

2019  
2020

# STUDIE GUIDE

TÖLÖ  
GYMNASIUM





## VEM

ska jag vända mig till?

	Rektor	Biträdande rektor	GruppHandledare	Ämneslärare	Speciallärare	Studiehandledare	Skolsekreterare	Kurator	Hälsovårdare
Skåpnnyckel	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Lösenord till Wilma /Office 365	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Genomförande av studier	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
I vilken ordning kurser kan avläggas	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Byte av kurs	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Uppföljning av studieförframgång	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Saknade eller fel vitsord på Wilma	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Avläggande av kurs genom tentamen	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Utbytesperiod i annan skola	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Svårigheter i studierna	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Sjukfrånvaro / oförutsedd händelse	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Anhållan om lov (1-3 dagar)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Anhållan om lov (4 dagar eller mer)	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Studiestöd, skolresestöd	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Anmälan till studentexamen	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Test av läs- och skrivsvårigheter	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Anhållan om spec.arrangemang i stud.ex.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Fortsatta studier, info & ansökan	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Stress, oro för eget välmående*	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Personliga problem*	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Kriser*	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

\* tala med den person du känner förtroende för oberoende vem det är.

### REKTOR

Marina Sjöholm  
09-310 865 79  
050-412 54 27  
marina.sjoholm@hel.fi

### BITRÄDANDE REKTOR

Joakim Häggström  
09-310 804 34  
040-176 42 68  
joakim.haggstrom@hel.fi

### LINJELEDARE MUSIK

Annika Blomqvist  
annika.blomqvist@edu.hel.fi

### LINJELEDARE HUMANEKOLOGI

Annika Luther  
annika.luther@edu.hel.fi

Johan Rehn  
johan.rehn@edu.hel.fi

### LINJELEDARE BILDKONST

Laila Rebers-Holländer  
laila.rebers-hollander@edu.hel.fi

### LÄRARRUM

09-310 865 81

### KANSLI

Jonas Svensson, skolsekreterare  
09-310 870 56  
jonas.svensson@hel.fi

### STUDIEHANDLEDARE

Tea Eriksson  
040-334 91 44  
tea.eriksson@edu.hel.fi

Tom Nystedt  
040-159 68 21  
tom.nystedt@edu.hel.fi

### STUDERANDEVÅRD

Bo-Håkan Söderholm, speciallärare  
050-401 32 06  
bo-hakan.soderholm@edu.hel.fi

Ida Larsson, hälsovårdare  
050-349 20 98

Nea Anner, skolkurator  
050-590 12 21  
nea.anner@edu.hel.fi

Viveka Eriksson, psykiatrisk sjukskötare  
040-336 01 88

Gerda Kraemer, skolpsykolog  
09-310 21625

### SKOLVÅRD

09-310 727 09  
050-401 38 12

### BESÖKSADRESS

Sandelsgatan 3  
00260 Helsingfors

### POSTADRESS

PB 26301  
00099 Helsingfors stad  
www.tolog.edu.hel.fi

# VÅRA RUTINER

- Alla har rätt till arbetsro, stör inte undervisningen.
- Ha alltid med dig rätt läromedel och utrustning. Avsaknad av studiematerial kan bokföras som en frånvaro.
- I gymnasiet har alla studerande närvaroplikt, så du förväntas vara närvarande på alla dina lektioner. Också deltagandet på grupphandledning är obligatoriskt.
- Om du måste vara borta ska vårdnadshavaren samma dag redovisa (via Wilma) för orsaken till frånvaron.
- Frånvaro p.g.a. personliga skäl kräver att du lämnar in en skriftlig ansökan på särskild blankett minst fem arbetsdagar före ledigheten inleds. 1-3 dagars frånvaro beviljas av grupphandledaren, längre ledighet av biträdande rektor.
- Frånvaro på 3 block eller mer inverkar på kursbedömningen.
- Vid frånvaro på fler än 4 block mister du rätten att fullfölja kursen, vilket leder till avbruten kurs (B). Detta gäller all frånvaro, inte enbart olovlig frånvaro.
- Fusk leder omedelbart till avbruten kurs (B), samt till att rektorn kontaktar hemmet.
- Om du vid kursslutet har ogjorda arbeten markeras kursen med ett D (=deltagit). Försenad inlämning inverkar på bedömningen.
- Försenade arbeten lämnas in senast vid förnyat förhör, då kursen bedöms enligt bedömningskriterierna. Om de försenade arbetena fortfarande saknas ändras bedömningsmarkeringen från D till B.
- Frånvaro vid utvärderingstillfället ska redovisas samma morgon för att du ska ha rätt att slutföra kursen.
- Är du frånvarande från ett prov eller förhör med giltigt orsak har du rätt att skriva provet vid det förnyade förhöret.

