

Asukasosallisuuden avustusinfo

Kevät 2020

Anu Markkola

**Osallisuus ja neuvonta -yksikkö
Kaupunginkanslia**

Helsinki



Tervetuloa asukasosallisuuden avustusinfoon!

Avustuskokonaisuuden esittely

- Asukasosallisuuden avustustilajit ja kriteerit
- Valmistelun periaatteita
- Asiointijärjestelmä
- Yleisiä kysymyksiä ja keskustelua

Kysymykset omista hakemuksista tai sähköisestä asioinnista

Tule juttelemaan ja kysymään valmistelijoilta tai ole myöhemmin yhteydessä!

Avustustilajit ja kriteerit: anu.markkola@hel.fi, (09) 310 36547

Sähköinen asiointi: Helsingin kaupungin sähköisen asiointin käytön tuki, avoinna ma-pe klo 08-18 puh. (09) 310 88800

Tausta

- Kaupunginhallitus päätti 28.9.2015, että asukasyhdistysten ja kaupunginosaseurojen sekä muiden kuin kaupungin asukastaloja ylläpitävien tahojen avustaminen keskitetään kaupunginhallitukselle vuodesta 2017 alkaen.
- Avustuskriteerit valmisteltiin laajassa yhteistyössä vuonna 2014 ja niitä arvioitiin avustusten hakijoille järjestetyssä työpajassa syksyllä 2017.

Avustuslajit ja kriteerit

Asukasosallisuuden avustuskajit

YLEISAVUSTUS



- **Haku 1.4.-30.4.2020**
- Asukastalojen ylläpitämiseen ja toiminnan koordinointiin
- Esim. vuokrat, palkat

TOIMINTA-AVUSTUS



- **Haku 1.4.-30.4.2020**
- Asukasosallisuutta parantavien rakenteiden ja menetelmien kehittämiseen

PIENAVUSTUS



- **Ei haettavissa vuonna 2020**
- Enintään 3 000 euroa
- Yleis- ja toiminta-avustuksen kriteerien mukaiseen, uuteen tai kertaluonteiseen toimintaan
- Myös rekisteröitymättömille hakijoille



Yleisavustus

Muiden kuin kaupungin ylläpitämien asukastilojen ylläpitämiseen ja toiminnan koordinointiin

Kaupungin tuella ylläpidettävien asukastilojen tulee olla pääsääntöisesti helsinkiläisten avoimesti ja maksutta käytettävissä ja niitä on pyrittävä käyttämään monipuolisesti ja yhteistyössä eri toimijoiden kanssa.

Avustus kohdentuu:

- **Tilatukeen:** vuokrat ja muu ylläpito kuten nettiyhteydet, siivous ja irtaimisto
- **Koordinointiin:** asukastilassa ja alueella tapahtuvan asukastoiminnan koordinaation ja käyttövuorohallinnan hoidosta aiheutuviin henkilöstökuluihin



Toiminta-avustus

Asukasosallisuutta parantavien rakenteiden ja menetelmien kehittämiseen

Avustettavan toiminnan tulee edistää asukkaiden ja kaupungin välistä yhteistyötä ja asukkaiden osallisuutta suunnitteluun ja päätöksentekoon sekä tarjota vaikuttamismahdollisuuksia oman lähiympäristönsä elävöittämiseksi ja viihtyvyyden parantamiseksi.

Avustus voi kohdentua muun muassa:

- Alueellisten **yhteistyö- ja vaikuttamisrakenteiden** koordinointiin ja kehittämiseen
- Yhteisöllisesti ja osallistavin menetelmin tuotetun **alueellisen tiedonkulun** parantamiseen
- Alueellista osallistumista ja vaikuttamista parantavien **menetelmien ja mallien** kehittämiseen ja kokeiluun

Kriteerit 1/2

A) Asukasosallisuuden avustuksia myönnetään Helsingin kaupungin strategian mukaiseen ja kaupungin toimintaa täydentävään, **yleishyödylliseen, avoimeen ja pääsääntöisesti maksuttomaan**, innovatiiviseen ja monipuolisesti eri väestöryhmille suunnattuun toimintaan

B) Avustettavan toiminnan tavoitteena tulee olla **asukkaiden osallistumis- ja vaikutusmahdollisuuksien, yhteisöllisyyden, alueen viihtyisyyden ja vetovoiman parantaminen**

C) Avustusten **hakijoina voivat olla rekisteröidyt yhteisöt**, kuten asukas-/kaupunginosayhdistykset, muut yhdistykset, säätiöt, osuuskunnat, sosiaaliset yritykset, asukastaloja hallinnoivat pysäköintiyhtiöt ja muut yritykset, sikäli kun avustettava toiminta on **yleishyödyllistä ja kohdistuu Helsingin kaupungin asukkaisiin**. Yritysmuotoisiin hakijoihin sovelletaan kaupungin yleisiä ohjeita. Pienavustuksia voivat hakea myös rekisteröitymättömät toimijat kuten kaupunginosaliikkeet ja erilaiset toiminta

Kriteerit 2/2

D) Toiminnan tulee **edistää yhteistyötä alueen eri toimijoiden kanssa.**

E) Tavoitteena on **alueellinen tasapaino ja tarveperustainen harkinta.**

Tukea voidaan priorisoida alueille, joissa toimintaa on ennestään vähemmän tai joiden katsotaan siitä eniten hyötyvän.

F) Hakijalla **tulee olla toimintaa varten muitakin resursseja**, jotka voivat koostua varainhankinnasta, jäsenmaksuista, tiloista tai niiden edelleen vuokraamisesta saaduista tuloista, vapaaehtoistyöstä sekä muista avustuksista

G) Hakijalta edellytetään toiminnan tulosten **ja hyötyjen näkyväksi tekemistä ja niistä raportointia.**

[Helsingin kaupungin avustusten myöntämisessä noudatettavat yleisohjeet](#)

Kriteerien arviointi 2017

Työpaja avustusten hakijoille 2.10.2017.

