

AVGIFTERNA FÖR SMÅBARNSPEDAGOGIK (BARNDAGVÅRD) FRÅN OCH MED 1.8.2020

Avgiften för heldagsvård är högst 288 euro för detyngsta och 144 euro för det näst yngsta barnet i småbarnspedagogik. För de övriga barnens heldagsvård tas ut en avgift på 20 % av avgiften för det yngsta barnet, dvs. högst 58 euro. I samtliga avgiftsklasser kan för det i åldersordning följande barnet i heldagsvård bestämmas en avgift som är högst 50 % av avgiften för det yngsta barnet. Avgiften justeras nästa gång 1.8.2022.

Småbarnspedagogik

timmar/dag Vårdavgiften

över 7 timmar 100 %

över 5, högst 7 timmar 80 %

högst 5 timmar 60 %

Förskola och småbarnspedagogik

tillsammans timmar/dag Vårdavgiften

över 7 timmar 65 %

över 5, högst 7 timmar 40 %

högst 5 timmar 20 %

För vård som ersätter förskola under skolloven
uppbärs avgift.**Skiftesvård**

Vårdtiden, timmar/mån. Vårdavgiften

161– 100 %

101–160 80 %

61–100 60 %

Avgiftsfri småbarnspedagogik (4 h/dag) för 5-åringar börjar den 1.8.2020 och gäller barn födda 2015 som lever i Helsingfors fram till att förskolan börjar. Mer information om avgifterna på webbplatsen: <https://www.hel.fi/helsinki/sv/fostran-och-utbildning/dagvord/avgift/>

För tillfällig heldagsvård uppbärs 46,20 euro/dag och för deltidsvård 24,70 euro/dag. För det andra barnet och därpå följande barn är avgifterna 24,70 euro/dag och 15,30 euro/dag.

Familjens storlek

Vid fastställande av familjestorleken beaktas personer som bor i samma hushåll i äktenskap eller äktenskapsliknande förhållande samt båda personernas minderåriga barn som bor i samma hushåll.

Avgiftsprocenten, minimi- och maximigränserna för bruttoinkomsterna är följande:

Familjestorlek	Minimi-bruttoinkomst euro/mån.	Avgiftsprocent	Bruttoinkomst för maximiavgift euro/mån.
2	2 136	10,7	4 823
3	2 756	10,7	5 443
4	3 129	10,7	5 816
5	3 502	10,7	6 189
6	3 874	10,7	6 561

Om familjen omfattar fler än 6 personer, höjs den inkomstgräns utifrån vilken avgiften fastställs med 144 euro för varje följande minderåriga barn i familjen. Om inkomsterna understiger minimigränsen för bruttoinkomsterna eller om avgiften per barn understiger 27 euro, uppbärs ingen avgift.

Du kan räkna ut familjens avgift för heldagsvård enligt följande modell: Utgå från familjens storlek. Se minimigränsen för bruttoinkomsten/månad. Avdra denna från era genomsnittliga bruttoinkomster/månad. Räkna ut avgiften för det yngsta barnets heldagsvård genom att tillämpa avgiftsprocenten 10,7 på det erhållna beloppet = avgiften för det yngsta barnet i heldagsvård.

Inkomster

Som inkomster beaktas barnets och med barnet i samma hushåll boende förälders eller annan vårdnadshavares samt en med denna i gemensamt hushåll i äktenskap eller äktenskapsliknande förhållande boende persons skattepliktiga förvärvs- och kapitalinkomster samt skattefria inkomster.

Som inkomster beaktas inte stöd för hemvård av barn (men däremot flexibel vårdpenning och partiell vårdpenning) och barnbidrag, handikappbidrag för personer under 16 år och vårdbidrag och kostersättning för personer över 16 som får handikappbidrag och pension enligt lagen om handikappförmåner (570/2007), barnförhöjning enligt folkpensionslagen (568/2007), bostadsbidrag, sjukvårds- och undersökningskostnader som betalas på basis av olycksfallsförsäkring, militärunderstöd, fronttillägg, studiestöd enligt lagen om studiestöd (65/1994), vuxenutbildningsstöd, kostnadsersättning inom arbetsmarknadsstöd eller utbildningsstöd, stipendier som betalas på grund av studier eller andra motsvarande understöd, samt inte heller ersättningar för kostnaderna för familjevård.

Som avdrag från inkomsterna beaktas underhållsbidrag som betalas till barn utanför familjen och andra motsvarande kostnader som orsakas av de faktiska familjeförhållandena samt sytning.

