

**ASIAKASMAKSUTIEDOTE**

7.6.2022

**LASTEN VARHAISKASVATUKSESTA PERITTÄVÄT MAKSUT 1.8.2022 LÄHTIEN**
**Korkein maksu ja sisarusalennus**

Kokopäivähoidon maksu on enintään 295 euroa nuorimmasta ja 118 euroa toiseksi nuorimmasta varhaiskasvatuksessa olevasta lapsesta. Muiden lasten kokopäivähoidosta peritään 20 % nuorimman lapsen maksusta, joka on enintään 59 euroa. Kaikissa maksuluokissa ikäjärjestyksessä seuraavasta kokoaikaisesta varhaiskasvatuksessa olevasta lapsesta voidaan määrätä maksu, joka on enintään 40 % nuorimman lapsen maksusta. Maksut tarkistetaan seuraavan kerran 1.8.2024.

<b>VARHAISKAS- KASVATUS</b>	Maksu	<b>ESIOPETUS JA VARHAISKASVATUS*)</b>	Maksu	<b>2016 SYNTYNEET</b>	Maksu
yli 7 h	100 %	yli 7 h	65 %	yli 7 h	65 %
6-vuotiaan esioppilaan lomamaksu, yht. 7 h/pv	90 %**)	esiopetus + päivähoito, yht. 7 – 8 h/pv	60 %***)	esiopetus + päivähoito, yht. 7 – 8 h/pv	60 %***)
yli 5 - max 7 h	80 %	yli 5 – max 7 h	40 %	yli 5 – max 7 h	40 %
max 5 h	60 %	max 5 h	20 %	max 5 h	20 %

<b>VUOROHITO TUNTIA / KK</b>	Maksu
161 –	100 %
101 – 160	80 %
61 – 100	60 %

\*) Esiopetusta loma-aikana korvaavasta hoidosta peritään maksu.

\*\*\*) koskee vain 6 – vuotiaiden esiopetusikäisten maksua koulujen lomien aikana.

\*\*\*) koskee vain 6 – vuotiaiden esiopetusikäisten ja 5 - vuotiaita esiopetuskokeilussa olevia lapsia

Maksuton varhaiskasvatus 5-vuotiaille (4 h/pv) alkaa 1.8.2022 ja koskee helsinkiläisiä vuonna 2017 syntyneitä lapsia, ja jatkuu esiopetuksen alkamiseen saakka.

Kaksivuotisen esiopetuksen kokeilussa mukana olevien 5-vuotiaiden lasten maksuton varhaiskasvatus (neljä tuntia päivässä) toteutuu esiopetuspäivän aikana alkaen 11.8.2022 ja koskee vuonna 2017 syntyneitä lapsia.

**Tilapäisestä kokoaikaisesta varhaiskasvatuksesta** peritään 46,20 e/pv ja osa-aikaisesta varhaiskasvatuksesta 24,70 e/pv.

Toisesta lapsesta alkaen hinnat ovat 24,70 e/pv ja osapäivähoidosta 15,30 e/pv.

**Perhekoko**

Perheen kokona otetaan huomioon yhteistaloudessa avioliitossa tai avioliitonomaisissa olosuhteissa elävät henkilöt sekä heidän kanssaan samassa taloudessa asuvat molempien alaikäiset lapset.

## Maksuprosentti, vähimmäis- ja enimmäisbruttotulorajat

Perhekoko	Vähimmäis-/bruttotuloraja e/kk	Maksu-%	Korkein maksu/bruttotuloraja e/kk
2	2913	10,7	5666
3	3758	10,7	6511
4	4267	10,7	7020
5	4777	10,7	7530
6	5284	10,7	8037

Jos perheen koko on suurempi kuin 6, lisätään maksun määräämiseen perusteena olevaa tulorajaa 197 eurolla kustakin seuraavasta perheen alaikäisestä lapsesta. Jos tulot ovat pienemmät kuin vähimmäisbruttotuloraja tai jos maksu on lasta kohden vähemmän kuin 28 euroa, maksua ei peritä.

