Helsingfors

Dataskyddsbeskrivning

EU:s allmänna dataskyddsförordning (2016/679), artiklarna 13 och 14

Ärende- och dokumenthantering

Personuppgiftsansvarig

Helsingfors stad/Stadsstyrelsen

Varför behandlar vi dina personuppgifter och på vilken rättslig grund?

Personuppgifter behandlas för att genomföra stadens dokumentförvaltning och fullgöra rättsliga förpliktelser i anslutning till den. Ändamålet med behandlingen är att säkerställa att dokumenten kan hanteras och hittas och är tillgängliga på behörigt sätt samt att trygga skötseln av informationstjänsten gällande dokument.

Artikel 6.1 b i EU:s allmänna dataskyddsförordning: Behandlingen är nödvändig för att fullgöra ett avtal i vilket den registrerade är part eller för att vidta åtgärder på begäran av den registrerade innan ett sådant avtal ingås.

Artikel 6.1 c i EU:s allmänna dataskyddsförordning: Behandlingen är nödvändig för att fullgöra en rättslig förpliktelse som åvilar den personuppgiftsansvariga.

Artikel 6.1 e i EU:s allmänna dataskyddsförordning: Behandlingen är nödvändig för att utföra en uppgift av allmänt intresse eller som ett led i den personuppgiftsansvarigas myndighetsutövning.

Uppgifter om hälsa behandlas som uppgifter som berör särskilda grupper av personer. Behandlingen är tillåten enligt artikel 9.2 h i EU:s allmänna dataskyddsförordning, enligt vilken behandlingen är tillåten när den är nödvändig inom hälso- eller socialvården.

EU:s allmänna dataskyddsförordning (679/2016), Dataskyddslagen (1050/2018), Lagen om informationshantering inom den offentliga förvaltningen (906/2019), Arkivlagen (831/1994), Lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet (621/1999).

Vilka personuppgifter behandlar vi?

Identifierings- och kontaktuppgifter för fysiska personer och sammanslutningar samt uppgifter som behövs för handläggningen av ett ärende, exempelvis namn, adress, e-postadress och telefonnummer. Uppgifterna har antecknats i ärendehanteringen vid genomförandet av Helsingfors stads ärendehantering och tjänster.

Kund- eller patientjournaler som samlas in av Helsingfors stads social- och hälsovårdstjänster omfattas inte av detta register.

Personuppgifter som gäller avtal, såsom kontaktpersoner och ansvarspersoner som antecknats i avtal samt avtalsparter.

Systemanvändare, användarkoder.

Varifrån samlar vi in dina personuppgifter?

Uppgifterna fås av de registrerade själva.

Om personuppgifterna behandlas för att fullgöra en rättslig förpliktelse och uppgifterna fås av den registrerade, kan tjänsten inte genomföras om den registrerade inte lämnar uppgifterna. Om personuppgifterna behandlas för att ingå ett avtal och uppgifterna fås av den registrerade, kan avtalet inte upprättas om den registrerade inte lämnar uppgifterna.

Uppgifterna i registret fås av parterna, den som inlett ärendet, remissinstansen, den som behandlar ärendet och avtalsparterna.

Vem överför eller lämnar vi ut dina personuppgifter till?

Uppgifter lämnas ut till aktörer som begär dem, i enlighet med lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet. Uppgifter och dokument är offentliga om de inte uttryckligen genom lag föreskrivits vara sekretessbelagda.

Protokollen är tillgängliga i det allmänna datanätet. I protokollen publiceras endast personuppgifter som är nödvändiga för tillgången till information. Personuppgifterna i protokollen raderas från datanätet när tidsfristen för begäran om omprövning eller besvärstiden gått ut. Ett sekretessbelagt dokument innehåller uppgifter om sekretessen samt dess grund.

Systemleverantörernas tekniska stöd kan kräva tillgång till uppgifterna. Leverantörerna av de tekniska systemen är också personuppgiftsbiträden.

Överförs dina personuppgifter utanför EU eller EES?

Registeruppgifterna överförs inte utanför EU eller EES.

