

Registerbeskrivning

EU:s allmänna dataskyddsförordning (2016/679)

02.12.2020

Register över klienter, intressentgrupper och marknadsföringskommunikation

1. Personuppgiftsansvarig

Nämnden för fostran och utbildning har delegerat den personuppgiftsansvarigas uppgifter till förvaltningsdirektören för sektorn för fostran och utbildning (Nämnden för fostran och utbildning 20.11.2018, 250 §).

2. Registeransvarig

Befattning

Fostrans- och utbildningssektorn/kommunikations- och marknadsföringschefen

3. Kontaktperson för registret

Befattning

Fostrans- och utbildningssektorn/kommunikations- och marknadsföringschefen

Kontaktuppgifter

Fostrans- och utbildningssektorn, kommunikationstjänster, PB 51300, 00099 Helsingfors stad

4. Ändamål med behandlingen av personuppgifter och rättslig grund för behandlingen

Ändamål med behandlingen

Syftet med behandlingen av personuppgifterna i registret är att rikta kommunikation och marknadsföring till fostrans- och utbildningssektorns klienter och intressentgrupper samt hantera de uppgifter om deltagare och arrangörer som behövs vid ordnande av evenemang och tillställningar. Registret innehåller förteckningar över kontaktuppgifter samt anmälningsoch postningslistor.

Rättslig grund för behandlingen

EU:s allmänna dataskyddsförordning, artikel 6.1 a: Den registrerade har lämnat sitt samtycke till att dennes personuppgifter behandlas för ett eller flera specifika ändamål;

EU:s allmänna dataskyddsförordning, artikel 6.1 b: Behandlingen är nödvändig för att fullgöra ett avtal i vilket den registrerade är part eller för att vidta åtgärder på begäran av den registrerade innan ett sådant avtal ingås;

EU:s allmänna dataskyddsförordning, artikel 6.1 c: Behandlingen är nödvändig för att fullgöra en rättslig förpliktelse som åvilar den personuppgiftsansvarige;

Central lagstiftning

- EU:s allmänna dataskyddsförordning (679/2016)
- Dataskyddslagen (1050/2018)
- Kommunallagen (410/2015)
- Lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet (621/1999)

5. Innehåll i registret

Identifierande uppgifter och kontaktuppgifter för de registrerade samt eventuella uppgifter om intressentgrupper

6. Ändamål för vilka personuppgifter i regel lämnas ut

Uppgifter ur registret lämnas inte ut regelmässigt.

7. Lagringsperioder för uppgifterna

Uppgifterna lagras för den tid de används aktivt.

Uppgifter som samlats in utifrån samtycke raderas när samtycket upphör

8. Källor för personuppgifterna

Uppgifterna fås i första hand från de registrerade själva. För kommunikation med personalen kan uppgifter hämtas ur personalregistret.

I situationer där det finns behov av gemensam kommunikation eller marknadsföring kan kontaktuppgifter tas emot från andra register.