### Perheen kokopäivähoidon maksu lasketaan seuraavan mallin mukaan:

- Taulukosta perheeseen mukainen varhaiskasvatuksen vähimmäisbruttotuloraja/kk, joka vähennetään (keskimääräisistä) kuukausibruttotuloista.
- Jäljelle jäävästä luvusta otetaan 10,7 % mukainen osuus = nuorimman lapsen kokopäivähoidon maksu.

### Tulot

Tuloina otetaan huomioon samassa taloudessa elävän lapsen, lapsen vanhemman tai muun huoltajan sekä tämän puolison tai tämän kanssa avioliitonomaisissa olosuhteissa elävän henkilön veronalaiset ansio- ja pääomatulot sekä verosta vapaat tulot.

Tulona ei oteta huomioon lasten kotihoidon tukea (mutta joustava ja osittainen hoitoraha otetaan huomioon) ja lapsilisää, vammaisetuuksista annetun lain (570/2007) alle 16-vuotiaan vammaistukea, 16 vuotta täyttäneen vammaistukea ja eläkettä saavan hoitotukea sekä ruokavaliokorvausta, kansaneläkelain (568/2007) mukaista lapsikorotusta, asumistukea, tapaturmavakuutuksen perusteella suoritettavia sairaanhoito- ja tutkimuskuluja, sotilasavustusta, rintamalisää, opintotukilain (65/1994) mukaista opintotukea, aikuiskoulutustukea, toimeentulotukea, työmarkkinatuen tai koulutustuen ylläpitokorvausta, opintojen johdosta suoritettavia apurahoja ja muita vastaavia avustuksia eikä perhehoidon kustannusten korvauksia. Tulojen vähennyksenä otetaan huomioon suoritettavat elatusavut perheen ulkopuolisille lapsille ja tosiasiallisista perhesuhteista johtuvat muut vastaavat kustannukset sekä syytinki.

### Tuloselvitys

Lapsen vanhempien tulee antaa selvitys tuloistaan, jos perheen yhteenlasketut bruttotulot eivät edellytä korkeinta varhaiskasvatusmaksua. Tuloselvityslomake löytyy hel.fi -verkkosivulta ja asiakasmaksut ja laskutus -yksiköstä. Tuloselvitys liitteineen lähetetään osoitteeseen: Kasvatuksen ja koulutuksen toimiala, asiakasmaksut ja laskutus, PL 51301, 00099 Helsingin kaupunki. Tuloselvityksen voi jättää myös lapsen hoitopaikkaan.

### Perheen varhaiskasvatusmaksun tarkistaminen

Varhaiskasvatusmaksu on voimassa toistaiseksi. Tulotiedot tarkistetaan vuosittain. Perheellä on velvollisuus ilmoittaa tulotietojen muutoksesta kirjallisesti liitteineen, jos perheen tulot olennaisesti muuttuvat tai perheen koko muuttuu. Jos maksun määräämistä koskeva päätös on perustunut asiakkaan antamiin virheellisiin tietoihin, voidaan maksu oikaista takautuvasti, mutta enintään vuoden ajalta. Asiakasmaksujen määrittelijällä ja päättäjällä on katseluoikeus KELA:n tietojärjestelmään, josta asiakkaan etuuksien vireilläolo- ja maksutiedot voidaan tarkistaa ilman asiakkaan suostumusta. Järjestelmän käyttö perustuu sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain 21 pykälään.