Keskeisiä huomioita:

- Alueellinen tasapaino
 - Alueita ei pitäisi laittaa vastakkain
 - Pitäisi olla tasapuolinen mutta ei tasapäistävä
 - Uusille hakijoille ”starttirahaa”, joka ei olisi muilta pois
- Vaikuttavuuden arviointi
 - Tulosten ja toiminnan raportointi tärkeää, jotta avustusta voidaan kohdentaa vaikuttavaan toimintaan
 - Toisaalta ei toivota raskasta raportointivelvollisuutta
- Toiminnan suunnittelu olisi helpompaa, jos tieto avustuksista saataisiin aikaisemmin
- Yhdistysten toiminnan suunnitteluun ja toimijoiden väliseen yhteistyöhön toivotaan tukea



Vuoden 2020 avustukset

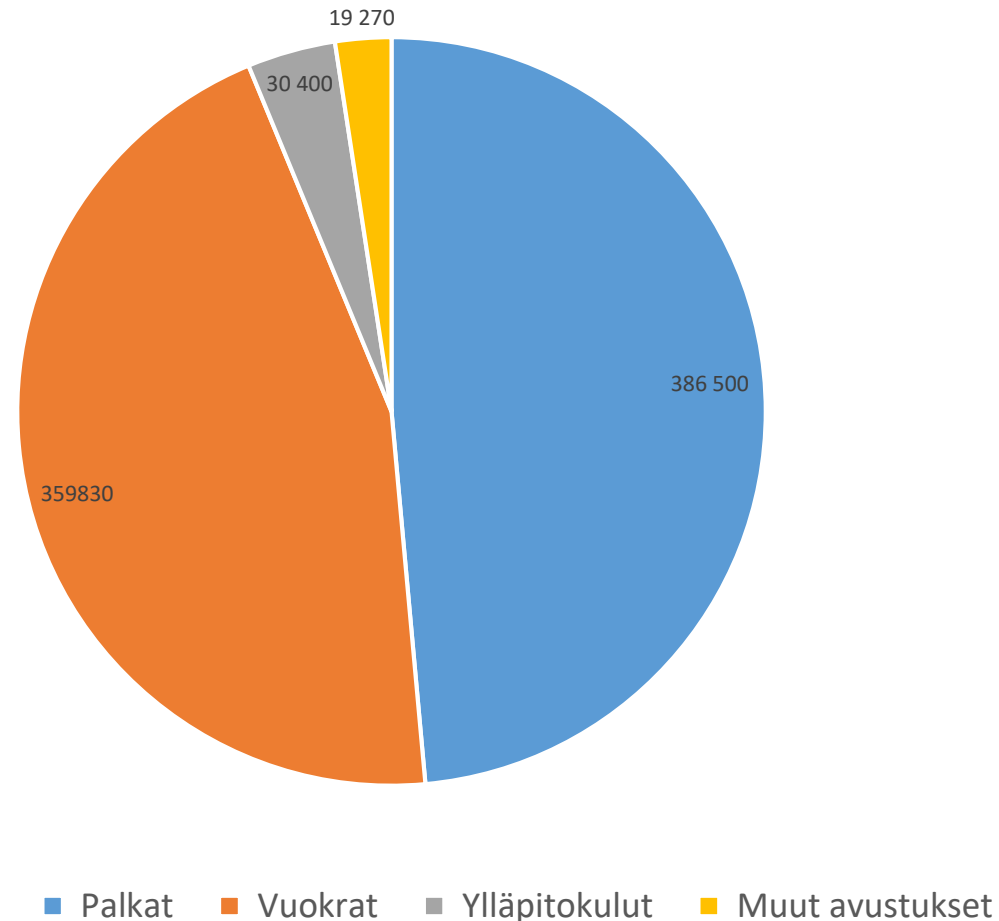
- Kaupunginhallituksen asukasosallisuuden avustushakemuksia vuodelle 2020 tuli määräaikaan 30.4.2019 mennessä 33 kappaletta
- Hakemukset yhteensä 1 347 873 euroa
- Määräraha vuodelle 2020 oli 796 000 euroa
 - Sisältää pienavustukset
- Vuoden 2020 määräraha vahvistui 2020 talousarvion vahvistamisen yhteydessä marraskuussa 2019
- Kaupunginhallitus teki päätöksen avustusten myöntämisestä 16.12.2019

Asukasosallisuuden avustusten jakautuminen 2020

Palkat	386 500
Vuokrat	359 830
Ylläpitokulut	30 400
Muut avustukset	19 270
Yhteensä	796 000

Vuoden 2020 määrärahalla tuetaan 22 yhteisön ylläpitämää asukastilaa vuokra- ja ylläpitotuen muodossa. Palkka-avustusta myönnettiin 18 työntekijän palkkaukseen.

Määrärahaa ei jäänyt pienavustuksiin.



Valmistelun periaatteita

Valmistelun lähtökohtia

- Asukasosallisuuden avustuskriteerit ja kaupungin avustuksen myöntämisessä noudatettavat yleisohjeet
- Yhdenvertaisuus, alueellinen tasapaino ja tarveharkinta
- Toiminnan jatkuvuuden turvaaminen olemassa olevilla asukastiloilla
- Uuden toiminnan mahdollistaminen alueilla, joilla ei entuudestaan ole kaupungin tukemaa asukastoimintaa/-tiloja

Valmistelun linjauksia 2019 ja 2020

- Tuetaan yhtä työntekijää aluetta kohden
- Avoimien asukastilojen vuokrien maksu turvataan
 - Avustusta myönnetään yhteen tilaan
- Turvataan välttämättömimmät ylläpitokulut: sähkö, tilan vakuutukset, netti ym.
- Jos vain osa toiminnasta avointa ja maksutonta, avustus voidaan myöntää osittain
 - Avustusta ei myönnetä yhdistysten perushallinnon toimeenpanoon tai yhdistyksen hallinnon toimitiloihin

Hakuprosessi

Toiminta- ja yleisavustuksen hakeminen vuodelle 2021

1.4.-30.4.2020

Kevät-kesä 2020

Vuodenvaihte
2020-2021

Kevät 2022

Haku

Lisätiedot

Päätös

Raportointi

- **Hakuaika päättyy klo 16.00**
- Ensisijaisesti sähköisen asiointin kautta: asiointi.hel.fi
- Tai postitse: Anu Markkola, PL 20, 00099 HELSINGIN KAUPUNKI

- Mahdolliset lisäselvitykset ja tarkennukset liitteisiin pyritään saamaan ennen kesää
- Vahvistetut toimintakertomukset ja tilinpäätökset voi toimittaa vuosikokouksen jälkeen

- Kaupunginhallitus tekee päätöksen talousarvion vahvistamisen jälkeen
- Päätöksestä tiedotetaan hakijoille

