är nödvändigt med tanke på deltagande i evenemanget.

- Dessutom kan man behandla uppgifter som är nödvändiga för ordnandet av evenemanget (till exempel deltagande i evenemanget antingen på plats eller på distans).

När särskilda personuppgifter om en persons kost behandlas vid produktionen av evenemanget är behandlingen tillåten med stöd av artikel 9.2 a i EU:s allmänna dataskyddsförordning, enligt vilken den registrerade uttryckligen har lämnat sitt samtycke till behandlingen av dessa personuppgifter för ett eller flera specifika ändamål.

Vid genomförandet av forskning som hänför sig till näringslivsavdelningens verksamhet och ovan nämnda aktiviteter behandlas de personuppgifter som anges för respektive funktion. Om det för forskningen behöver behandlas andra personuppgifter, informeras detta separat innan uppgifterna behandlas.

Hur samlar vi in dina personuppgifter?

Personuppgifter erhålls i regel från den registrerade.

När det är fråga om en arbetstagare på ett företag/en sammanslutning, kan personuppgifter också erhållas från offentliga informationskällor (till exempel FODS, PRS) via gränssnitt eller elektroniska förbindelser.

När det är fråga om en arbetstagare på ett företag/en sammanslutning kan personuppgifter också samlas in från organisationers offentliga webbplatser, via olika sociala medietjänster eller genom att köpa adresslistor från kommersiella aktörer.

Om grunden för behandlingen av personuppgifter är ett avtal (till exempel nätverksarbete) men om du inte lämnar de begärda personuppgifterna, kan detta innebära att avtalet inte kan ingås. Avsaknad av avtal i en sådan situation kan hindra tillträdet till den verksamhet som omfattas av avtalet.

Vem lämnar vi ut personuppgifter till?

Uppgifter lämnas ut till den som begär dem enligt lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet. Uppgifter och handlingar är offentliga om de inte uttryckligen är sekretessbelagda enligt lag.

Om uppgifter lämnas ut för forskningsbruk eller till samarbetspartner som deltar i planeringen och/eller genomförandet av den tjänst som erbjuds den registrerade, upprättas ett avtal om utlämnandet av uppgifterna med den personuppgiftsansvarige som tar emot dem.

- Med ditt samtycke kan vi för rådgivningsändamål lämna ut dina uppgifter till företag som är medlemmar i Helsingfors Nyföretagarcentral rf:s nätverk.

Regelmässiga utlämningar till externa parter:

- Inga regelmässiga utlämningar till externa parter.

Stadens interna utlämningar:

Uppgifter kan på et övervägt sätt lämnas internt i Helsingfors stad till en annan personuppgiftsansvarig för att tillgodose kundens servicebehov eller för forskningsändamål.

- Inga regelmässiga interna utlämningar.

Personuppgiftsbiträden

Staden kan (för att genomföra sina tjänster) lägga ut behandlingen av personuppgifter till en extern tjänsteleverantör genom ett separat uppdragsavtal. Behandlingen av personuppgifter sker då på stadens vägnar och för dess räkning, och för genomförande av det ändamål som staden fastställt.

Staden är fortfarande personuppgiftsansvarig för dina personuppgifter. Staden och serviceproducenten svarar tillsammans för att behandlingen av dina personuppgifter är ändamålsenlig.

Grupper av personuppgiftsbiträden är till exempel:

- Tillhandahållare av utvecklingstjänster.
- Tillhandahållare av marknadsförings- och kommunikationstjänster.
- Tillhandahållare av evenemangs- och serviceproduktionstjänster.
- Tillhandahållare av informationssystem- och plattformstjänster.

Överförs dina personuppgifter till länder utanför EU- eller EES-området?

Staden använder en underleverantör i systemet för hantering av kundrelationer för behandlingen av uppgifter, och uppgifter kan överföras till länder utanför EU eller EES.

Vi överför inte dina uppgifter till länder utanför EU eller EES om vi inte har säkerställt överföringsmekanismer som förutsätts i kapitel 5 i EU:s allmänna dataskyddsförordning 2016/679.

Hur länge lagrar vi dina personuppgifter?

Vid skötsel av företagens/sammanslutningars tjänster, kund- och företags/samarbetspartnersrelationer, behandling av stöd och understöd för olika företag/sammanslutningar, nätverksamhet som utgår från kundrelation eller avtalsförhållande, verksamhet som utgår från förutseende av företagens/sammanslutningarnas behov av arbetskraft samt när marknadsföring, evenemang och kommunikation riktas till företag/sammanslutningar lagras personuppgifter:

- I högst fem år från den sista servicehändelsen.

