



Rekisteriseloste

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

02.12.2020

## **Kasvatuksen ja koulutuksen toimialan asiakas-, sidosryhmä- ja markkinointiviestinnän rekisteri**

### **1. Rekisterinpitäjä**

Kasvatus- ja koulutuslautakunta on delegoinut rekisterinpitäjän tehtävät Kasvatuksen ja koulutuksen toimialan hallintojohtajalle (Kasvatus- ja koulutuslautakunta 20.11.2018, 250 §).

### **2. Rekisterin vastuhenkilö**

Kasvatuksen ja koulutuksen toimiala / viestintä- ja markkinointipäällikkö

### **3. Rekisterin yhteyshenkilö**

Kasvatuksen ja koulutuksen toimiala / viestintä- ja markkinointipäällikkö

### **Yhteystiedot**

Kasvatuksen ja koulutuksen toimiala, viestintäpalvelut,

PL51300,

00099 Helsingin kaupunki

## **4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperuste**

### **Käsittelyn tarkoitukset**

Rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on kohdentaa Kasvatuksen ja koulutuksen toimialan asiakkaille ja sidosryhmille suunnattua viestintää ja markkinointia sekä tapahtumien ja tilaisuuksien järjestemisessä tarvittavia tietoja osallistujista ja järjestäjistä. Rekisteri sisältää yhteystietoluetteloita, ilmoittautumis- ja postituslistoja.

### **Käsittelyn oikeusperuste**

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 a-kohta: Rekisteröity on antanut suostumuksensa henkilötietojensa käsittelyyn yhtä tai useampaa erityistä tarkoitusta varten;

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 b-kohta: Käsittely on tarpeen sellaisen sopimuksen täytäntöön panemiseksi, jossa rekisteröity on osapuolena, tai sopimuksen tekemistä edeltävien toimenpiteiden toteuttamiseksi rekisteröidyn pyynnöstä;

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 c-kohta: käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi;

### **Keskeinen lainsäädäntö**

- EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016)
- Tietosuoja laki (1050/2018)
- Kuntalaki (410/2015)
- Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999)

## **5. Rekisterin tietosisältö**

Rekisteröityjen yksilöinti- ja yhteystiedot sekä mahdolliset sidosryhmätiedot

## **6. Henkilötietojen säännönmukaiset luovutukset**

Rekisteristä ei tehdä säännönmukaisia luovutuksia.

## **7. Tietojen säilytysajat**

Tietoja säilytetään tietojen aktiivikäytön ajan. Suostumusperusteisesti kerätyt tiedot poistetaan suostumuksen päätyttyä.

## **8. Henkilötietojen tietolähteet**

Tiedot saadaan ensisijaisesti rekisteröidyltä itseltään. Henkilöstöviestintää varten tiedot saadaan henkilöstörekisteristä.

Tilanteissa, joissa on tarve tehdä yhteisviestintää tai markkinointia, yhteystietoja voidaan ottaa vastaan toisista rekistereistä.