- Raportointi uuden avustuksen hakemisen yhteydessä
- Mikäli hakija ei hae avustusta uudelleen, selvitys toimitetaan joka tapauksessa keväällä 2022

Helsingin kaupunki myöntää avustuksia

HELSINGIN KAUPUNGISSA TOIMIVAT JÄRJESTÖT VOIVAT HAKEA AVUSTUSTA TOIMINTAANSA

Helsingin kaupunki käyttää sähköistä avustusten käsittelyjärjestelmää. Hakemusten jättämisen tapahtuu kaupungin asiointipalvelussa (asiointi.hel.fi), josta hakemukset siirtyvät sähköisesti käsittelyjärjestelmään. Sähköinen hakeminen on ensisijainen tapa haakea kaupungin avustuksia. Toissijaisesti avustushakemuksia voidaan toimittaa Helsingin kaupungin kirjamaan osoitteella:

Helsingin kaupungin kirjamo
Asiaa käsittelevän toimialan tai
lucalunan nimi
PL 10, 00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Käyntiosoite: Kaupungintalon
Pöytäseuranen 11-13, 00100 HELSINKI
Asiointi.hel.fi:stä löytyy kaikki kaupungin sähköiset avustushakemuksia ja lu-
vukset siitä, mihin tarkoitukseen lomakkeella on mahdollista haakea avustusta. Ku-
vauksista on linkki toimilajien nettisivuil-
le, joita löytyy tulostettavat PDF-lomakkeet
kirjailleen hakemuksen tekoa varten. Käikkä-
la toimistoilla ei ensi jaksossa ole paperiha-
kemuksia käytössä.

Mikäli hakemuksista ei ole toimitet-
tu mainittuun määräaikaan mennessä, ha-
kemas katsotaan myöhästyneeksi. Myös
postitse lähetettyjen hakemusten tulee ol-
la perillä yllä mainituissa osoitteissa mainit-
tuna määräaikaan mennessä, postitse ei ni-
itä. Hakemusta ei voi toimittaa sähköpost-
itse. Myöhästynyt sekä viralliset haake-
mukset, joita ei ole pynnöstyä huolimatta
nauttanut määräaikaan mennessä täyden-
nettua voidaan myöntää avustusta vain yhde-
stä taholta.

Liäsetietoja avustussioista saa aina ilmoi-
tettulla henkilöllä puhelimitse tai sähkö-
postitse.

Avustusten myöntämiseen noudatetaan
kaupunginhallituksen hyväksymiä avustus-
ohjia.

Kasvatus- ja koulutuslautakunta

PERUSOPETUSLAIN MUKAINEN KOULLAISTEOLAN IITÄPÄIVÄTOIMINNAN TOIMINTA-AVUSTUS
Kasvatus- ja koulutuslautakunta myöntää perusopetuksellaan 8a luvun mukaiseen koulu-
laisten itäpäivätoimintaan toiminta-avus-
tusta toimintavuodelle 2019-2020. Avus-
tusten myöntämiseksi noudatetaan kau-
punginhallituksen voimassa olevia avustus-
ohjia ja kasvatus- ja koulutuslautakunnan
avustuksen myöntämisen periaatteita (kas-
vatus- ja koulutuslautakunta 17.4.2018, § 68).

Mahdollisten uusien palveluntarjoajien tulee
yhdyksissä kasauksen ja koulutuksen toimialan
palveluasiain vastaava Leena Palve-Kauniston
ensin avustushakemuksen jättämistä.

Rekisteröityneille yhteisöille ja säätiöille,
kannakkeille sekä muille loppuvelvoitteen
palveluasiain vastalle voidaan myöntää toimin-
ta-avustusta perusopetuksella 8a luvun mu-
kaisen koululaisten itäpäivätoimintaan toi-
mintavuodelle 2019-2020. Itäpäivätoimin-
taan järjestetään Helsingissä koulua käy-
vä peruskoulujen 1. ja 2. vuosiluokan oppilai-
te sekä 5-6. vuosiluokkien osalle erityisen
tuen päätöksen saaneille oppilaille.

Hakuika on 17.-12.2019. Hakuika päättyy
12.2019 klo 16.00.

Liäsetietoja toimintaan liittyen antaa koulu-
laisten itäpäivätoiminnan palveluvastaava
Leena Palve-Kaunisto, leena.palve@hel.fi,
puh. 09 310 88008. Liäsetietoja sähköiseen
hakuaan ja tulostusohjelmien liittyen antaa la-
skentasuunnittelija Hanna Keränen, hanna.
keranen@hel.fi, puh. 09 310 86338.

Tarkempia tietoja ja ohjeita avustuksista löy-
ty kasvatuksen ja koulutuksen toimialan in-
ternet-sivuilta osoitteesta [www.hel.fi/kasvatus-
ja-koulutuksen-toimiala/fi/pal-
veluavustukset](http://www.hel.fi/kasvatus-ja-koulutuksen-toimiala/fi/palveluavustukset)

VAPAA SISIVSTYÖ
Kasvatus- ja koulutuslautakunta myöntää
avustusta vuodelle 2020 lain vapaasta sivi-
listyöstä tarkoitettuaan aikuiskoulutukseen,
joka on suunnattu lähinnä helsinkiläisille al-
kuisille. Avustusta voivat haakea vapaasta si-
vistästyöstä annetun lain tarkoitamat yksit-
tyiset oppilaitokset tai rekisteröityneet yh-
teisöt, jotka toimivat yhteistyössä suomen-
kielisen työväenopiston kanssa aikuiskou-
lutuksen edistämiseksi ja toteuttamiseksi.

Hakuika on 1.4.-31.10.2019. Hakuika päättyy
31.10.2019 klo 16.00.

Liäsetietoja toimintaan liittyen antaa vapaan
sivistystyön päällikkö Ville Ylikahri, ville.yli-
kahri@hel.fi, puh. 09 310 88001. Liäsetietoja
sähköiseen hakuaan liittyen antaa laskenta-
suunnittelija Hanna Keränen, hanna.ka-
ranen@hel.fi, puh. 09 310 86338.

Avustuksiin liittyvät tarkemmat tiedot löy-
ty suomenkielisen työväenopiston verko-
sivuilta 1.4.2019 mennessä [www.hel.fi/sto/
fi/laatoaksentekoaavustukset](http://www.hel.fi/sto/fi/laatoaksentekoaavustukset).

