

## **Tietosuojaseloste**

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679), artiklat 13 ja 14

## **Oppivelvollisuuden valvontarekisterin tietosuojaseloste**

### **Rekisterinpitäjä**

Kasvatus- ja koulutuslautakunta on delegoinut rekisterinpitäjän tehtävät Kasvatuksen ja koulutuksen toimialan toimialajohtajalle (Kasvatus- ja koulutuslautakunta 20.11.2018, 250 §)

### **Miksi käsittelemme henkilötietojasi?**

Kunnilla on lakisääteinen velvollisuus seurata kunnan oppivelvollisuusikäisten henkilöiden osallistumista opetukseen. Henkilötietoja käsitellään tämän velvollisuuden toteutumisen seuraamiseksi.

### **Käsittelyn tarkoitukset**

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on valvoa oppivelvollisen asuinkuntana oppivelvollisuuden edistymistä, jos oppivelvollinen ei osallistu perusopetuslain, lukiolain tai laissa ammatillisesta koulutuksesta annetun lain mukaisesti järjestettyyn opetukseen.

### **Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste**

EU:n tietosuoja-asetus 6 art. kohta c) käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi

### **Keskeinen lainsäädäntö**

- EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016)
- Tietosuojalaki (1050/2018)
- Oppivelvollisuuslaki (1214/2020)
- Perusopetuslaki (628/1998)
- Lukiolaki (714/2018)
- Laki ammatillisesta koulutuksesta (531/2017)

### **Mitä henkilötietojasi käsittelemme?**

Luonnollisten henkilöiden yksilöinti- ja yhteystiedot sekä asian käsittelyssä tarvittavat tiedot (nimi, henkilötunnus, koulu, kouluaste, tieto aloittamisesta ja lopettamisesta, asuinkunta ja asuinkunta mihin muuttanut), yhteydenottopyynnöt ja niihin saadut vastaukset, lastensuojeluilmoitukset.

### **Miten keräämme henkilötietoja?**

Digi- ja Väestötietovirasto, Perusopetuksen opintohallintorekisteri, lukiokoulutuksen opintohallintorekisteri, ammatillisen koulutuksen opintohallintorekisteri, yksityiset ja valtion koulut, Valpas-palvelu

## **Kenelle luovutamme henkilötietojasi?**

Rekisteristä voidaan luovuttaa henkilötietoja viranomaispyynnöistä esimerkiksi Kelalle tai lastensuojeluviranomaisille. Tietoja voidaan myös siirtää toiselle kunnalle, esimerkiksi mikäli rekisteröity muuttaa toiseen kotikuntaan.

## **Henkilötietojen käsittelijät**

Kasvatuksen ja koulutuksen toimialan hallinnon työntekijät.

## **Siirretäänkö henkilötietojasi EU- tai ETA-alueen ulkopuolelle?**

Henkilötietojasi ei siirretä EU- tai ETA-alueen ulkopuolelle.

## **Kuinka pitkään säilytämme henkilötietojasi?**

Oppivelvollisuusaika + 10 vuotta

## **Automaattinen päätöksenteko ja profilointi**

Henkilötietojasi ei käytetä automaattiseen päätöksentekoon tai profilointiin.

## **Oikeutesi liittyen henkilötietojesi käsittelyyn**

Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet löytyvät osoitteesta:

<https://www.hel.fi/fi/paatoksenteko-ja-hallinto/tietoa-helsingista/tietosuoja-ja-tiedonhallinta/tietosuoja/rekisteroidyn-oikeudet-ja-niiden-toteuttaminen>

### **Tietojen tarkastusoikeus (oikeus saada pääsy tietoihin, artikla 15)**

Sinulla on oikeus tietää, mitä henkilötietoja sinusta käsitellään ja mitä tietoja sinusta on tallennettu. Kaupunki toimittaa tiedot ilman aiheetonta viivytystä, viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Määräaikaa voidaan tarvittaessa jatkaa enintään kahdella kuukaudella, jos pyyntö on poikkeuksellisen laaja ja monimutkainen. Jos määräaikaa jatketaan, kaupunki ilmoittaa tietojen pyytäjälle asiasta kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta sekä syyt viivästymiselle.

### **Oikeus tietojen oikaisemiseen (artikla 16)**

Sinulla oikeus vaatia, että kaupunki oikaisee häntä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot ilman aiheetonta viivytystä. Lisäksi puutteelliset tiedot on oikeus saada täydennetyiksi. Tietojen mahdollinen puutteellisuus ratkaistaan ottamalla huomioon rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoitus. Jos kaupunki ei hyväksy henkilön vaatimusta tiedon oikaisemisesta, se antaa asiasta kirjallisen todistuksen, jossa mainitaan syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Samassa yhteydessä kerrotaan mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.