Vid ordnande av tjänster för privatpersoner samt när marknadsföring, evenemang och kommunikation riktas till privatpersoner lagras personuppgifter:

- I högst fem år från den sista servicehändelsen.
- Om behandlingen av personuppgifter utgår från samtycke, behandlas personuppgifter inte efter att samtycket har återkallats.

Vid skötsel av uppgifter som gäller till exempel projektverksamhet som genomförs med extern finansiering lagras personuppgifter:

- Under den tid som finansiären har fastställt som arkiveringskrav, i högst tio år.

För skötsel av skyldigheter som gäller informationssäkerhet och dataskydd insamlas från system som används för att producera tjänster logguppgifter, och personuppgifter i anknytning till dem lagras enligt följande:

- Spårningshistorik 12 månader (systemet för hantering av kundrelationer) och logguppgifter i fem år (systemet för hantering av kundrelationer).

Automatiskt beslutsfattande och profilering

Vi använder varken automatiskt beslutsfattande eller profilering.

Dina rättigheter gällande behandlingen av dina personuppgifter

Den registrerades rättigheter och anvisningar för att hävda dem finns på adressen:

https://www.hel.fi/sv/beslutsfattande-och-forvaltning/information-om-helsingfors/dataskydd-och-informationshantering/dataskydd/den-registrerades-rattigheter-och-hur-man-kan-havda-dem

Rätt att få insyn i uppgifterna (rätt att få tillgång till uppgifter, artikel 15)

Rätten gäller behandling av personuppgifter, där en lagstadgad uppgift, ett uppdrag av allmänt intresse eller offentlig maktutövning utgör grunden för behandling, samt behandling, där den registrerades samtycke eller ett avtal utgör grunden för behandling.

Du har rätt att veta vilka personuppgifter som behandlas om dig och vilka uppgifter som lagras om dig. Staden lämnar ut uppgifterna utan onödigt dröjsmål, senast inom en månad från att begäran mottagits. Tidsfristen får vid behov förlängas med högst två månader, om begäran är exceptionellt omfattande och komplicerad Om tidsfristen förlängs, underrättar staden den som begärt information om saken inom en månad från det att begäran mottagits samt anger orsakerna till dröjsmålet.

Om staden vägrar att tillmötesgå din begäran om tillgång kommer den att informera dig om detta inom en månad från det att begäran mottogs. Staden kommer också att ange skälen till avslaget, såvida inte detta skulle äventyra syftet med avslaget. Du kommer också att informeras om möjligheten att lämna in ett klagomål till tillsynsmyndigheten och om rättsmedel.

Rätt till rättelse (artikel 16)

Rätten gäller behandling av personuppgifter, där en lagstadgad uppgift, ett uppdrag av allmänt intresse eller offentlig maktutövning utgör grunden för behandling, samt behandling, där den registrerades samtycke eller ett avtal utgör grunden för behandling.

Du har rätt att kräva att staden utan onödigt dröjsmål rättar inexakta eller felaktiga personuppgifter om dig. Du har rätt att komplettera ofullständiga uppgifter. Huruvida uppgifterna är ofullständiga avgörs med beaktande av ändamålet med behandlingen av personuppgifterna.

Staden utfärdar ett skriftligt intyg om den inte godkänner personens krav på rättelse av en uppgift. Av intyget ska framgå orsakerna till att begäran har avslagits. Du kommer också att informeras om möjligheten att lämna in ett klagomål till tillsynsmyndigheten och om rättsmedel.

Rätt till radering (artikel 17)

Rätten gäller behandling av personuppgifter, där den registrerades samtycke eller ett avtal utgör grunden för behandling.

Du har rätt att få dina uppgifter raderade, det vill säga att bli bortglömd, i följande fall:

- Du återkallar ditt samtycke som låg till grund för behandlingen och det finns ingen annan rättslig grund för behandlingen.
- Du motsätter dig behandling av dina uppgifter för direktmarknadsföring.
- Du invänder mot behandlingen av skäl som hänför sig till din specifika situation och ingen motiverad grund föreligger för behandlingen.
- Dina personuppgifter har behandlats i strid med lagen.
- Dina personuppgifter måste raderas för tillämpning av en lagstadgad plikt för den personuppgiftsansvarige, vilken grundar sig på unionsrätten eller lagstiftningen i en medlemsstat.
- Dina personuppgifter har samlats in i samband med tillhandhållande av informationssamhällets tjänster och det rör sig om personuppgifter för en minderårig.

Staden utfärdar ett skriftligt intyg om den inte godkänner personens krav på radering. Av intyget ska framgå orsakerna till att kravet har avslagits. Du kommer också att informeras om möjligheten att lämna in ett klagomål till tillsynsmyndigheten och om rättsmedel.

