

## Meddelande till vårdnadshavarna

### KLIENTAVGIFTEN FÖR EFTERMIDDAGSVERKSAMHET FÖR SKOLELEVER OCH PRINCIPERNA FÖR AVGIFTSLÄTTNAD LÄSÅRET 2022–2023

#### Fast månadsavgift

En avgift tas ut för varje månad som barnet har deltagit i eftermiddagsverksamhet enligt lagen om grundläggande utbildning. Helsingfors stadsstyrelse fastställde 23.5.2016 (§ 517) den månatliga klientavgiften för eftermiddagsverksamhet enligt lagen om grundläggande utbildning. Från och med 1.1.2017 är avgiften 100 euro per månad för eftermiddagsverksamhet till kl. 16.00 och 120 euro per månad för eftermiddagsverksamhet till kl. 17.00.

Vårdnadshavarna faktureras en fast månadsavgift enligt beslutet om antagning till verksamheten med följande undantag:

- Halva månadsavgiften tas ut i augusti.
- För eventuell verksamhet i juni tas ingen klientavgift ut.
- Om ett barn på grund av sjukdom är frånvarande 11 verksamhetsdagar eller mer under en kalendermånad, tas endast halva månadsavgiften ut. Intyg av läkare eller hälsovårdare krävs.
- Om barnets frånvaro på grund av sjukdom varar en hel kalendermånad, tas ingen avgift ut för den månaden. Intyg av läkare eller hälsovårdare krävs.
- Om barnet är frånvarande en hel kalendermånad av annan orsak än sjukdom, tas halva månadsavgiften ut. Vårdnadshavaren ska underrätta gruppleddaren i förväg om barnets frånvaro.
- Beträffande skolornas höst-, jul- eller sportlov föreligger inte rätt till gottskrivning av klientavgiften.
- Om platsen sägs upp, ska det ske skriftligen minst en kalendermånad i förväg. Samma förfarande gäller om verksamhetstiderna ändras. Man ska komma överens separat om det här med serviceproducenten.
- Ifråga om klientavgifter för eftermiddagsverksamhet för skolelever med intellektuell funktionsnedsättning och autism följs anvisningen ända till 31.12.2022. Lagen angående specialomsorger om utvecklingsstörda träder ur kraft 31.12.2022. I stället träder den nya lagen om funktionshinderservice i kraft 1.1.2023.
- För barn med svår eller mycket svår intellektuell funktionsnedsättning tas ingen avgift ut för eftermiddagsverksamheten: För de barn i årskurserna

3–10 som har en intellektuell funktionsnedsättning och som har ett specialomsorgsprogram kan man ordna eftermiddagsverksamhet enligt lagen om grundläggande utbildning i form av specialomsorg. Eftermiddagsverksamheten ingår i specialomsorgsprogrammet och är då avgiftsfri för klienterna.

## Fakturering

Om avgiften för eftermiddagsverksamheten är obetald på förfallodagen, kan årlig dröjsmålsränta enligt räntelagen tas ut från förfallodagen (44 § 2 mom. i lagen om grundläggande utbildning).

Avgiften får indrivnas utan dom eller beslut så som det bestäms i lagen om indrivning av skatter och avgifter i utsökningsväg (44 § 3 mom. i lagen om grundläggande utbildning).

Om ni har frågor om faktureringen av en serviceproducents verksamhet, ber vi er att kontakta direkt den serviceproducent som ansvarar för verksamheten.

Om ni har frågor om innehållet i faktureringen för Helsingfors stads verksamhet, kan ni kontakta Helsingfors stad, Fostrans- och utbildningssektorn, Klientavgifter och fakturering, tfn 09 310 8600. Se också vid behov <http://www.hel.fi/eftisavgifter>.

Vid frågor om fakturan, såsom betalningar eller senareläggning av förfalldag, kontakta ekonomiförvaltningstjänstens kundservice på tfn 09 310 25300 eller per e-post [talpa.asiakaspalvelu@hel.fi](mailto:talpa.asiakaspalvelu@hel.fi).

## Principerna för avgiftslättnad

Helsingfors stadsstyrelse fastställde 17.3.2008 (§ 360) principerna för nedsättning av eller befrielse från klientavgiften för eftermiddagsverksamhet för skolelever.

- Om befrielse från eller nedsättning (halvering) av klientavgiften ska man ansöka per skyddad e-post eller skriftligen (se anvisningar i slutet). Inkomstverifikat ska bifogas till ansökan.
- Om avgiftslättnad ansöks varje år. På hösten kan man ansöka om avgiftslättnad för hela läsåret och på våren endast för vårterminen.
- Befrielse från och halvering av klientavgiften beviljas retroaktivt från högst början av läsåret.
- Befrielse från klientavgiften för eftermiddagsverksamhet enligt lagen om grundläggande utbildning behandlas separat för varje barn i familjen.

- Gränserna för avgiftslättnader baserar sig på inkomstgränserna enligt lagen om klientavgifter inom småbarnspedagogiken.

Tabell över bruttoinkomstgränser från 11.8.2022 tillsvidare:

Antal personer i familjen	Inkomstgränsen för befrielse från avgift (euro)	Inkomstgränsen för halvering av avgift (euro)
2	2913	4289
3	3758	5134
4	4267	5644
5	4777	6154
6	5284	6660

Till familjens minimibruttoinkomster, då familjestorleken är över 6, läggs 197 euro, och till exempel vid en familjestorlek på 8 har 2 x 197 euro eller sammanlagt 394 euro lagts till.