Järjestöavustuksilla ei tueta
uskonollista eikä poliittista toimintaa
- palvelututorointia, joka on kilpailuttu tai
jota otetaan tai jonka kaupunki järjestää
palveluasiain kautta.

Avustuksen myöntämisen edellytyksenä
on, että
- järjestö on rekisteröitynyt
- toimintansa on näytetty vähintään vuo-
den ajalta
- toiminta kohdistuu helsinkiläisiin.

Hakemuksessa tulee kuvata lyhyesti avus-
tettavaksi haettavien toiminnan sisällö. Li-
äksi on tuettava selkeästi esille
- mihin kelloalokaan avustustettavaksi haetta-
-vaksi on tarkoitettu,
- turtimäärä/viikko
- toimintakerrat/kuukausi vuoden 2019
ajalta
- ohjajien lukumäärä, mikäli haakee avus-
tusta ohjajien palkkauttamuksien
- luettelo tarvikeista, mikäli hakija haakee
avustusta tarvikeisiin

Kustakin avustuksesta tehdään erillisen
hakemus. Avustushakemuksella tulee
valita avustuksia varten haakaavatus.

Hakuika on 17.-12.2019. Hakuika päättyy
12.2019 klo 16.00.

Liäsetietoja avustuksiin liittyen antaa Pirjo
Peakkala, pirjo.peakkala@hel.fi, puh. 09 310
81152. Liäsetietoja sähköiseen hakuaan liittyen
antaa laskentasuunnittelija Hanna Keränen,
hanna.keranen@hel.fi, puh. 09 310 86338.

Tarkempia tietoja ja ohjeita avustuksista löy-
ty kasvatuksen ja koulutuksen toimialan in-
ternet-sivuilta osoitteesta [www.hel.fi/kas-
vatus-ja-koulutuksen-toimiala/fi/pal-
veluavustukset](http://www.hel.fi/kasvatus-ja-koulutuksen-toimiala/fi/palveluavustukset)

Kaupunkiympäristölautakunnan ympäristö- ja lupajaoisto

Kaupunkiympäristölautakunnan ympäristö-
ja lupajaoisto myöntää Helsingissä toimille
järjestöille avustuksia vuoden 2020 toimin-
ta-avustusta saavan rekisteröityneen järjes-
tön tulee toiminnallaan tukea ja täydentää
kaupunkiympäristölautakunnan ympäris-
to- ja lupajaoiston sekä kaupunkiympäristön
toimialan ympäristöpalveluiden toimialaan
kuuluvan avoimen toteutumisista Helsingin
kaupungissa tai korvata ympäristöpalvelui-
den helsinkiläisille tarjoamia palveluja.

Kaupunkiympäristölautakunnan ympäristö-
ja lupajaoiston toimintaan voi tutustua osoit-
teesta [www.hel.fi/kaupunkiymparisto/fi/
paatoaksentekoa/ymparisto-ja-lupajaoisto/](http://www.hel.fi/kaupunkiymparisto/fi/paatoaksentekoa/ymparisto-ja-lupajaoisto/),
Ympäristöpalveluiden toiminnan sisäto on
kavattu kaupunkiympäristön toimialan toi-
mintasuunnitelman osoitteesta www.hel.fi/hel,
kaupunkiympäristön ja hallinto/hallinto/organisaatio/hallintasuunnitelma-toimintasuunnitelma

Hakuika päättyy 30.9.2019 klo 16.00. Päät-
ökset avustuksista tehdään talvella 2020.

Liäsetietoja antaa ympäristötarkastaja, Tuomas
Lahit, tuomas.lahit@hel.fi, puh. 09 310
20550.

Pelastuslautakunta

Pelastuslautakunta myöntää Helsingissä
toimiville yleisöyhteisöille ja järjestöille avus-
tuksia vuoden 2020 toimintaan. Avustuksen
myöntämisen ehtona on kaupungin yleisö-
yhdistöiden lisäksi, että avustusta saavan rekis-
teröityneen yhdistyksen toiminta liittyy onnet-
tomuuksien ehkäisyyn, pelastustoimintaan
tai väestönsuojelun edistämiseen Helsingin
kaupungissa.

Hakuika on 11.-30.4.2018. Hakuika päättyy
30.4.2019 klo 16.00.

Liäsetietoja antaa hallintopäällikkö Henri
Nordenswan, henri.nordenswan@hel.fi, puh.
09 310 30010.

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan kulttuurijaoisto

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan kult-
tuurijaoisto jaksaa vuosittain noin 17 miljoonaa
euroa avustuksina kulttuurille ja taloute-
lle. Avustusten myöntämisperusteet ovat tal-
teellisen laatu, monimuotoisuus ja tasa-ar-
vo, saavutettavuus ja saatavuus, osallisuus
ja osallistuminen sekä toiminnallinen laatu ja
toteutus.

TAIDE- JA KULTTUURIAVUSTUKSET
Taide- ja kulttuurivastuksia voidaan myöntää
helsinkiläisille taide- ja kulttuurialueille
Liäsetietoja avustuksista saavan rekisteröityneen
yhdistyksen toiminta liittyy onnettomuuksien
ehkäisyyn, pelastustoimintaan tai väestönsuojelun
edistämiseen Helsingin kaupungissa.

Liäsetietoja antavat Anna van Bagh, an- na.vonbagh@hel.fi, puh. 09 310 37954, Ari Kanninen, ari.kanninen@hel.fi, puh. 09 310 37008, Jenni Peisa, jenni.peisa@hel.fi, puh. 09 310 20450, Michaela Stenbäck, michaela. stenback@hel.fi, puh. 09 310 37003, Nina Gran, nina.gran@hel.fi, puh. 09 310 37006, Petri Rostedt, petri.rostedt@hel.fi, puh. 09 310 37007. Samoa Kiranen, samoa.kira- nen@hel.fi, puh. 09 310 80007 ja Veiko Kunna, veiko.kunna@hel.fi, puh. 09 310 37002.

Tarkemmat tiedot myöntämistä avus-
tuksista, avustusten myöntämisperusteet, ha-
kijat ja -ohjeet sekä mahdolliset muutokset
löytyvät osoitteesta [www.hel.fi/kulttuuri-
ja-vapaa-ajan-toimiala/fi/avus-
tukset](http://www.hel.fi/kulttuuri-ja-vapaa-ajan-toimiala/fi/avustukset) > Kulttuuriin avustukset.

