

# Tervetuloa päiväkotiki Meroon syksyllä 2020

## PÄIVÄKOTI MEREN RYHMÄT

HUOM! Ryhmät ottavat teihin yhteyttä touko-kesäkuun aikana.

### 1 KRS.

Puh. (myös tekstiviestit), WhatsApp

KILPIKONNAT (0-3V.)

09 310 64550, 040 3341845

MUIKUT (0-3V.)

09 310 26906, 040 6341410

SIMPUKAT (0-3V.)

09 310 26907, 040 6477114

SILAKAT (0-3V.)

09 310 26905, 040 6837780

### 2 KRS.

Puh. (myös tekstiviestit), WhatsApp

PINGVIINIT

09 310 29908, 040 3341275

MERITÄHDET

09 310 64257, 040 3349793

DELFIINIT

09 310 40909, 040 3362384

MAJAVAT

09 310 64549, 040 3341844

### 3 KRS.

Puh. (myös tekstiviestit), WhatsApp

NORPAT

09 310 64533, 040 3341843

MIEKKAVALAAT

09 310 26916, 040 6449809

SINIVALAAT

09 310 64257, 040 3349793

NOKKAVALAAT

PYÖRIÄISET

### ULKOTOIMINNAN KERHOT

Puh. (myös tekstiviestit), WhatsApp

KETUT/KOTKAT

09 310 46042, 040 8685374

PÄIVÄKODIN JOHTAJA:

Katariina Laakso, [katariina.laakso@hel.fi](mailto:katariina.laakso@hel.fi), 09 310 29355

PÄIVÄKODIN VARAJOHTAJA:

Sanna Seppälä, [sanna.t.seppala@hel.fi](mailto:sanna.t.seppala@hel.fi), 09 310 44389

## PÄIVÄJÄRJESTYS:

Muistattehan, että sisälle tullessa päivähoitopäivä alkaa käsipesulla, joten huolehdittehan lapsesi käsienpesusta päiväkotiin saapuessa – Kiitos ☺

klo 6:15 Päiväkoti aukeaa ensimmäisessä kerroksessa (HUOM! Vain keskimmäinen ovi on auki klo 7:45 asti)

klo 8:00-8:30 Aamupala

Klo 8:30-9:00 Aamupiiri

klo 9:00-9:30 Siirtyminen ulos/ toiminta

klo 10.30-11:00 Siirtyminen sisätiloihin pienryhmissä

n. klo 11:00 Lounas

klo 11:45-14 Satu-ja lepoaika (osa lapsista, jotka eivät nuku, nousevat aiemmin esim. pöytähommiin/rauhallisiin hommiin)

klo 14:00-14:30 Välipala

klo 14:30-15:00 Siirtyminen ulos/toiminta

klo 17:30 Päiväkoti sulkeutuu

(Pidätämme oikeuden muutoksiin)

## ALOITUS PÄIVÄKODISSA:

Lapsen aloittaessa päivähoiton alkuun kannattaa varata viikko-pari *pehmeään aloitukseen*. Pehmeän alun tarkoitus on helpottaa lasta sopeutumaan päiväkotiin. Sovitaan pehmeästä aloituksesta aina perhekohtaisesti, ottaen huomioon myös teidän aikataulut. Lapsen jäädessä yksin päiväkotiin kannattaa alkuun pitää päivähoitopäivät mahdollisimman lyhyinä.

Aloituksen yhteydessä pidetään aloituskeskustelu, jotka pyritään pitämään ensimmäisen viikon aikana lapsen aloittaessa tutustumisen yhteydessä. Aloituskeskustelussa pääsette kertomaan, miten lapsi on toiminut omassa tutussa kotiympäristössä, hänen vahvuudet, lapselle tärkeistä asioista ja missä lapsi mahdollisesti tarvitsee vielä tukea. Aloituskeskustelussa on hyvä

kertoa myös lapselle mieluisia leluja ja asioita, joita pystymme hyödyntämään lapsen jäädessä yksin päiväkotiin.

Tulemme ensimmäisten päivien/viikkojen aikana lähettämään tekstiviestejä ja kuvia, sillä osa varmasti jää pohtimaan, miten lapsella menee päiväkodissa.

## **TOIMINTAKULTTUURI YKSIKÖSSÄMME: VUOROVAIKUTUKSESSA, YHDESSÄ, IHMETELLEN, LEIKKIEN.**

**Hyvinvointi** = Strukturoitua päivänkulkua, turvallisuutta, kiireettömyyttä, syliä, lohdutusta, läsnäoloa ja yhteisöllisyyttä. Lapsen tunne turvasta ja hyvästä päiväkotipäivästä on kaiken toiminnan perusta.