## Ansökan om avgiftslättnad

### **En ansökan med aktuell information om familjens inkomster kan lämnas in från och med augusti.**

Ansökan som gäller höstterminen ska ha inkommit till sektorns förvaltning senast 31.12. Om ansökan om avgiftslättnad med bilagor inkommer först efter årsskiftet, behandlas ansökan endast för vårterminens del. En ansökan om avgiftslättnad som gäller vårterminen ska lämnas in senast 31.5 med den bifogade blanketten. Till ansökan bifogas följande dokument och dokumentkopior:

- undertecknad blankett för ansökan om halvering av / befrielse från klientavgiften (bilaga)
- kopior av aktuella inkomstutredningar.

Ansökan med bilagor kan sändas över nätet på sidan [www.hel.fi/eftisavgifter](http://www.hel.fi/eftisavgifter). Identifikationen sker med nätbankskoder, mobilcertifikat (mobil-id) eller chipförsedd identitetskort. Identifikationen fungerar som underskrift för ansökan.

Ansökan med bilagor kan också sändas per post till adressen: Helsingfors stad, Fostrans- och utbildningssektorn, Klientavgifter och fakturering, Eftermiddagsverksamhet för skolelever, PB 51301, 00099 Helsingfors stad. Ansökan kan också sättas i postlådan på adressen Töysäгатan 2 D, 00510 Helsingfors.

Med samarbetshälsningar,



Helsingfors

**Helsingfors stad**

Fostran och utbildning

Klientavgifter och fakturering

Arja Juvonen  
klientavgiftschef

Niclas Rönnholm  
chef för den grundläggande utbildningen

Bilaga      Ansökan om nedsatt klientavgift/befrielse från  
klientavgift för eftermiddagsverksamhet

**ANSÖKAN OM NEDSATT KLIENTAV-  
GIFT / BEFRIELSE FRÅN KLIENTAV-  
GIFT FÖR EFTERMIDDAGS-VERK-  
SAMHET ENLIGT LADEN OM GRUND-  
LÄGGANDE UTBILDNING**

Sekretessbelagd OffL 24 § 1 mom. 23 p

Ansökan med bilagor kan skickas över nätet på sidan <https://www.hel.fi/eftisavgifter> eller per post till **Helsingfors stad, Fostran och utbildning, Klientavgifter och fakturering, Eftermiddagsverksamhet för skolelever, PB 51301, 00099 Helsingfors stad**. Alternativt kan ansökan med bilagor sättas i postlådan på Töysäгатan 2 D, 00510 Helsingfors.

1 PERSONUPP- GIFTER OM BARNET	Barnets efternamn och samtliga förnamn	Personbeteckning
	Hemadress	Postnummer och postanstalt
	Barnets skola	Årskurs
	Serviceproducent (staden eller annan serviceproducent)	Nuvarande klientavgift (€ /mån.)
	Verksamhetsställets adress	
2 SYSKON (namn och födelseår)		
3 UPPGIFTER OM VÅRDNADSHA- VAREN	Vårdnadshavares efternamn och förnamn	Telefon
	E-postadress	
	Hemadress	Postnummer och postanstalt
	Make/maka eller sambo som bor i samma hushåll, efternamn och förnamn	Telefon
	E-postadress	

Barnets efternamn och alla förnamn	Tiden, för vilken Ni anhåller om avgiftslättnad -
------------------------------------	--

4 INKOMST- UTREDNING MED BILAGOR	<b>Inkomsterna för makar/sambon som bor i samma hushåll som barnet</b>			
	<b>Inkomsternas art</b>	Vårdnadshavares eller annans (make, maka / sambo) bruttoinkomster / mån.	Vårdnadshavares eller annans (make, maka / sambo) bruttoinkomster / mån.	<b>Inkomster sammanlagt</b>
	Löne- och biinkomster (Bilaga: Senaste lönespecifikation eller löneintyg av arbetsgivaren, av vilket lönen för flera månader framgår)			
	– naturaförmåner			
	– semesterpenning			
	Pensioner (inte FPA)			
	Arbetslöshetsförmåner integrationsstöd (inte FPAs),			
	Modernskapspenning, föräldrapenning, barnavårdsstöd eller flexibel vårdpenning (inte FPAs)			
	Underhållsbidrag, -stöd, pension för barnet i eftermiddagsverksamheten			
	Övriga inkomster (t.ex. stipendier, alterneringsersättning, sjukpenning, närstående-penning, startpenning)			
	Inkomster för företagverksamhet (delägare i Ab: bifoga lönespecifikation och utredning av naturaförmåner och dividender; Firma: bifoga resultat- och balansräkning; Öb, Kb: bifoga resultat- och balansräkning samt utredning över lön och naturaförmåner)			
	Kapitalinkomster: bl.a. skogs-, ränte- och dividendinkomster, hyresinkomster (vederlaget avdraget)			
	Studier: Studerande lämnar in ett studieintyg från läroanstalten samt beslutet om studieförmån			
	Underhållsbidrag till annan familj avdras från inkomsterna (kopia av betalningsverifikatet)			
<b>Inkomsterna sammanlagt</b>				

5 UNDERSKRIFT	Jag försäkrar att ovan angivna uppgifter är sanningsenliga och samtycker till att de kontrolleras vid behov hos myndigheter, såsom i Skatteförvaltningens inkomstregister. I inkomstregistret kontrolleras löneinkomster, en del förmåner och pensioner. För andra inkomster (se ovan) ska uppgifter och verifikat lämnas in (alla uppgifter i ansökan behandlas konfidentiellt). Vårdnadshavaren är skyldig att anmäla förändringar i inkomster, utgifter och familjens storlek till klientavgiftsenheten.	
	Datum	Vårdnadshavarens underskrift och namnförtydligande
	Datum	Vårdnadshavarens underskrift och namnförtydligande