### **Oikeus tulla unohdetuksi (artikla 17)**

Joissakin poikkeustapauksissa, esimerkiksi jos tietojen käsittely on perustunut henkilön suostumukseen ja henkilö peruuttaa suostumuksensa, on henkilöllä oikeus saada tietonsa poistetuiksi eli tulla unohdetuksi. Jos kaupunki ei hyväksy henkilön vaatimusta tiedon poistamisesta, antaa se

asiasta kirjallisen todistuksen, jossa mainitaan syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Samassa yhteydessä kerrotaan mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja. Oikeutta tietojen poistamiseen ei ole, jos käsittely perustuu kaupungin lakisääteisen velvoitteen noudattamiseen, liittyy yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseen tai kaupungille kuuluvan julkisen vallan käyttämiseen.

### **Oikeus käsittelyn rajoittamiseen (artikla 18)**

Henkilöllä voi tietyissä tilanteissa olla oikeus pyytää henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista siksi aikaa, kunnes hänen tietonsa on asianmukaisesti tarkistettu ja korjattu tai täydennetty. Tällaisia tilanteita ovat esimerkiksi, jos henkilö kiistää tietojensa paikkansapitävyyden, jolloin niiden käsittelyä rajataan siksi ajaksi, kun kaupunki tarkistaa niiden paikkansapitävyyden.

### **Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen (artikla 20)**

Henkilöllä on oikeus siirtää henkilötietonsa yhdeltä rekisterinpitäjältä toiselle, jos hän on itse toimittanut rekisterinpitäjälle omia henkilötietojaan ja niiden käsittely perustuu suostumukseen tai sopimukseen ja käsittely suoritetaan automaattisesti. Tämä oikeus ei koske sellaista käsittelyä, joka on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamista tai kaupungille kuuluvan julkisen vallan käyttämistä varten.

### **Vastustamisoikeus (artikla 21)**

Henkilöllä on oikeus henkilökohtaiseen, erityiseen tilanteeseensa perustuen milloin tahansa vastustaa henkilötietojensa käsittelyä, kun käsittely perustuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseen tai kaupungille kuuluvan julkisen vallan käyttämiseen. Tässä tapauksessa tietoja voidaan käsitellä

edelleen vain, jos käsittelyyn on olemassa huomattavan tärkeä ja perusteltu syy, jonka kaupunki voi osoittaa. Käsittelyä saa jatkaa myös, jos käsittely on tarpeen oikeusvaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi.

### **Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle (artikla 77)**

Sinulla on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos katsot, että henkilötietojesi käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuojaa-asetusta (EU) 2016/679. Tämän lisäksi sinulla on oikeus käyttää muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja sekä oikeussuojakeinoja.

#### [Tietosuojavaltuutetun toimisto](#)

Käyntiosoite: Lintulahdenkuja 4

Postiosoite: PL 800, 00531 Helsinki

Sähköposti: [tietosuoja@om.fi](mailto:tietosuoja@om.fi)

Puhelinvaihte: 029 56 66700

### **Miten voit ottaa yhteyttä tietosuojaan liittyvissä kysymyksissä?**

Voit ottaa yhteyttä rekisterin vastuuhenkilöön.

#### **Vastuuhenkilö**

Rekisterin vastuuhenkilö peruskoulun osalta:

Perusopetusjohtaja, suomenkielinen perusopetus

Chef för den grundläggande utbildningen, ruotsinkielinen perusopetus

Rekisterin vastuuhenkilö toisen asteen osalta:

Lukio- ja ammatillisen koulutuksen ja vapaan sivistystyön johtaja

Chef för den fria bildningen och gymnasieutbildningen

## **Yhteystiedot**

Rekisterinyhteyshenkilö

Suunnittelija, Kasvatuksen ja koulutuksen toimiala, Tietotuotanto

Sähköiset yhteystiedot: kaupungin asiointiportaali <https://asiointi.hel.fi>

Yhteystiedot: Helsingin kaupunki Kasvatuksen ja koulutuksen toimiala,

Työpajankatu 8, 00580 Helsinki

PL 58300, 00099 Helsingin kaupunki

## **Tietosuojavastaavan yhteystiedot**

Helsingin kaupungin tietosuojavastaava

tietosuoja@hel.fi

09 310 1691 (puhelinvaihde)

Tämä tietosuojaseloste on päivitetty 25.1.2024