Rätten att få uppgifterna raderade föreligger inte om behandlingen grundar sig på efterlevnad av stadens lagstadgade förpliktelse, är nödvändig för fullgörande av en uppgift av allmänt intresse eller är ett led i utövningen av offentlig makt som hör till staden.

Rätt till begränsning av behandling (artikel 18)

Personen kan i vissa situationer ha rätt att begära att behandlingen av hans eller hennes personuppgifter begränsas tills dessa har granskats och rättats eller kompletterats på tillbörligt sätt. Sådana situationer är till exempel om personen bestrider personuppgifternas korrekthet, varvid behandlingen begränsas under en tid som ger staden möjlighet att kontrollera om personuppgifterna är korrekta.

Rätt till dataportabilitet (artikel 20)

Personen har rätt att överföra sina personuppgifter från en personuppgiftsansvarig till annan, om han eller hon själv har tillhandahållit personuppgiftsansvarig sina personuppgifter och behandlingen av dessa sker på basis av samtycke eller avtal och behandlingen sker automatiserat.

Rätten tillämpas inte i fråga om en behandling som är nödvändig för utförande av en uppgift som är av allmänt intresse eller för utövning av offentlig makt som hör till staden.

Rätt att göra invändningar (artikel 21)

Rätten gäller behandling av personuppgifter, där en lagstadgad uppgift eller offentlig maktutövning utgör grunden för behandling.

Du har rätt att, av skäl som hänför sig till din specifika situation, när som helst göra invändningar mot behandling av dina personuppgifter när behandlingen grundar sig på berättigade intressen, utförandet av uppdrag av allmänt intresse eller utövande av stadens offentliga makt. I ett sådant fall kan behandlingen av uppgifter fortsätta enbart om staden kan påvisa tvingande och berättigade skäl för behandlingen. Behandlingen kan också fortsätta om så krävs för att man ska kunna fastställa, göra gällande eller försvara rättsliga anspråk.

Rätt att återkalla samtycke (artikel 7)

När behandlingen av dina personuppgifter grundar sig på samtycke har du rätt att när som helst återkalla ditt samtycke. När staden ber dig att ge staden ditt samtycke informeras du samtidigt om denna rättighet.

Återkallandet av samtycket påverkar inte lagligheten av den behandling som gjorts innan samtycket återkallades.

Rätt att lämna in klagomål till en tillsynsmyndighet (artikel 77)

Du har rätt att lämna in ett klagomål till tillsynsmyndigheten, om du anser att behandlingen av dina personuppgifter strider mot EU:s allmänna dataskyddsförordning (EU) 2016/679. Dessutom har du rätt att använda andra administrativa medel för sökande av ändring och rättsmedel.

Dataombudsmannens byrå

Besöksadress:	Fågelviksgränden 4
Postadress:	PB 800, 00531 Helsingfors
E-post:	tietosuoja@om.fi
Telefonväxel:	029 56 66700
webbsida:	https://tietosuoja.fi/sv/framsida

Hur kan du kontakta oss i frågor som rör dataskydd?

Frågor som gäller dataskyddsbeskrivningen sänds per e-post till elinkeino-osasto@hel.fi

Kontaktpersoner för denna dataskyddsbeskrivning:

- Teamchef, Stadskansliet / Näringslivsavdelningen / Företagstjänster / Företagsrådgivningstjänster
- Turismchef, Stadskansliet / Näringslivsavdelningen / Turism och destinationstjänster
- Teamchef, Stadskansliet / Näringslivsavdelningen / Migrationsenheten / Internationella experter-teamet
- Teamchef, Stadskansliet / Näringslivsavdelningen / Migrationsenheten / Etableringsteamet

Ansvarsperson för denna dataskyddsbeskrivning:

Stadskansliet / Näringslivsavdelningen / Enheten för företagstjänster / Chef, företagstjänster

Enligt stadsstyrelsens beslut § 182 av den 7 mars 2022 om ansvarsfördelningen och uppgifterna i fråga om registerföringen inom stadskansliet är enhetens chef, som utses av näringslivsdirektören, registeransvarig.

Kontaktuppgifter:

Helsingfors stad, *Registratorskontoret, PB 10 (Norra esplanaden 11–13), 00099, Helsingfors stad*

Kontaktuppgifter för dataskyddsombudet:

Helsingfors stads dataskyddsombud, tietosuoja@hel.fi, 09 310 1691 (telefonväxel)

Denna dataskyddsbeskrivning har uppdaterats den 1 april 2026.