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan liikuntajaoisto

Kulttuuri ja vapaa-aikalautakunnan liikun-
tajaoisto myöntää vuosittain avustusta hel-
sinkiläisille liikuntaseuroille sekä eläkeläis- ja
erityisryhmien liikuntatoimintaan. Avustus-
nauttavan liikunnan määritys tehdään myöntä-
misen ehtoja päätetään vuosittain.

LIUKUTASEUROJEN AVUSTUKSET

1. TOIMINTA-AVUSTUS
Harkinnanvarainen avustus liikuntatoimin-
taan avustuskäyttösuojan ehdot täyttävälle
seuralle sekä eläkeläis- ja erityisryhmien li-
kuntatoimintaan (avustus määräytyy lasken-
nallain perustan määritysten aktiiviharastus-
töiden ja säännöllisen harjoittelun toiminnan
mukaan).

2. TILANKÄYTTÖAVUSTUS
Kohdennettu harkinnanvarainen avustus
tilankäyttöön avustuskäyttösuojan ehdot
täyttävälle seuralle sekä eläkeläis- ja erityis-
ryhmien liikuntatoimintaan. Säännöllisen
liikunnan määritys tehdään myöntämisen
ehtoja päätetään vuosittain. Avustusta saavan rekisteröityneen järjes-
tön tulee toiminnallaan tukea ja täydentää
kaupunkiympäristölautakunnan ympäris-
to- ja lupajaoiston sekä kaupunkiympäristön
toimialan ympäristöpalveluiden toimialaan
kuuluvan avoimen toteutumisista Helsingin
kaupungissa tai korvata ympäristöpalvelui-
den helsinkiläisille tarjoamia palveluja.

3. MUIDEN LIUKUNTA EDISTÄVIEN
YHDISTYSTEN AVUSTUS
Harkinnanvarainen avustus liikuntatoimin-
taan muiden liikunta edistävien yhdistysten
avustustehtäviä täyttävälle liikuntaseuralle.

4. SULUNNISTUSAVUSTUS
Kohdennettu avustus suunnitelmaseuralle
vuonna 2018 valmistettujen karttojen val-
mistusmaksuksiin.

Hakuika päättyy 15.2.2019. Hakemukset
liitteneen tulee jättää sähköisen järjes-
tel-
män kautta osoitteeseen asiointi.hel.fi tai to-
mitta kaupungin kirjamaan.

5. STARTTIAVUSTUS
Alle yhden vuoden toiminnelle tai rekiste-
röityneen avustusta käynnistävälle yhdisty-
selle. Avustus voidaan myöntää yhdistyk-
selle vain kerran ja sen suurus on 500 eu-
roa. Starttiaavustusta voi haakea läpi vuoden
sähköisen järjestelmän kautta osoitteesta
asiointi.hel.fi tai toimittaa hakemas kaupun-
gin kirjamaan.

6. TAPAHTUMA-AVUSTUKSET
Määrärahalla tuetaan helsinkiläisten rekis-
teröityneen yhdistysten, yritysten ja yhteis-
öiden järjestämiä liikuntatapahtumia vuo-
den 2019 aikana. Avustusta tulee haakea en-
nen tapahtumaa ja avustusta voi haakea yhi-
sen vuoden. Hakemus tulee jättää sähköi-
sen avustustajärjestelmän kautta osoitteesta
asiointi.hel.fi.

Liäsetietoja avustuksista kulttuuri- ja va-
paa-aikatoimien internet-sivuilta osoitteesta
[www.hel.fi/kulttuuri-ja-vapaa-ajan-toimiala/fi/
avustukset](http://www.hel.fi/kulttuuri-ja-vapaa-ajan-toimiala/fi/avustukset) > Liikunnan avustukset.

Tiedustelut ja neuvonta: liikunta.avustukset@hel.fi, Ritva Ojaka, ritva.ojaka@hel.fi, puh. 09 310 87830, Sari Kurki, sari.kurki@hel.fi, puh. 09 310 87756, Lassi Laitinen, lassi.laitinen@hel.fi, puh. 09 310 87947 ja Tai-
sa Korell, taina.korell@hel.fi, puh. 09 310
38038.

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan nuorisojaoisto

Nuorisojaoiston avustettavien toiminnan tu-
kea kohdistuu helsinkiläisiin lapsiin ja nuoriin.
Avustuksen myöntämisperusteet ovat, että jär-
jestö ja aktiivisesti toimintaan osallistuvia
2/5 on alle 29-vuotiaita helsinkiläisiä (pois-
tettuna loma-ajoinen leirivastuu, jossa ei ole
vastaavaa jäsenkirjeitä) ja hakijan kou-
luksi on Helsinki. Avustuksen valmistus-

TOIMINTA-AVUSTUS

Toiminta-avustusta myönnettään sellaisten
helsingiläisten varhaisnuoris- ja nuorisoi-
järjestöjen yleisten toiminnan tukemiseen,
jotka ovat aloittaneet toimintansa vuonna
edellisellä kalenterivuonna ja joiden jäse-
nistä tai aktiivisesti toimintaan osallistui-
ta yllä puolet on 7-29-vuotiaita helsinkiläisiä.
Toiminta-avustuksista myönnettään myös
ennakoita.

PAIKKAUSAVUSTUS
Paikkausavustusta myönnettään rekisteröi-
tyneille helsinkiläisille nuorisorekisteröi-
tyille ja nuorisoijärjestöille tai vastavalle, jolla on alaisuudessaan paikall-
kehutusta. Kotouttamista edistävää, juostu-
ja/osaajatoimintaryhmiä tai järjestöjen toi-
minnan luonne muuten edellyttää organisa-
tion ja joiden jäsenistä tai toimintaan akti-
visesti osallistuvista 2/5 on alle 29-vuotiaita
helsingiläisiä. Paikkausavustusta myönnettään
myös ennakoita. Kriteerit täyttävälle paikkaus-
avustusta haaveille yhdistyksille tehdään toimin-
ta-avustusta vuodelle 2020 aikana.

PROJEKTIAVUSTUS
Projektiaavustusta myönnettään helsinkiläi-
sille varhaisnuoris- ja nuorisoijärjestöil-
le ja nuorisoijärjestöille tai vastavalle, jolla on alaisuudessaan paikall-
kehutusta. Kotouttamista edistävää, juostu-
ja/osaajatoimintaryhmiä tai järjestöjen toi-
minnan luonne muuten edellyttää organisa-
tion ja joiden jäsenistä tai toimintaan akti-
visesti osallistuvista 2/5 on alle 29-vuotiaita
helsingiläisiä. Projektiaavustusta myönnettään
myös ennakoita. Kriteerit täyttävälle paikkaus-
avustusta haaveille yhdistyksille tehdään toimin-
ta-avustusta vuodelle 2020 aikana.