### Kuukausimaksu

Kuukausimaksu peritään enintään yhdeltätoista kalenterikuukaudelta toimintavuoden (1.8. – 31.7.) aikana. Maksuton kuukausi on heinäkuu. Edellytyksenä on, että kunnallinen varhaiskasvatus on alkanut viimeistään toimintavuoden syyskuussa. Kesän hoitomaksuista tiedotetaan erikseen. **Lasku toimitetaan ainoastaan siihen perheen osoitteeseen, jossa lapsi asuu huoltajan/huoltajien kanssa.**

**Jos lapsi on poissa säännöllisesti 4-12 päivää kuukaudessa, hyvitetään 4 % kultakin sopimuksenmukaiselta poissaolopäivältä.**

Säännölliset poissaolot sovitaan vähintään kolmen kuukauden ajaksi. Hyvitettävä poissaolo voi perustua sovittuihin viikonpäiviin tai työvuoroihin, jolloin ne ilmoitetaan hoitopaikkaan viimeistään viikkoa ennen. **Kun lapsen säännöllisesti hyvitettävä viikonpäivä on arkipyhä, se lasketaan hyvitettäviin poissaoloihin. Hyvitettäviä poissaoloja ei voi keskittää arkipyhille eikä loma-ajalle.** Muita poissaoloja kalenterikuukauden aikana ei lasketa säännöllisen poissaolon hyvityksiin.

Jos lapsi on sairauden vuoksi poissa varhaiskasvatuksesta, ei sen aikana säännöllisiä vapaapäiviä kirjata sairauspäiviksi. Jos lapsi on sairaana ennakkoon ilmoitetun loman aikana, lomapäiviä ei kirjata sairauspäiviksi. Jos säännöllinen vapaapäivä on arkipyhä, vapaapäivää ei tarvitse pitää muuna päivänä.

### **Poissaolojen vaikutus varhaiskasvatusmaksuun**

Varhaiskasvatusmaksut kattavat noin 10 % varhaiskasvatuksen järjestämiskustannuksista, eikä hyvityksiä poissaoloista pääsääntöisesti tunneta. Kuukausimaksu peritään myös poissaolopäiviltä seuraavin poikkeuksin:

1. Jos lapsi on sairautensa vuoksi poissa varhaiskasvatuksesta kaikki kalenterikuukauden toimintapäivät, maksua ei peritä lainkaan.
2. Jos lapsi on sairautensa vuoksi poissa varhaiskasvatuksesta vähintään 11 toimintapäivää kalenterikuukaudessa, maksuna peritään puolet kuukausimaksun määrästä.
3. Jos lapsi on poissa varhaiskasvatuksesta muusta syystä kuin sairautensa vuoksi kalenterikuukauden kaikkina päivinä, maksuna peritään puolet kuukausimaksun määrästä.

### **Hoitosuhteen alkaminen ja päättyminen**

Varhaiskasvatusmaksu peritään varhaiskasvatuspäätöksen mukaisesta hoidon aloituspäivästä alkaen. Jos lapselle haettua ja myönnettyä varhaiskasvatuspaikkaa ei oteta vastaan, eikä hoitopaikkaa ole peruttu ennen päätöksen mukaista hoitosuhteen alkamispäivää, peritään puolet kuukausimaksusta. Hoitosuhteen päättyminen pyydetään ilmoittamaan kuukautta ennen päättymistä. Laskutus päättyy sovittuun irtisanomispäivään.

## **TIEDUSTELUT**

### **Varhaiskasvatusmaksun määrittely Kasvatuksen ja koulutuksen toimiala**

Asiakasmaksut ja laskutus, PL 51301,  
00099 Helsingin kaupunki  
Asiointi: Töysänkatu 2 D,  
puh. 09 310 8600 klo 9-11

[varhaiskasvatus.maksut@hel.fi](mailto:varhaiskasvatus.maksut@hel.fi)  
turvasähköposti löytyy hel.fi -  
verkkosivulta

### **Varhaiskasvatuksen laskutus; eräpäivän siirto ja perintä**

Helsingin kaupunki  
taloushallintopalvelut  
puh. 09 310 25300, fax 31025355

[talpa.asikaspalvelu@hel.fi](mailto:talpa.asikaspalvelu@hel.fi)