Tietosuojaseloste

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679), artiklat 13 ja 14

Asian- ja asiakirjahallinta

Rekisterinpitäjä

Helsingin kaupunki / Kaupunginhallitus

Miksi ja millä perusteella käsittelemme henkilötietojasi?

Henkilötietoja käsitellään kaupungin asiakirjahallinnon toteuttamiseksi sekä siihen liittyvien lakisääteisten velvoitteiden suorittamiseksi. Käsittelyn tarkoituksena on varmistaa asiakirjojen asianmukainen hallittavuus, löydettävyys ja saavutettavuus sekä turvata asiakirjoihin liittyvästä tietopalvelusta huolehtiminen.

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 b-kohta: käsittely on tarpeen sellaisen sopimuksen täytäntöön panemiseksi, jossa rekisteröity on osapuolena, tai sopimuksentekemistä edeltävien toimenpiteiden toteuttamiseksi rekisteröidyn pyynnöstä.

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 c-kohta, käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi.

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 e-kohta, käsittely on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi.

Erityisiä henkilöryhmiä koskevina tietoina käsitellään terveyttä koskevia tietoja. Käsittely on luvallista EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 9 artiklan 2 mom. h-kohdan perusteella, jonka mukaan tietojen käsittely on luvallista silloin, kun se on tarpeen terveys- tai sosiaalihuollossa.

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016), Tietosuojalaki (1050/2018), Laki julkisen hallinnon tiedonhallinnasta (906/2019), Arkistolaki (831/1994), Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999).

Mitä henkilötietojasi käsittelemme?

Asianhallintaan kirjatut Helsingin kaupungin asianhallinnan ja palvelujen toteuttamisessä kertyneet luonnollisten henkilöiden ja yhteisöjen yksilöinti- ja yhteystiedot sekä asian käsittelyssä tarvittavat tiedot, kuten nimi, osoite, sähköpostiosoite ja puhelinnumero. Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveystoimialalla kertyvät asiakas- tai potilasasiakirjatiedot eivät kuulu tämän rekisterin piiriin.

Sopimuksiin liittyvät henkilötiedot, kuten sopimuksiin kirjatut yhteys- ja vastuuhenkilöt sekä sopimusosapuolet.

Järjestelmien käyttäjät, käyttäjätunnukset.

Mistä keräämme henkilötietojasi?

Tiedot kerätään rekisteröidyltä itseltään.

Jos henkilötietoja käsitellään lakisääteisen velvoitteen toteuttamiseksi ja tiedot saadaan rekisteröidyltä, jos rekisteröity ei toimita tietoja, ei palvelua voida toteuttaa. Jos henkilötietoja käsitellään sopimuksen tekemiseksi ja tiedot saadaan rekisteröidyltä itseltään, muttei rekisteröity toimita tietoja, ei sopimusta voida laatia.

Tiedot rekisteriin saadaan asianosaisilta, vireillepanijalta, lausunnonantajalta, asian käsittelijältä ja sopimuskumppaneilta.

Kenelle luovutamme tai siirrämme henkilötietojasi?

Tietoja luovutetaan niitä pyytävälle viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain mukaisesti. Tiedot ja asiakirjat ovat julkisia, ellei niitä ole nimenomaisesti lailla säädetty salassa pidettäväksi.

Pöytäkirjat pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot poistetaan tietoverkosta oikeusvaatimus- tai valitusajan päättyessä. Salassa pidettävistä julkaisuista näkyy tieto salassa pidettävyydestä ja salassapidon peruste.

Järjestelmien toimittajien tekninen tuki voi vaatia pääsyä tietoihin. Henkilötietojen käsittelijöinä toimivat lisäksi teknisten järjestelmien toimittajat.

Siirretäänkö henkilötietojasi EU- tai ETA-alueen ulkopuolelle?

Rekisteristä ei siirretä tietoja EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

Henkilötietoja käsitellään Azure-regioona North/West Europe pilvipalvelussa. M-Files toimittaa palvelut kokonaan EU/ETA-alueella. Pilvipalveluiden tietoja käsitellään ja tiedot säilytetään vain Euroopan unionin alueella sijaitsevissa järjestelmissä ja palvelinympäristöissä.