LOMA-AIKOJEN LEIRIAVUSTUS
Loma-ajoinen leirivastuu myönnettään
helsingiläisille yhdistyksille päivä- ja yölei-
rin järjestämissä 7-16-vuotiaille helsin-
kiläisille lapsille ja nuorille.

Hakuajat:
- Toiminta- ja paikkausavustussuunnat
15.12.2018 mennessä.
- Toiminta- ja paikkausavustukset 28.2.2019
mennessä.
- Projektiaavustukset läpi vuoden, kuiten-
kin niin että hakemus on jätettävä ennen
harkinnan alkamista.
- Loma-ajoinen leirivastuu 31.10.2019 men-
nessä.

Liäsetietoja antavat nuorisotohtori Virpi Ta-
lasmäki, puh. 09 310 89132 ja nuorisoihtori
Tiula Sives, puh. 09 310 29566.

YHDISTYSTEN AVUSTUS
Harkinnanvarainen avustus liikuntatoimin-
taan muiden liikunta edistävien yhdistysten
avustustehtäviä täyttävälle liikuntaseuralle.

Liäsetietoja avustuksista osoitteesta [www.hel.fi/kulttuuri-ja-vapaa-ajan-toimiala/fi/
avustukset](http://www.hel.fi/kulttuuri-ja-vapaa-ajan-toimiala/fi/avustukset) > Nuorisotoiminnan avustukset.

Sosiaali- ja terveyslautakunta

Sosiaali- ja terveyslautakunta myöntää avus-
tuksia helsinkiläisille järjestöille, yhdistyk-
sille ja säätiöille, joiden toiminta tukee ja
edistää sosiaali- ja terveyden toimialaa.
Avustuksia tuetaan ensisijaisesti toimintaa
helsingiläisten väestön ja hyvinvointi-
terojen parantamiseksi. Avustukset haee-
taan avustusta edistävän vuoden ayy-
kussa. Hakuika vuodelle 2019 on päätty-
nyt.

Vuoden 2020 avustusten hakuika on tämän-
hetkisten tietojen mukaan 2.9.-30.9.2019 ja
se päättyy 30.9.2019 klo 16.00.

Liäsetietoja avustuksista löydyt asiointi.hel.fi, erityis-
suunnittelija Hanna-Leena Nautinen, puh.
09 310 42662.

Muut kaupungin myöntämät avustukset

ASUKASOSALLISUUS
Kaupunginhallitus myöntää avustuksia vuo-
den 2020 toimintaan.

Asukasosallisuuden avustuksia myönne-
tään Helsingin kaupungin strategia mukai-
sen avaimen. Kehittämistä avustusta voi-
daan myöntää myös useammalle järjestöl-
le yhteistyö hakemusten avulla.

Kehittämistä avustusta voidaan myöntää myös
muuhin työllistystä edistävään harkelustan-
nukseen samalla edellytyksillä kuin toimin-
ta-avustusta.

Avustusten myöntämisessä noudatetaan li-
säksi kaupungin avustusten yleisohjia.

Hakemus liitteneen on jätettävä sähköi-
seltä, osuuskaupat, sosiaaliset yritykset,
asukastaloja hallinnoivat pysäköintiyhtiöt ja
muut yritykset, sikäli kun avustettava toimi-
nalla on yleisöyhteisöä ja kohdistuu Helsingin
kaupungin asukkaiksi. Yhtymätoimialan ha-
kijoihin sovelletaan kaupungin yleisiä ohjeita.

Asukasosallisuuden avustussijat ovat
- väestöavustus muiden kuin kaupusten väl-

KOTOUTTAMISTYÖN AVUSTUS

JÄRJESTÖLLE
Kaupunginkanslien elinkeino-osaston työ-
voima- ja maahanmuuttoaikakko myöntää
avustusta järjestöille kaupungin kotout-
tusoimielman tavoitteiden toteuttamiseksi.

Vuonna 2020 tavoitettavien avustustehojen
tulee toteuttaa Helsingin kaupungin kotou-
tustoimielman 2017-2021 tavoitteita ja tes-
moja.

Avustusta voivat haakea kaikki helsinkiläiset
järjestöt, jotka toiminnallaan edistävät hel-
sinkiläisten ulkomaalaistalustautien henkilöiden
kotoutumista. Kotouttamista edistävää toi-
mintaa voi esimerkiksi ulkomaalaistalustautien
henkilöiden työllistystä, koulutusta, asunon-
saamista ja joiden jäsenistä tai toimintaan akti-
visesti osallistuvista 2/5 on alle 29-vuotiaita
helsingiläisiä. Paikkausavustusta myönnettään
myös ennakoita. Kriteerit täyttävälle paikkaus-
avustusta haaveille yhdistyksille tehdään toimin-
ta-avustusta vuodelle 2020 aikana.

PROJEKTIAVUSTUS
Projektiaavustusta myönnettään helsinkiläi-
sille varhaisnuoris- ja nuorisoijärjestöil-
le ja nuorisoijärjestöille tai vastavalle, jolla on alaisuudessaan paikall-
kehutusta. Kotouttamista edistävää, juostu-
ja/osaajatoimintaryhmiä tai järjestöjen toi-
minnan luonne muuten edellyttää organisa-
tion ja joiden jäsenistä tai toimintaan akti-
visesti osallistuvista 2/5 on alle 29-vuotiaita
helsingiläisiä. Projektiaavustusta myönnettään
myös ennakoita. Kriteerit täyttävälle paikkaus-
avustusta haaveille yhdistyksille tehdään toimin-
ta-avustusta vuodelle 2020 aikana.

LOMA-AIKOJEN LEIRIAVUSTUS
Loma-ajoinen leirivastuu myönnettään
helsingiläisille yhdistyksille päivä- ja yölei-
rin järjestämissä 7-16-vuotiaille helsin-
kiläisille lapsille ja nuorille.