Lapset tulevat kuulluiksi ja nähdyiksi. Otamme myös huomioon eri kulttuuritaustat.

Kohtaamme lapset **tasa-arvoisesti** ja **yksilöinä**.

Arjessa opetamme lapsille **turvataitoja, vuorovaikutustaitoja sekä tapakulttuuria**.

Otamme **vanhempien toiveita** huomioon toimintaa suunnitellessa.

## **PEDAGOGINEN TOIMINTA:**

Toimintaamme ohjaa valtakunnallisen varhaiskasvatussuunnitelman perusteet 2018

([https://www.oph.fi/sites/default/files/documents/varhaiskasvatussuunnitelman\\_perusteet.pdf](https://www.oph.fi/sites/default/files/documents/varhaiskasvatussuunnitelman_perusteet.pdf)) ja Helsingin varhaiskasvatussuunnitelma

([https://www.hel.fi/static/liitteet-2019/KasKo/vare/Helsinki\\_Vasu\\_FI.pdf](https://www.hel.fi/static/liitteet-2019/KasKo/vare/Helsinki_Vasu_FI.pdf)).

Tavoitteena on edistää lasten oppimista ja hyvinvointia sekä laaja-alaista osaamista. Pedagogista toimintaa suunnitellaan ja toteutetaan lasten ja henkilöstön välisessä vuorovaikutuksessa ja yhteisessä toiminnassa.

## **PEDAGOGINEN DOKUMENTOINTI JA ARVIOINTI:**

**Dokumentointi.** Älylaitteet (tabletit ja älypuhelimet) mahdollistavat mm. valokuvauksen dokumentoinnin yhtenä välineenä. Lapset itse kertovat, piirtävät ja valokuvaavat omaa toimintaansa. Lasten töitä on esillä lapsia ja vanhempia varten, osa töistä kerätään jokaisen lapsen omiin

kasvunkansioihin. Lapsia haastatellaan sekä havainnoidaan arjen eri tilanteissa.

**Arviointi** on systemaattista ja jatkuvaa ja sen tarkoituksena on toiminnan laadun kehittäminen. Arviointi tapahtuu pääsääntöisesti havaintojen ja lapsihaastatteluiden kautta. Lasten kanssa harjoitellaan itsearviointitaitoja. Vanhempien kanssa arvioimme toimintaa haku- ja tuontitilanteissa sekä vasukeskusteluissa, vanhempainilloissa sekä asiakastyytyväisyyskyselyjen kautta.

### **TIEDOTTAMINEN:**

Jokaisen ryhmän seinällä/ilmoitustaululla on kuvitettu päiväjärjestys sekä viikko-ohjelma. Tiedotamme päivittäisestä toiminnasta pääasiassa sähköpostitse. Lähetämme viikoittain teille viikkokirjeen, jossa käymme läpi kuluvan viikon toimintaa ja ensi viikon ohjelmaa. Kiireellisistä ja ajankohtaisista asioista lähetämme perheille viestiä Whatsapp-ryhmän välityksellä.

### **VALOKUVAUS:**

Otamme teidän, vanhempien, luvalla kuvia lapsestanne arjen puuhissa ja juhlissa. Jaamme kuvia teille vanhemmille. Halutessanne voitte toki kieltää kaiken kuvaamisen.

### **RUOKAVALIOT:**

Jos lapsenne tarvitsee päiväkodissa erityisruokavaliota, ottakaa yhteyttä ryhmän aikuisiin ja päiväkodin johtajaan. Toimittakaa päiväkotiin erityisruokavaliotodistus.

### **SYNTYMÄPÄIVÄT:**

Päiväkodissa juhlitaan lasten syntymäpäiviä lauluilla ja kortilla. Voitte halutessanne tuoda lapsille tarjottavaksi jotain pientä, esimerkiksi keksipaketin, viinirypäleitä, mustikoita tms. Huomioitthän, että tuote tulee olla avaamaton ja siinä tulee näkyä tuotesisältöluettelo. Emme pysty ottamaan vastaan itseleivottuja leivonnaisia tai kylmätuotteita.

