



Rekisteriseloste

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

10.12.2020

## **Toisen asteen opiskelijahuollon kuraattorien asiakasrekisteri**

### **1. Rekisterinpitäjä**

Kasvatus- ja koulutuslautakunta on delegoinut rekisterinpitäjän tehtävät Kasvatuksen ja koulutuksen toimialajohtajalle (Kasvatus- ja koulutuslautakunta 20.11.2018, 250 §)

### **2. Rekisterin vastuhenkilö**

#### **Tehtävänimike**

Toisen asteen opiskelijahuollon päällikkö

### **3. Rekisterin yhteyshenkilö**

#### **Tehtävänimike**

Toisen asteen opiskelijahuollon päällikkö

#### **Yhteystiedot**

Sähköiset tietopyynnöt ja pyynnöt tiedon oikaisuun: kaupungin asiointiportaali

<https://asiointi.hel.fi>

Helsingin kaupunki, Kasvatuksen ja koulutuksen toimiala, PL 51300 (Töysänkatu 2D),  
00099 Helsingin kaupunki

## **4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperuste**

### **Käsittelyn tarkoitukset**

Oppilas- ja opiskelijahuoltolain (1287/2013) 5 § ja 7 § mukaisen yksilökohtaisen opiskeluhoillon kuraattoripalvelujen järjestäminen ja asiakassuhteen hoitaminen Helsingin kaupungin toisen asteen oppilaitoksissa.

### **Käsittelyn oikeusperuste**

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1c-kohta, käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi.

### **Keskeinen lainsäädäntö**

- EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016)
- Tietosuoja laki (1050/2018)
- Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki (1287/2013)
- Laki potilaan asemasta ja oikeuksista (1992/785)

## **5. Rekisterin tietosisältö**

- Asiakkaan henkilö- ja perhetiedot
- Alaikäisen, alle 18-vuotiaan nuoren huoltajuustiedot Asiakkaan yhteyshenkilötiedot sekä asumistiedot
- Koulunkäyntitiedot
- Yhteistyötahot, asiakirjaliikenne
- Asiakkuuden perustiedot (ensimmäinen yhteydenotto, työn kohteet)
- Asiakaskohtaiset suunnitelmat, arvioinnit ja seurantatiedot
- Asiakastyöhön liittyvät asiakaskontaktit ja tapahtuma kirjaukset

- Palvelun toteuttamiseen liittyvät asiakastiedot Asiantuntijalausunnot ja –yhteenvedot
- Palvelun toteuttamiseen liittyvät toimenpiteet

## **6. Henkilötietojen säännönmukaiset luovutukset**

Rekisteristä ei tehdä säännönmukaisia henkilötietojen luovutuksia. Salassa pidettäviä tietoja voi luovuttaa vain rekisteröidyn/alaikäisen huoltajien nimenomaisella suostumuksella tai jos tiedon antamisesta tai oikeudesta tiedon saamiseen on laissa erikseen nimenomaisesti säädetty (viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain 7 luku, Lukiolaki 32 § ja 33§, Oppilas- ja opiskeluhuoltolaki 23.2 §, LsL 25 §). Rekisteristä luovutetaan asiakkaan tunnistetiedot, kun laskutetaan opiskeluhuollon kuraattorin palveluista niiden opiskelijoiden osalta, joiden kotikunta ei ole Helsinki (laki kunnan peruspalveluiden valtiosuudesta 41 a §).

## **7. Tietojen säilytysajat**

Asiakirjat säilytetään 10 vuotta palvelun päättymisestä tai 12 vuotta asiakkaan kuolemasta. Pysyvästi säilytetään 8., 18. ja 28. päivänä syntyneiden kaikki asiakirjat.

## **8. Henkilötietojen tietolähteet**

Henkilö- ja perhetiedot saadaan pääosin Helsingin kaupungin opiskelijarekisteristä. Tietoja täydennetään asiakkaan tai hänen edustajansa kertomilla tiedoilla. Asiakasta koskevat tiedot syntyvät asiakkuuden aikana sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilön kirjaamina.

Asiakkaaseen liittyviä tietoja saadaan tarvittaessa manuaalisesti tai sähköisesti muilta viranomaisilta ja palveluntuottajilta asiakkaan suostumuksen perusteella.