Hakuajat:
- Toiminta- ja paikkausavustussuunnat
15.12.2018 mennessä.
- Toiminta- ja paikkausavustukset 28.2.2019
mennessä.
- Projektiaavustukset läpi vuoden, kuiten-
kin niin että hakemus on jätettävä ennen
harkinnan alkamista.
- Loma-ajoinen leirivastuu 31.10.2019 men-
nessä.

Liäsetietoja antaa erityissuunnittelija Laura
Kytölä, laura.kytola@hel.fi, puh. 09 310
56666.

TYÖLLISYYSAVUSTUS
Työllisyysavustusta vuodelle 2019 myönne-
tään helsinkiläisille yhdistyksille ja säätiöille,
joiden toiminta edistää työllistämistä helsin-
kiläisten työttömien-ahdittuuksia.

Avustusta myönnettään seuravain tarkoi-
tustensa.

Liäsetietoja antaa erityissuunnittelija Laura
Kytölä, laura.kytola@hel.fi, puh. 09 310
56666.

TYÖLLISYYSAVUSTUS
Avustusta myönnettään yleisavustuksena jär-
jestöjen toimintaan.

Myöntämiseksi otetaan ensisijaisesti huo-
miin vuositasolla toteutettavat työkokei-
lutpäivät (päivä).

Liäsetietoja antaa erityissuunnittelija Laura
Kytölä, laura.kytola@hel.fi, puh. 09 310
56666.

TYÖLLISYYSAVUSTUS
Avustusta myönnettään yleisavustuksena jär-
jestöjen toimintaan.

Myöntämiseksi otetaan ensisijaisesti huo-
miin vuositasolla toteutettavat työkokei-
lutpäivät (päivä).

Liäsetietoja antaa erityissuunnittelija Laura
Kytölä, laura.kytola@hel.fi, puh. 09 310
56666.

TYÖLLISYYSAVUSTUS
Avustusta myönnettään yleisavustuksena jär-
jestöjen toimintaan.

Myöntämiseksi otetaan ensisijaisesti huo-
miin vuositasolla toteutettavat työkokei-
lutpäivät (päivä).

Liäsetietoja antaa erityissuunnittelija Laura
Kytölä, laura.kytola@hel.fi, puh. 09 310
56666.

TYÖLLISYYSAVUSTUS
Avustusta myönnettään yleisavustuksena jär-
jestöjen toimintaan.

Myöntämiseksi otetaan ensisijaisesti huo-
miin vuositasolla toteutettavat työkokei-
lutpäivät (päivä).

Liäsetietoja antaa erityissuunnittelija Laura
Kytölä, laura.kytola@hel.fi, puh. 09 310
56666.

TYÖLLISYYSAVUSTUS
Avustusta myönnettään yleisavustuksena jär-
jestöjen toimintaan.

Myöntämiseksi otetaan ensisijaisesti huo-
miin vuositasolla toteutettavat työkokei-
lutpäivät (päivä).

Liäsetietoja antaa erityissuunnittelija Laura
Kytölä, laura.kytola@hel.fi, puh. 09 310
56666.

TYÖLLISYYSAVUSTUS
Avustusta myönnettään yleisavustuksena jär-
jestöjen toimintaan.

Myöntämiseksi otetaan ensisijaisesti huo-
miin vuositasolla toteutettavat työkokei-
lutpäivät (päivä).

Sähköinen asiointi

<https://asiointi.hel.fi>

Suora linkki asukasosallisuuden avustusten hakulomakkeisiin: [Linkki](#)

Mikä on Asiointi.hel.fi

- Asiointi.hel.fi –sivuille on koottu ne kaupungin sähköiset palvelut, jotka edellyttävät tunnistamista
 - Henkilökohtaisilla verkkopankkitunnuksilla, mobiilitunnuksilla tai varmennekortilla (kansalaiset)
 - Suomi.fi-tunnuksilla (yritykset ja yhteisöt)
- Palvelussa voi täyttää ja lähettää lomakkeita ja seurata niiden käsittelyvaihetta, tai esimerkiksi ilmoittautua kursseille. Joissakin palveluissa voi myös viestiä virkailijan kanssa sähköisesti.
- Palvelu on käytettävissä ympäri vuorokauden.
- Ensimmäisellä kerralla palveluun kirjautuvaa asiakasta pyydetään rekisteröitymään ja antamaan yhteystietonsa, sähköpostiosoitteen ja/tai matkapuhelinnumeron.
- Rekisteröitynyt asiakas saa käyttöönsä oman asiointikansion.



Helsingin kaupunki

KAUPUNKI JA
HALLINTOSOSIAALI- JA
TERVEYSPALVELUTLIIKENNE JA
KARTATKASVATUS JA
KOULUTUSKULTTUURI JA
VAPAA-AIKAASUMINEN JA
YMPÄRISTÖ

Tilinpäätös- tiivistelmä

UUTISET

Loistefestareilla yli 500 lahjakasta nuorta esiintyjää - aikataulu julkaistu
19.03.2018 12:39

Kunnostettuja fillareita tulossa myyntiin lauantaina Kierrätyskeskuksen kauppa-alueella

OTA YHTEYTTÄ

[Yhteystiedot](#)[Anna ja lue palautetta](#)[Chat-neuvonta](#)[Maahanmuuttajien chat-neuvonta](#)

Kirjaudu asiointipalveluun

Helsingin kaupungin sähköiset asiointipalvelut ovat avoinna ympäri vuorokauden.

Kun kirjaudut asiointipalveluun, voit esimerkiksi täyttää ja lähettää lomakkeita tai ilmoittautua kursseille.

Jotta voit käyttää asiointipalvelua, sinun tulee kirjautua asiointipalveluun pankkitunnuksella, mobiilivarmenteella, varmennekortilla tai yrityksen ja yhteisön Katso-tunnuksella.

Sinua pyydetään rekisteröitymään ensimmäisellä käyttökerralla. Rekisteröinnin jälkeen saat käyttöösi oman asiointikansion.

[Sähköisen asioinnin ohjeet »](#)

HENKILÖASIAKKAAT

Kirjaudu pankkitunnuksilla, mobiilivarmenteella tai varmennekortilla

[KIRJAUDU](#)

YRITYS- JA YHTEISÖASIAKKAAT

Kirjaudu Katso-tunnuksilla

[KIRJAUDU](#)

Kirjautumislinkki hel.fi –sivujen ylälaudassa

Suora linkki **asukasosallisuuden avustuslomakkeelle**: osallistu ja vaikuta > asukas- ja järjestötoiminta > avustukset

Yhteisöille suositellaan kirjautumista Katso – tunnuksilla, saa verohallinnosta

Palvelutiedotteet

Hammashoidon esitietolomake ja 1- ja 3 -vuotiaan lapsen ajanvaraus -lomakkeet toistaiseksi pois käytöstä

04.02.2018 06:00

Tervetuloa

Olet kirjautunut nimellä Ella Kaisa Tanskanen.