Personuppgifterna behandlas i molntjänsten Azure-region North/West Europe. M-Files producerar tjänsterna helt inom EU/EES. Uppgifterna i molntjänsterna behandlas och lagras endast i system och servermiljöer som ligger i Europeiska unionens område.

I undantagsfall är det möjligt att överföra uppgifter till USA. I dessa situationer är mekanismen för överföringen av personuppgifter en dataskyddsram mellan EU och USA som Microsoft har förbundit sig till.

Hur länge lagrar vi dina personuppgifter?

Uppgifterna i registret lagras i enlighet med stadens plan för informationsstyrning, antingen permanent eller under en viss tid. Planen för informationsstyrning fastställer en lagringstid för varje datamaterial enligt användningsändamålet, användningsbehovet och lagstiftningen. Staden följer Riksarkivets gallringsbeslut i lagringstiderna för dokument samt använder rekommendationerna för lagringstider för den offentliga förvaltningen. Riksarkivet bestämmer om datamaterial som ska bevaras permanent, det vill säga arkivering.

Automatiskt beslutsfattande och profilering

Vi använder varken automatiskt beslutsfattande eller profilering inom ärendehanteringen.

Dina rättigheter avseende behandlingen av dina personuppgifter

Den registrerades rättigheter och instruktioner om hur man kan hävda dem finns på: https://www.hel.fi/sv/beslutsfattande-och-forvaltning/information-om-helsingfors/dataskydd-och-informationshantering/dataskydd/den-registrerades-rattigheter-och-hur-man-kan-havda-dem.

Rätt att få insyn i uppgifterna (rätt till tillgång, artikel 15)

Rätten gäller behandling av personuppgifter som grundar sig på en rättslig förpliktelse som åvilar den personuppgiftsansvariga samt behandling som grundar sig på en uppgift av allmänt intresse.

Du har rätt att veta vilka personuppgifter som behandlas och lagras om dig. Staden lämnar ut uppgifterna utan onödigt dröjsmål, senast inom en månad från att begäran mottagits. Tidsfristen får vid behov förlängas med högst två månader, om begäran är exceptionellt omfattande och komplicerad. Ifall tidsfristen förlängs, underrättar staden den som begärt information om saken inom en månad från det att begäran mottagits samt anger orsakerna till dröjsmålet.

Om staden vägrar att tillmötesgå din begäran om insyn i uppgifterna informeras du om detta inom en månad från det att begäran mottogs. Staden kommer också att ange skälen till avslaget, såvida detta inte äventyrar syftet med avslaget. Du kommer också att informeras om möjligheten att lämna in ett klagomål till tillsynsmyndigheten och om rättsmedel.

Rätt till rättelse (artikel 16)

Rätten gäller behandling av personuppgifter som grundar sig på en rättslig förpliktelse som åvilar den personuppgiftsansvariga samt behandling som grundar sig på en uppgift av allmänt intresse.

Du har rätt att kräva att staden utan onödigt dröjsmål rättar inexakta eller felaktiga personuppgifter om dig. Du har också rätt att komplettera ofullständiga uppgifter. Huruvida uppgifterna är ofullständiga avgörs med beaktande av ändamålet med behandlingen av personuppgifterna.

Staden utfärdar ett skriftligt intyg om den inte godkänner ditt krav på rättelse av en uppgift. Av intyget ska framgå orsakerna till att kravet har avslagits.

Du kommer också att informeras om möjligheten att lämna in ett klagomål till tillsynsmyndigheten och om rättsmedel.

Rätt till radering (artikel 17)

Rätten gäller behandling av personuppgifter som grundar sig på en rättslig förpliktelse som åvilar den personuppgiftsansvariga samt behandling som grundar sig på en uppgift av allmänt intresse.