Poikkeustilanteissa tiedonsiirrot Yhdysvaltoihin ovat mahdollisia. Näissä tilanteissa henkilötietojen siirtomekanismina toimii EU:n ja Yhdysvaltojen välinen tietosuojakehys, johon Microsoft on sitoutunut.

Kuinka pitkään säilytämme henkilötietojasi?

Rekisteriin sisältyvät tiedot säilytetään kaupungin tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti, joko pysyvästi tai määräajan. Tiedonohjaussuunnitelmassa määritellään kullekin tietoaineistolle säilytysaika käyttötarkoituksen, käyttötarpeen ja lainsäädännön perusteella. Kaupunki noudattaa asiakirjojen säilytysajoissa Kansallisarkiston seulontapäätöksiä sekä hyödyntää julkishallinnon säilytysaikasuosituksia. Kansallisarkisto määrää pysyvästi säilytettävistä tietoaineistoista eli arkistoinnista.

Automaattinen päätöksenteko ja profilointi

Asianhallinnassa ei tehdä automaattista päätöksentekoa tai profilointia

Oikeutesi liittyen henkilötietojesi käsittelyyn

Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet löytyvät osoitteesta:

https://www.hel.fi/fi/paatoksenteko-ja-hallinto/tietoa-helsingista/tietosuoja-ja-tiedonhallinta/tietosuoja/rekisteroidyn-oikeudet-ja-niiden-toteuttaminen

Tietojen tarkastusoikeus (oikeus saada pääsy tietoihinsa, artikla 15)

Oikeus koskee henkilötietojen käsittelyä, jossa käsittelyn perusteena on rekisterinpitäjän lakisääteiset velvoitteet, sekä käsittelyä, jossa perusteena on yleistä etua koskeva tehtävä.

Sinulla on oikeus tietää, mitä henkilötietoja sinusta käsitellään ja mitä tietoja on tallennettu. Kaupunki toimittaa tiedot ilman aiheetonta viivytystä, viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Määräaikaa voidaan tarvittaessa jatkaa enintään kahdella kuukaudella, jos pyyntö on poikkeuksellisen laaja ja monimutkainen. Jos määräaikaa jatketaan, kaupunki ilmoittaa tietojen pyytäjälle asiasta kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta sekä syyt viivästymiselle.

Jos kaupunki kieltäytyy toteuttamasta tarkastuspyynnöstäsi, se kertoo siitä viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Kaupunki ilmoittaa myös kieltäytymisen syyt, ellei se vaaranna kieltäytymisen tarkoitusta. Samassa yhteydessä kerrotaan mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.

Oikeus tietojen oikaisemiseen (artikla 16)

Oikeus koskee henkilötietojen käsittelyä, jossa käsittelyn perusteena on rekisterinpitäjän lakisääteiset velvoitteet, sekä käsittelyä, jossa perusteena on yleistä etua koskeva tehtävä.

Sinulla oikeus vaatia, että kaupunki oikaisee sinua koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot ilman aiheetonta viivytystä. Lisäksi puutteelliset tiedot on oikeus saada täydennetyiksi. Tietojen mahdollinen puutteellisuus ratkaistaan ottamalla huomioon henkilötietojen käsittelyn tarkoitus.

Jos kaupunki ei hyväksy vaatimustasi tiedon oikaisemisesta, se antaa asiasta kirjallisen todistuksen, jossa mainitaan syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Samassa yhteydessä kerrotaan mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.

Oikeus tulla unohdetuksi (artikla 17)

Oikeus koskee henkilötietojen käsittelyä, jossa käsittelyn perusteena on rekisterinpitäjän lakisääteiset velvoitteet, sekä käsittelyä, jossa perusteena on yleistä etua koskeva tehtävä.

Sinulla on oikeus pyytää tietojesi poistamista seuraavissa tapauksissa:

- Peruutat antamasi suostumuksen, johon käsittely on perustunut eikä käsittelylle ole muuta laillista perustetta.
- Vastustat tietojesi käsittelyä suoramarkkinointiin.
- Vastustat käsittelyä henkilökohtaiseen, erityiseen tilanteeseesi liittyvällä syyllä eikä käsittelyn jatkamiselle ole mitään perusteltua syytä.
- Henkilötietojasi on käsitelty lainvastaisesti.
- Henkilötietosi on poistettava unionin oikeuteen tai jäsenvaltion lainsäädäntöön perustuvan rekisterinpitäjään sovellettavan lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi.
- Henkilötietosi on kerätty tietoyhteiskunnan palvelujen tarjoamisen yhteydessä ja kyse on alaikäisen henkilötiedoista.

