

Registerbeskrivning

EU:s allmänna dataskyddsförordning (2016/679)

02.12.2020

Register över IT-fel och serviceförfrågningar samt apparater

1. Personuppgiftsansvarig

Nämnden för fostran och utbildning har delegerat den personuppgiftsansvarigas uppgifter till sektorchefen för sektorn för fostran och utbildning (Nämnden för fostran och utbildning 20.11.2018, 250 §)

2. Registeransvarig

Befattning

IT-direktören

3. Kontaktperson för registret

Befattning

ICT-planeraren med ansvar för registret över IT-fel och serviceförfrågningar samt apparater

Kontaktuppgifter

Elektroniska kontaktuppgifter: stadens e-tjänst <https://asiointi.hel.fi>

Kontaktuppgifter: Helsingfors stad Fostrans- och utbildningssektorn/dataförvaltningen PB 51300 (Töysäгатan 2 D) 00099 Helsingfors stad

4. Ändamål med behandlingen av personuppgifter och rättslig grund för behandlingen

Ändamål med behandlingen

Inloggnings-, användnings- och ändringsuppgifter om registret används för att säkerställa systemets datasäkerhet och uppgifternas korrekthet. Uppgifter ur egendomsregistret används för att upprätthålla delregistret för hantering av egendom. Uppgifter om programvarulicenser används för att upprätthålla delregistret för hantering av licenser. Uppgifter som felanmälningar och serviceförfrågningar används för att lösa problem förfrågningarna gäller

Rättslig grund för behandlingen

- EU:s allmänna dataskyddsförordning, artikel 6.1 b: Behandlingen är nödvändig för att fullgöra ett avtal i vilket den registrerade är part eller för att vidta åtgärder på begäran av den registrerade innan ett sådant avtal ingås.
- EU:s allmänna dataskyddsförordning, artikel 6.1 c: Behandlingen är nödvändig för att fullgöra en rättslig förpliktelse som åvilar den personuppgiftsansvarige.

Central lagstiftning

- EU:s allmänna dataskyddsförordning (679/2016)
- Dataskyddslagen (1050/2018)

5. Innehåll i registret

- Namn
- E-postadress
- Användarnamn

- Verksamhetsställe/Enhet/Skola
- Styrgrupp
- Arbetstagarkategori
- IP-adresser
- Ändringshistorik

6. Ändamål för vilka personuppgifter i regel lämnas ut

Inga regelmässiga utlämnanden av personuppgifter

7. Lagringsperioder för uppgifterna

- Inloggnings-, användnings- och ändringsuppgifter för systemet: 10 år
- Uppgifter om bokföringen av apparater: Egendomens användningstid + 10 år
- Uppgifter om felanmälningar: 3 år efter registreringen

8. Källor för personuppgifterna

- Register över användarbehörigheter för fostrans- och utbildningssektorns undervisningsnätverk (opetuksenAD)
- Helsingfors register för hantering av användarnamn (helsinki1AD)
- Bokföringsuppgifter
- Uppgifter som de registrerade själva uppgett