- Du har rätt att få dina uppgifter raderade, det vill säga att bli bortglömd, i följande fall:
- Du återkallar ditt samtycke som låg till grund för behandlingen och det finns ingen annan rättslig grund för behandlingen.
- Du motsätter dig behandlingen av dina uppgifter för direktmarknadsföring.
- Du invänder mot behandlingen av skäl som hänför sig till din specifika situation och ingen motiverad grund föreligger för behandlingen.
- Dina personuppgifter har behandlats i strid med lagen.
- Dina personuppgifter måste raderas för tillämpning av en lagstadgad plikt för den personuppgiftsansvariga, vilken grundar sig på unionsrätten eller lagstiftningen i en medlemsstat.
- Dina personuppgifter har samlats in i samband med tillhandhållande av informationssamhällstjänster och det rör sig om personuppgifter för en minderårig.

Staden utfärdar ett skriftligt intyg om den inte godkänner ditt krav på radering. Av intyget ska framgå orsakerna till att kravet har avslagits. Du kommer också att informeras om möjligheten att lämna in ett klagomål till tillsynsmyndigheten och om rättsmedel.

Rätten att få uppgifterna raderade föreligger inte om behandlingen grundar sig på efterlevnad av stadens lagstadgade förpliktelse, är nödvändig för fullgörande av en uppgift av allmänt intresse eller är ett led i utövningen av offentlig makt som hör till staden.

Rätt till begränsning av behandling (artikel 18)

Rätten gäller behandling av personuppgifter som grundar sig på en rättslig förpliktelse som åvilar den personuppgiftsansvariga samt behandling som grundar sig på en uppgift av allmänt intresse.

Du kan i vissa situationer ha rätt att begära att behandlingen av dina personuppgifter begränsas tills dessa har granskats och rättats eller kompletterats på tillbörligt sätt. Sådana situationer är till exempel om du bestrider personuppgifternas korrekthet, varvid behandlingen begränsas under en tid som ger staden möjlighet att kontrollera om personuppgifterna är korrekta.

Rätt att göra invändningar (artikel 21)

Rätten gäller behandling av personuppgifter som grundar sig på en uppgift av allmänt intresse.

Du har, av skäl som hänför sig till din specifika situation, rätt att när som helst göra invändningar mot behandling av personuppgifter avseende dig om behandlingen grundar sig på utförande av en uppgift vilken är av allmänt intresse eller utövning av offentlig makt som hör till staden. I ett sådant fall kan behandlingen av uppgifter fortsätta enbart om staden kan påvisa tvingande och berättigade skäl för behandlingen. Behandlingen kan också fortsätta om så krävs för att man ska kunna fastställa, göra gällande eller försvara rättsliga anspråk.

Rätt att lämna in klagomål till en tillsynsmyndighet (artikel 77)

Du har rätt att lämna in ett klagomål till en tillsynsmyndighet om du anser att behandlingen av dina personuppgifter strider mot EU:s allmänna dataskyddsförordning (EU) 2016/679. Dessutom har du rätt att använda andra administrativa medel för sökande av ändring samt rättsskyddsmedel.

Dataombudsmannens byrå
Besökadress: Fågelviksgränden 4
Postadress: PB 800, 00531 Helsingfors
E-post: tietosuoja@om.fi
Telefonväxel: 029 566 67 00

Hur kan du kontakta oss i frågor som rör dataskydd?

Kontaktperson

Ledande sakkunnig, Stadskansliet/Förvaltningsavdelningen/Förvaltnings- och utvecklingstjänsterna/Informations- och sekreterartjänsterna

Ansvarsperson

Stadskansliet/Avdelningen för digitalisering/Digitaliseringsdirektör

Enligt stadsstyrelsens beslut 7.3.2022 § 182 om ansvarsfördelningen och uppgifterna i fråga om registerföringen i stadskansliet är chefen för informationshantering, som digitaliseringschefen utsett, ansvarsperson för registret.

Kontaktuppgifter

Helsingfors stad, Registratorskontoret,
Postadress: PB 10, 00099 Helsingfors stad
Besökadress: Norra Esplanaden 11-13
E-post: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Telefonväxel: +358 9 310 137 00

Dataskyddsombudets kontaktuppgifter

Helsingfors stads dataskyddsombud
E-post: tietosuoja@hel.fi
Telefonväxel: +358 9 310 1691

Denna dataskyddsbeskrivning har uppdaterats den 7 april 2026.