Jos kaupunki ei hyväksy vaatimustasi tiedon poistamisesta, antaa se asiasta kirjallisen todistuksen, jossa mainitaan syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Samassa yhteydessä kerrotaan mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.

Oikeutta tietojen poistamiseen ei ole, jos käsittely on tarpeen kaupungin lakisääteisen velvoitteen noudattamiseen, liittyy yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseen tai kaupungille kuuluvan julkisen vallan käyttämiseen.

Oikeus käsittelyn rajoittamiseen (artikla 18)

Oikeus koskee henkilötietojen käsittelyä, jossa käsittelyn perusteena on rekisterinpitäjän lakisääteiset velvoitteet, sekä käsittelyä, jossa perusteena on yleistä etua koskeva tehtävä.

Sinulla voi tietyissä tilanteissa olla oikeus pyytää henkilötietojesi käsittelyn rajoittamista siksi aikaa, kunnes tietosi on asianmukaisesti tarkistettu ja korjattu tai täydennetty. Tällaisia tilanteita ovat esimerkiksi, jos kiistät tietojesi paikkansapitävyyden, jolloin niiden käsittelyä rajataan siksi ajaksi, kun kaupunki tarkistaa niiden paikkansapitävyyden.

Vastustamisoikeus (artikla 21)

Oikeus koskee henkilötietojen käsittelyä, jossa käsittelyn perusteena on yleistä etua koskeva tehtävä.

Sinulla on oikeus henkilökohtaiseen, erityiseen tilanteeseesi perustuen milloin tahansa vastustaa henkilötietojesi käsittelyä, kun käsittely perustuu oikeutettuun etuun, yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseen tai kaupungille kuuluvan julkisen vallan käyttämiseen. Tässä tapauksessa tietoja voidaan käsitellä edelleen vain, jos käsittelyyn on olemassa huomattavan tärkeä ja perusteltu syy, jonka kaupunki voi osoittaa. Käsittelyä saa jatkaa myös, jos käsittely on tarpeen oikeusvaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi.

Oikeus tehdä valitus viranomaiselle (artikla 77)

Sinulla on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos katsot, että henkilötietojesi käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta (EU) 2016/679. Tämän lisäksi sinulla on oikeus käyttää muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja sekä oikeussuojakeinoja.

Tietosuojavaltuutetun toimisto
Käyntiosoite: Lintulahdenkuja 4
Postiosoite: PL 800, 00531 Helsinki
Sähköposti: tietosuoja@om.fi
Puhelinvaihde: 029 56 66700

Miten voit ottaa yhteyttä tietosuojaan liittyvissä kysymyksissä?

Yhteyshenkilö

Johtava asiantuntija, Kaupunginkanslia / Hallinto-osasto / Hallinto- ja kehittämispalvelut / Informaatio- ja sihteeripalvelut

Yhteystiedot:
Helsingin kaupungin kirjaamo
Pohjoisesplanadi 11–13, 00170 Helsinki
helsinki.kirjaamo@hel.fi
+358 9 310 13700

Vastuuhenkilö

Kaupunginkanslia / Digitalisaatio-osasto / Digitalisaatiojohtaja

Kaupunginhallituksen rekisterinpitoon liittyviä vastuita ja tehtäviä kaupunginkansliassa koskevan päätöksen 7.3.2022 § 182 mukaisesti rekisterin vastuuhenkilönä toimii digitalisaatiojohtaja

Yhteystiedot

Helsingin kaupungin kirjaamo,
Pohjoisesplanadi 11–13, 00170 Helsinki
helsinki.kirjaamo@hel.fi
+358 9 310 13700

Tietosuojavastaavan yhteystiedot

Helsingin kaupungin tietosuojavastaava
tietosuoja@hel.fi
09 310 1691 (puhelinvaihde)

Tämä tietosuojaseloste on päivitetty 7.4.2026