## VAATTEIDEN SÄILYTYS:

Ulkokengät ja kumisaappaat jätetään kenkätelineeseen alakertaan. Ulkovaatteet säilytämme lokeroissa. Pipot, hanskat, kaulurit ja välihaalarit ym. voi jättää haalarin hihaan. Kuravaatteiden säilytys on ulko-oven ja kenkätelineen vieressä.

## MITÄ TUODA PÄIVÄKOTIIN?

- Varavaatteita, jotta voimme vaihtaa ne vaatteiden likaantuessa.
- Sisätossut
- Tarkempi info varavaatteista löytyy ryhmänne omasta esitteestä.
- Jokaisella lapsella tulee olla kurahousut, sadetakki, kurahanskat sekä kumisaappaat. Myös erittäin toimiva ratkaisu on kurahaalari. Vanhemmat huolehtivat kuravaatteiden pesemisestä kotona.
- Jos lapsesi käyttää vielä vaippoja niin toivoisimme, että toisitte päiväkotiin teippivaippoja. Voitte tuoda kerralla nimikoidun vaippapaketin, jolloin vaippoja riittää pidemmäksi aikaa.
- Oma pehmolelu halutessanne
- Kesäaikaan oma muovimuki ja aurinkorasva

Muistakaa nimikoida vaatteet ja tavarat, sillä lapsiryhmiä on useita ja vaatteet menevät helposti sekaisin.

## KUN LAPSESI SAIRASTUU / LAPSEN POISSAOLO:

Ilmoittakaa lapsen sairastumisesta / lapsen poissaolo lapsenne omaan ryhmään tekstiviestillä tai Whatsapp viestillä klo 8 mennessä. Ilmoituksen voi jo tehdä edeltävänä iltana, jos lapsi sairastuu illalla.

Infoa sairauksista/tartunta-ajoista/hoitosuosituksista löytyy mm. netistä osoitteesta [www.sairaslapsi.com](http://www.sairaslapsi.com)

Muistakaa huolehtia riittävästä toipumisajasta, esimerkiksi vatsataudissa ja kuumeessa tulee olla yksi oireeton päivä.

Päiväkodissa kiertävistä epidemioista/tartunnoista ilmoitamme aina (yleensä tiedotamme tarttuvista sairauksista Whatsapp-ryhmässä).

## YHTEISTYÖ

**Yhteistyömuotoja vanhempien kanssa:** päivittäiset kuulumiset, vanhempainillat, vasu-, aloitus- ja LEOPS-keskustelut sekä yhteiset juhlat ja tapahtumat.

Monialaiseen yhteistyöhön kuuluvat lähikoulu, Helsingin yliopisto, kirjasto, alueen kiertävä varhaiskasvatuksen erityisopettaja, S2-opettaja, neuvola, puhe- ja toimintaterapeutit sekä fysioterapeutit.

Ryhmät tekevät yhteistyötä yhteisten tapahtumien merkeissä niin koulun kuin toisten varhaiskasvatussyksikköjenkin kanssa

Päiväkoti Meressä toimii aktiivinen vanhempaintoimikunta.

## MUUTA HUOMIOITAVAA:

- Kun lähetätte sähköpostia päiväkotiin, niin muistattehan otsikoida sähköpostin ryhmän nimellä ([pk.meri@hel.fi](mailto:pk.meri@hel.fi))
- Ilmoitus ryhmään, jos yhteystietonne muuttuvat
- Lomista on hyvä tiedottaa etukäteen ryhmälle. Äkillisistä vapaapäivistä on hyvä tiedottaa etukäteen mahdollisimman pian, esim. tekstiviestillä.
- Hoitoajan muutokset / säännölliset vapaapäivät ilmoitetaan päiväkodin johtajalle sähköpostilla
- Muistattehan tulla sanomaan ”näkemiin” ryhmän aikuiselle, kun olette hakemassa lastanne. Kertokaa myös aamulla, jos lastanne tulee hakemaan joku muu, kuin oma vanhempi (isovanhemmat, täti jne.).
- Keittiön tulee tietää, onko lapsi osallistumassa aamu- ja välipalalle. Aamupalalle osallistuminen pitää olla ryhmän tiedossa edellisenä päivänä klo 14 mennessä.
- Ilmoitattehan lapsenne ryhmään, jos lapsenne päivähoitopäivään tulee muutoksia ja lapsenne tulee aikaisin päiväkotiin (6.15-7.30) tai jää pidempään (klo 17.00-17.30) välisenä aikana, jotta osaamme mitoittaa henkilökunnan tarpeen.

