

Registerbeskrivning

EU:s allmänna dataskyddsförordning (2016/679)

01.06.2021

Register för ordnande av morgon- och eftermiddagsverksamhet för skolelever

1. Personuppgiftsansvarig

Nämnden för fostran och utbildning har delegerat den personuppgiftsansvarigas uppgifter till sektorchefen för fostran och utbildning (Nämnden för fostran och utbildning 20.11.2018, 250 §)

2. Registeransvarig

Befattning

För den finskspråkiga verksamhetens del områdeschef för grundläggande utbildning

För den svenskspråkiga verksamhetens del chefen för dagvårdsområdet

3. Kontaktperson för registret

Befattning

Pedagogisk sakkunnig inom fostrans- och utbildningssektorns utvecklingstjänster som ansvarar för morgon- och eftermiddagsverksamheten för skolelever

Kontaktuppgifter

Elektroniska förfrågningar om information och begäranden av rättelse av uppgifter:
stadens e-tjänst <https://asiointi.hel.fi>

Helsingfors stad, Fostrans- och utbildningssektorn, PB 51300 (Töysägatan 2 D), 00099
Helsingfors stad

4. Ändamål med behandlingen av personuppgifter och rättslig grund för behandlingen

Ändamål med behandlingen

Syftet med behandlingen av personuppgifter är att ordna morgon- och eftermiddagsverksamhet för skolelever enligt lagen om grundläggande utbildning

Rättslig grund för behandlingen

EU dataskyddsförordning artikel 6, 1:

b) Behandlingen är nödvändig för att fullgöra ett avtal i vilket den registrerade är part eller för att vidta åtgärder på begäran av den registrerade innan ett sådant avtal ingås.

c) Behandlingen är nödvändig för att fullgöra en rättslig förpliktelse som åvilar den personuppgiftsansvarige.

Central lagstiftning

- EU:s allmänna dataskyddsförordning (679/2016)
- Dataskyddslagen (1050/2018)
- Lagen om grundläggande utbildning

5. Innehåll i registret

Eftermiddagsverksamhet enligt lagen om grundläggande utbildning

Ansökan till eftermiddagsverksamhet (lv 415, lv 415r och lv 415e samt onlineformulär:
<https://lomake.hel.fi/iltapaivatoiminta>, <https://lomake.hel.fi/afternoonactivities>,
<https://lomake.hel.fi/eftisverksamhet>)

- sökandes uppgifter: barnets namn, personbeteckning, hemadress, postnummer och postanstalt, telefon hem, det språk som barnet kan bäst, skola och årskurs, uppgifter om beslut om särskilt stöd
- vårdnadshavarnas uppgifter: namn, hemadress, e-postadress, telefon dagtid. Personbeteckning för vårdnadshavaren som betalar fakturan
- ansökningsuppgifter: uppgifter om verksamhetsstället och arrangören av verksamheten som söks, verksamhetstid, övriga uppgifter som vårdnadshavaren gett t.ex. om barnets hälsotillstånd

Beslut om antagningtill verksamheten

- uppgifter som samlas då barnet antas till och placeras i verksamheten

Fakturering

- uppgifter som samlas under faktureringen av verksamheten; närvarouppgifter

Uppgifter som samlas när betalningslättnader ansöks

- vårdnadshavarnas ansökan: vårdnadshavarnas inkomstuppgifter som påverkar betalningslättnaderna, namnen på barnets syskon och deras födelseår

Personaluppgifter i tjänsteproducentens verksamhet

- arbetstagarens namn, befattning, grundutbildning, avlagda examina, plats och år för avläggandet, uppgifter om behörighet, arbetserfarenhet inom området och uppgifter om utredning av brottslig bakgrund hos person som arbetar med barn. Därtill

förteckningar över de anställda som arbetar inom eftermiddagsverksamheten på de olika verksamhetsställena.

Morgonverksamhet enligt lagen om grundläggande utbildning

Anmälan till morgonverksamheten (blankett i Wilma)

- barnets namn, vårdnadshavarens namn, telefon och e-postadress .

6. Ändamål för vilka personuppgifter i regel lämnas ut

För morgon- och eftermiddagsverksamhet enligt lagen om grundläggande utbildning lämnas uppgifter om barn som placerats i tjänsteproducentens (personuppgiftsbitrådets) verksamhet, som är nödvändiga för att ordna verksamheten och för att bevilja betalningslättnader, ut till den verksamhetsutövare som ordnar det ifrågavarande barnets eftermiddagsverksamhet (lagen om grundläggande utbildning 48b § 3 mom.)

Överföring av personuppgifter inom stadsförvaltningen

- uppgifter som samlas inom faktureringen av den av utbildningsverket själv ordnade verksamheten överförs till kalkyleringssystemet SAP vid Helsingfors stads ekonomiförvaltningstjänst (Talpa).
- förordnande om betalningslättnader till den aktuella tjänsteproducenten

7. Lagringsperioder för uppgifterna

Eftermiddagsverksamhet enligt lagen om grundläggande utbildning

- ansökningar och beslut gällande eftermiddagsverksamhet enligt lagen om grundläggande utbildning sparas i 10 år
- ansökningar om betalningslättnader med bilagor samt beslut/brev om betalningslättnader sparas i 10 år

- uppgifter som samlas under faktureringen av verksamheten; närvarouppgifter; närvarouppgifter sparas i 10 år
- personaluppgifter: eget behov (rättsskydd) Morgonverksamhet enligt lagen om grundläggande utbildning
- anmälningar om behov av morgonverksamhet enligt lagen om grundläggande utbildning sparas i 10 år.

8. Källor för personuppgifterna

Eftermiddagsverksamhet enligt lagen om grundläggande utbildning

- Uppgifter från vårdnadshavaren själv.
- Uppgifter från tjänsteproducenten själv

Morgonverksamhet enligt lagen om grundläggande utbildning

- Uppgifter från vårdnadshavaren själv