[Muokkaa omia tietojasi »](#)

Asiointikansion uusimmat tapahtumat

Hakemus varhaiskasvatukseen tai esiopetukseen (752699)

UUSI TILA 17.05.2016 08:50 Päätös toimitettu

[Siirry asiointikansioon »](#)

KYSY

Asiointisivujen käytön opastusta:
puh. 09-310 88800
Avoinna ma-pe klo 08-18

HUOM! Päätös toimitetaan palvelun kuvauksessa ilmoitetulla tavalla

TERVEYSPALVELUT

[Hammashoidon
asiointipalvelu](#)

[Hammashoidon
esitietolomake](#)

[Terveystieteiden
ajanvaraus](#)

[Terveystieteiden
henkilötiedot](#)

Asiointipalvelut

Aihealue:

- Näytä kaikki
- Sosiaali- ja terveyspalvelut
- Kulttuuri ja vapaa-aika
- Liikenne ja kartat
- Kaupunki ja hallinto
- Asuminen ja ympäristö
- Kasvatus ja koulutus

Kohderyhmä:

- Näytä kaikki
- Henkilöasiakkaat
- Yhdistykset
- Yritykset

KAUPUNGINHALLITUS, ASUKASOSALLISUUS - PIENAVUSTUS

Kaupunginhallitus myöntää vuosittain asukasosallisuuden avustuksia. Avustuslajit ovat:1. Yleisavustus muiden kuin kaupungin ylläpitämien asukastilojen ylläpitämiseen ja toiminnan koordinoointiin2. Toiminta-avustus asukasosallisuutta parantavien rakenteiden ja menetelmien kehittämiseen3. Pienavustus edellisten avustuslajien mukaisten uusien, alkavien tai kertaluonteisten hankkeiden toteuttamiseen.

[Lisää palvelusta...](#) [Siirry palveluun »](#)

KAUPUNGINHALLITUS, ASUKASOSALLISUUSAVUSTUS

Kaupunginhallitus myöntää vuosittain asukasosallisuuden avustuksia. Avustuslajit ovat:1. Yleisavustus muiden kuin kaupungin ylläpitämien asukastilojen ylläpitämiseen ja toiminnan koordinoointiin2. Toiminta-avustus asukasosallisuutta parantavien rakenteiden ja menetelmien kehittämiseen3. Pienavustus edellisten avustuslajien mukaisten uusien, alkavien tai kertaluonteisten hankkeiden toteuttamiseen.

[Lisää palvelusta...](#) [Siirry palveluun »](#)

Hakulomakkeet löytyvät **asiointipalvelut - osiosta**

Kirjoita hakukenttään esim. **”asukasosallisuus”** tai **”asukasosallisuusavustus”**

Siirry palveluun: hakulomake aukeaa

Lisää palvelusta: palvelun kuvaus aukeaa

Lomakkeen täyttäminen

- Asiakas täyttää lomakkeen kentät ja lähettää sen Lähetä-napista, kun kaikki pakolliset kentät on täytetty. Lomakkeen pakolliset kentät on merkitty tähdellä *. Kentät voivat muuttua punaisiksi, jos yrittää lähettää lomakkeen ennen pakollisten kenttien täyttämistä.
- Lähettämisen jälkeen tulee esiin ilmoitus ”Lomakkeen lähetys onnistui ja voit seurata sen tilaa asiointikansiossa asianumerolla 12345.”
- Lähetetty lomake näkyy asiointikansiossa viiveellä, joka on yleensä korkeintaan 10 minuuttia.
- Huom! Liitteitä ei kannata laittaa hakulomakkeen luonnokseen, sillä ne eivät tallennu -> lisää liitteet vasta lähettämisvaiheessa

Vielä asiointijärjestelmästä

- Kun hakija on täyttänyt sähköisen avustushakemuksen, hän voi tallentaa sen asiointikansionsa luonnoksena tai lähettää hakemuksen käsiteltäväksi avustusten käsittelyjärjestelmään
- Asian käsittelyä voi seurata asiointikansioista Tapahtumat -kohdasta
- Hakemuksen tietoja voi muuttaa niin kauan, kuin hakemus on "Vastaanotettu"-tilassa. Hakemuksen siirryttyä "Käsittely" -tilaan, siihen ei enää voi tehdä muutoksia. Päivitetty hakemus korvaa aikaisemmin lähetetyn hakemuksen. Liitteitä voi lähettää viesti-ominaisuutta käyttäen annettuun määräaikaan mennessä (tarvittaessa sähköpostitse anu.markkola@hel.fi).
- Lähetetty hakemus on voimassa, kunnes päätös on tehty. Uusi samaan tarkoitukseen tehty hakemus korvaa vanhan, mikäli se on lähetetty määräajan puitteissa.

Avustusten käytön raportointi

Avustusten käytön raportointi

- Hakijoiden näkemyksiä vaikuttavuuden arvioinnista
 - Tulosten ja toiminnan raportointi tärkeää, jotta avustusta voidaan kohdentaa vaikuttavaan toimintaan
 - Toisaalta ei toivota raskasta raportointivelvollisuutta

1. KULUT

Tilakulut
Henkilöstökulut
Muut kulut, joihin avustusta käytetty

2. TOIMINTA

Tilat
Koko, Kävijämäärä, Maksuttoman ja avoimen toiminnan määrä / laajuus
Tilaa käyttävien yhteisöjen ja järjestöjen lukumäärä
Henkilöstö
Palkatun henkilöstön määrä ja tehtävät
Vapaaehtoistyö

3. TOIMINNAN

VAIKUTTAVUUDEN ARVIOINTI

*Miten seuraavat asiat toteutuvat avustetussa toiminnassanne?
(Avustuskriteerit, esteettömyys/ saavutettavuus, miten tilaa ”markkinoidaan”...)*

Kysymyksiä ja kommentteja?

KIITOS!

anu.markkola
@hel.fi

Hel.fi/asiointi

Hel.fi >
osallistu ja
vaikuta >
asukas- ja
järjestötoiminta