Inkomstutredning

Barnets föräldrar ska lämna en utredning över sina inkomster, om inte familjens sammanlagda bruttoinkomster förutsätter att högsta dagvårdsavgift skatas ut. Blanketten för inkomstredovisning finns på enheten för Klientavgifter och fakturering och på webben:

<https://www.hel.fi/helsinki/sv/fostran-och-utbildning/dagvord/avgift/dagvardsavgifter>. Inkomstutredningen med tillhörande bilagor ska skickas till: Sektor för fostran och utbildning, klientavgifter och fakturering, PB 51301, 00099 Helsingfors stad. Utredningen kan också lämnas hos barnets daghem.

Justering av familjens avgift

Dagvårdsavgiften är i kraft tills vidare. Inkomstuppgifterna granskas årligen. Familjen är skyldig att meddela skriftligt med bilagor om väsentliga ändringar i familjens inkomster eller ändringar i familjestorleken. Om avgiftsbeslutet fattats på basis av oriktiga uppgifter som lämnats av klienten, kan avgiften rättas retroaktivt, men högst ett år. Den som bestämmer avgiften har tillgång till FPA:s datasystem, där alla förmåner som anhängiggjorts eller utbetalats till klienten kan kontrolleras utan klientens tillstånd. Användningen av systemet baserar sig på § 21 i lagen om klientens ställning och rättigheter inom socialvården.

Månadsavgift

Månadsavgiften tas ut för högst elva kalendermånader under ett verksamhetsår (1.8–31.7). Den avgiftsfria månaden är juli. En förutsättning är att den kommunala småbarnspedagogiken har börjat senast i september under pågående verksamhetsår. Om sommarens vårdavgifter meddelas separat.

Fakturan skickas enbart till adressen för den familj där barnet bor med sin/sina vårdnadshavare.

Ifall barnet regelbundet är frånvarande 4-12 dagar per månad, gottgörs 4 % för varje avtalsenlig frånvarodag.

Man kommer överens om regelbundna frånvarotider för minst tre månader i taget. En gottgjord frånvaro kan basera sig på överenskomna veckodagar eller skift, i vilket fall de ska meddelas till vårdplatsen minst en vecka i förväg. **Ifall barnets regelbundet gottgjorda veckodag är en vardagshelg, räknas den som en gottgjord frånvaro. Man kan inte koncentrera de gottgjorda frånvarotiderna på vardagshelger eller semestertider.** Andra frånvaron under kalendermånaden räknas inte som regelbundna gottgjorda frånvaron.

Frånvarons inverkan på avgiften Klientavgifterna täcker cirka 10 % av kostnaderna för småbarnspedagogiken och därför ges i regel ingen gottgörelse för frånvaro. Månadsavgift tas ut också för frånvarodagar, med följande undantag:

1. Om barnet på grund av sjukdom är frånvarande från småbarnspedagogiken alla verksamhetsdagar under en kalendermånad, tas ingen avgift ut.
2. Om barnet på grund av sjukdom är frånvarande från småbarnspedagogiken minst 11 verksamhetsdagar under en kalendermånad, tas som avgift ut hälften av månadsavgiften.
3. Om barnet på grund av annan orsak än sjukdom är frånvarande från småbarnspedagogiken alla dagar under en kalendermånad, tas som avgift ut hälften av månadsavgiften.

När vården inleds och avslutas

Dagvårdsavgift tas ut från och med det datum som fastställts som inledningsdatum i beslutet om småbarnspedagogik. Om föräldrarna inte tar emot en plats som på ansökan har beviljats barnet och inte har avbeställt platsen före den dag då vården börjar enligt kommunens beslut, tas hälften av månadsavgiften ut. Om vården sägs upp ska detta anmälas en månad innan barnet slutar i småbarnspedagogiken. Avgiften tas ut ända till avslutningsdagen.

Förfrågningar

Om hur avgiften bestäms Sektor för fostran och utbildning

PB 51301, 00099 Helsingfors

tfn 09 310 8600, telefontid kl. 9–11 dagvardsavgifter@hel.fi

Skyddad e-post: <https://securemail.hel.fi/?recipient=varhaiskasvatus.maksut@hel.fi>

Om faktureringen; t.ex. ändring av förfallodag, indrivning Helsingfors stad Ekonomiförvaltningstjänsten
tfn 09 310 25300, fax 310 25355

talpa.laskutus@hel.fi