



Rekisteriseloste

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

11.12.2020

## **Helsingin kaupungin varhaiskasvatuksen asiakastietorekisteri**

### **1. Rekisterinpitäjä**

Kasvatus- ja koulutuslautakunta on delegoinut rekisterinpitäjän tehtävät Kasvatuksen ja koulutuksen toimialan toimialajohtajalle (Kasvatus- ja koulutuslautakunta 20.11.2018, 250 §)

### **2. Rekisterin vastuhenkilö**

#### **Tehtävänimike**

Johtaja, Varhaiskasvatus ja esiopetus

Chef för den svenska servicehelheten

### **3. Rekisterin yhteyshenkilö**

#### **Tehtävänimike**

Kasvatus ja koulutus, Tietojärjestelmäpäällikkö

#### **Yhteystiedot**

Sähköiset yhteystiedot: Kaupungin asiointiportaali <https://asiointi.hel.fi>

Yhteystiedot: Helsingin kaupunki Kasvatuksen ja koulutuksen toimiala, Töysänkatu 2 D  
00510 Helsinki PL 51300, 00099 Helsingin kaupunki 00099 Helsingin kaupunki

## **4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperuste**

### **Käsittelyn tarkoitukset**

Varhaiskasvatuksen, esiopetuksen ja kerhotoiminnan järjestäminen, tukitoimet ja asiakasmaksut

### **Käsittelyn oikeusperuste**

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1c-kohta, käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi.

### **Keskeinen lainsäädäntö**

- EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016)
- Tietosuojalaki (1050/2018)
- Varhaiskasvatuslaki (540/2018)
- Asetus lasten päivähoidosta (239/1973)
- Perusopetuslaki (628/1998)

## **5. Rekisterin tietosisältö**

Helsingin asukkaiden väestörekisteri- henkilö- ja perhetiedot

Asiakkaan henkilötiedot

- Henkilötunnus, nimi, osoite, puhelinnumerot, sähköpostiosoite, kotikunta, äidinkieli, asiointikieli, siviilisääty, ammatti, osoitteen turvakielto
- Perhekokoonpano
- Palvelun tarve

- Hakemustiedot
- Palvelusuunnitelma
- Palvelupäätös, maksupäätös ja tiedoksianto
- Toteutussuunnitelma:
  - Varhaiskasvatussuunnitelma, Lapsen esiopetuksen suunnitelma
- Varhaiskasvatukselliset tukitoimet ja niihin liittyvät päätökset
- Hoitopaikkatiedot
- Hoitoajat, läsnä ja poissaolotiedot
- Asiakkaan tulotiedot mukaan lukien maksut ja maksusitoumukset
- Asiakkaiden tulokset ja perintäpäätökset
- Tietoja lasten varhaiskasvatuksen henkilöstöstä

#### Perhepäivähoitajan henkilötiedot

- Henkilötunnus, nimi, osoite, puhelinnumerot, sähköpostiosoite, kotikunta, siviilisääty
- Palvelussuhdetiedot
- Työaikatiedot ja kustannuskorvaukset
- Palkkatiedot
- Käyttäjätunnus
- Käyttöoikeudet

#### Perhepäivähoidon ohjaajan henkilötiedot

- Henkilötunnus, nimi, osoite, puhelinnumerot, sähköpostiosoite, kotikunta, siviilisääty
- Palvelussuhdetiedot
- Käyttäjätunnus
- Käyttöoikeudet

Asiakastietojärjestelmissä tietojen näkyvyys ja käyttöoikeudet määräytyvät työntekijä työtehtävien mukaisesti

Rekisterin tietoja ylläpidetään varhaiskasvatuksen tietojärjestelmissä sekä manuaalirekistereissä. Lisäksi tietoja ylläpidetään toimeksiantosopimukseen perustuvien ostopalvelutuottajien tietojärjestelmissä ja manuaalirekistereissä.

## 6. Henkilötietojen säännönmukaiset luovutukset

Asiakaslaskutustiedot sekä joitakin palkan maksuun liittyviä tietoja toimitetaan Helsingin kaupungin taloushallinto- ja laskutusjärjestelmään.

Tietoja siirretään toimialan sisäiseen tilastointijärjestelmään sekä tietovarastoon. Tietoja käytetään tilastointi- ja raportointitietojen tuottamiseen toiminnan johtamiselle ja seurannalle.

Tietoja luovutetaan kansallisiin varhaiskasvatuksen tietoja ylläpitäviin järjestelmiin.

Tarvittaessa rekisterin tietoja toimitetaan sisäisen tarkastuksen tarpeisiin erilliseen tarkastuksen rekisteriin.

Tietoja voidaan luovuttaa kasvatuksen ja koulutuksen toimialan myöntämien tutkimuslupien mukaisesti tutkimustoimintaan.

Henkilötietoja luovutetaan lainsäädännön tai yksilöidyn tietopyynnön perusteella siihen oikeutetuille viranomaisille noudattaen lainsäädäntöä ja sosiaali- ja terveystoimialan tietosuojaohjeita.

Rekisterin tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

## 7. Tietojen säilytysajat

Varhaiskasvatuksen asiakirjatiedoista pysyvästi säilytetään seuraavat:

- Paikallinen varhaiskasvatussuunnitelma (Varhaiskasvatuslaki 540/2018, 22 §)
- Lapsen varhaiskasvatussuunnitelma-asiakirja/asiakirjakokonaisuus liitteinen (Varhaiskasvatuslaki 540/2018, 23 §). Päätös koskee myös esiopetuksessa olevan lapsen varhaiskasvatussuunnitelmaa. Esiopetuksen asiakirjojen pysyvästä säilyttämisestä päätetään valmisteilla olevassa opetustoimen seurantapäätöksessä.
- Kaikki varhaiskasvatuksessa syntyvät, lasta koskevat lausunnot ja arvioinnit liitteinen.

- Muita tietoja säilytetään 10 vuotta hoitosuhteen päättymisen jälkeen, paitsi 8., 18. ja 28. päivänä syntyneiden kaikki asiakirjat, jotka ovat muodostuneet ennen 1.8.2017 säilytetään pysyvästi. Sen jälkeen muodostuneet em. otantaa koskevat vain analogiset aineistot säilytetään pysyvästi.

## **8. Henkilötietojen tietolähteet**

Henkilö- ja perhetiedot saadaan pääosin Helsingin kuntarekisteristä ja Digi- ja väestötietoviraston väestörekisteristä. Tietoja täydennetään asiakkaan tai hänen edustajansa toimittamilla tiedoilla. Asiakasta koskevat tiedot syntyvät asiakkuuden aikana varhaiskasvatuksen ammattihenkilön kirjaamina.

Asiakkaaseen liittyviä tietoja saadaan tarvittaessa manuaalisesti tai sähköisesti muilta viranomaisilta ja palveluntuottajilta joko asiakkaan suostumuksen perusteella tai lain perusteella.