

**VALMIS LÄHIHOITAJA, TARVITSETKO LISÄKOULUTUSTA/HALUATKO VAIHTAA TYÖTEHTÄVIÄ?
HALUATKO VALMIUKSIA OSASTONSIHTEERINÄ/VASTAANOTTOAVUSTAJANA
TYÖSKENTELEMISEEN?**

Asiakaspalvelu ja tietohallinta lähihoitajan työssä (15 osp), paikallisesti tarjottava valinnainen tutkinnon osa

Hakuaika 7.9.-20.9.2020

Opintojen kesto 19.10. – 18.12.2020

tietopuolinen opetus 19.10.-6.11.2020, työelämässä järjestettävä koulutus 9.11.-4.12.2020

Koulutuspaikka: Stadin ammatti- ja aikuisopisto

Hakijalta toivotaan

Sujuvia ja monipuolisia digitaalisen viestinnän taitoja ja halua oppia lisää. Riittävät valmiudet suomen kielen käyttöön, muu kielitaito eduksi. Hyvää osaamista kansansairauksista ja niiden hoitamisesta sekä tietopuolisesti että käytännön työssä.

Opinnot sisältävät mm.

- asiakaspalvelu- ja tietohallinnan työmenetelmien, -välineiden ja materiaalien käyttöä
- hoidon porrastuksen huomiointia, hoidon tai tuen tarpeen kiireellisyyden arviointia, hoitoketjujen hyödyntämistä
- vuorovaikutustaitojen harjoittelua asiakastyössä
- asiakkaiden/potilaiden sosiaali- ja terveysalan palveluihin tai hoitoihin hakeutumisen ohjaamista ja neuvomista
- tietosuojaa asiakaspalvelussa

Opintojen rahoitus

Mahdollisen tuen voi tarkistaa osoitteista www.kela.fi > Opintotuki, www.tyollisyysrahasto.fi > Aikuisopintotuki tai omalta TE-toimiston virkailijalta työttömyysetuudella tuetun omaehtoisen opiskelun mahdollistamiseksi

Työllistyminen

Osastonsihteerin/vastaanottoavustajan työtehtäviin Helsingin ja Uudenmaan sairaanhoitopiirissä, kaupunkien sairaaloissa ja terveysasemilla sekä yksityisillä lääkäriasemilla

Hakeminen

Vapaamuotoiset hakemukset (+ CV) todistusliitteineen lähetetään Jaana Ahlmanille joko postitse Stadin ammatti- ja aikuisopisto, PL 51309, 00510 Helsingin kaupunki tai sähköpostitse jaana.ahlman@edu.hel.fi

Ulkopuoliset hakijat haastatellaan, oppilaitoksen omat hakijat ovat ensisijaisia hakijoita

Lisätietoja: Mari Anttolainen, mari.anttolainen@edu.hel.fi, p. 040 3349274