I TÖLÖ GYMNASIUM samspelar unga och vuxna – studerande, lärare och övrig personal – för att göra vardagen så väl fungerande och trivsamt som möjligt. Var och en av oss har sin speciella uppgift. Du kan kontakta lärarna via Wilma eller [fornamn.efternamn@edu.hel.fi](mailto:fornamn.efternamn@edu.hel.fi).

# VII SKOLAN

## LÄRARE DAGGYMNASIET

### Berg, Maria

fysik, matematik  
grupphandledare för 17F

### Blomqvist, Annika

musik  
linjeledare

### Christianson-Heiska, Inga

biologi, hälsokunskap

### Dalkarl, Eva

modersmål och litteratur  
grupphandledare för 17A

### Eriksson, Tea

studiehandledare

### Gräfnings, Joel

bildkonst  
grupphandledare för 17E

### Ham, Katarina

engelska  
grupphandledare för 18A

### Häggström, Joakim

biträdande rektor

### Ijäs, Michaela

musik

### Kiihamäki, Pontus

gymnastik, hälsokunskap

### Kindberg, Carl

religion, psykologi  
grupphandledare för 19D

### Koskinen, Anton

matematik, kemi

### Kullberg, Niklas

historia, samhällslära  
grupphandledare för 18F

## LÄRARE DAGGYMNASIET (FORTS.)

### Liesjärvi, Sini

filosofi, psykologi, livsåskådning

### Litonius, Henrik

matematik, fysik,  
grupphandledare för 18C  
studerandekårens handledare

### Luther, Annika

humanekologi, biologi  
linjeledare, grupphandledare för 19B

### Michelson, Stina

engelska, tyska

### Nordström, Piamaria

livsåskådning, filosofi, psykologi  
grupphandledare för 17D

### Nylund, Johnny

matematik, kemi

### Nystedt, Tom

studiehandledare

### Paganus, Ann-Sofi

franska, tyska  
grupphandledare för 18B

### Palmborg, Andréas

engelska, tyska  
grupphandledare för 19E

### Pelkonen, Nina

finska  
grupphandledare för 17B

### Rautoma, Annika

modersmål och litteratur  
grupphandledare för 17C

### Rebers-Holländer, Laila

bildkonst, linjeledare

### Rehn, Johan

historia, samhällslära,  
humanekologi, linjeledare  
grupphandledare för 19A

### Ruth, Christina

geografi  
grupphandledare för 18E

### Siegfrids, Lis-Marie

finska, tyska  
grupphandledare för 19C

### Siegfrids, Nina

matematik, kemi  
grupphandledare för 19F

### Sjöholm, Marina

rektor

### Sundgren, Eva

finska

### Söderholm, Bo-Håkan

speciallärare

### Tigerstedt, Linda

modersmål och litteratur, samhällslära  
grupphandledare för 18D

### Örnmark, Michaela

modersmål och litteratur

## LÄRARE VUXENLINJEN

### Christianson-Heiska, Inga

biologi, geografi

### Eriksson, Tea

studiehandledare

### Ham, Katarina

engelska

### Hällsten, Ulf

matematik, fysik, kemi

### Kaslin, Sofia

religion, psykologi, filosofi

### Nugent, Martin

historia, samhällslära

### Nyréen, Eva

spanska

### Nystedt, Tom

studiehandledare

### Sundgren, Eva

finska

### Tigerstedt, Linda

modersmål och litteratur

## TUTORVERKSAMHETEN

Tutorernas uppgift är att stöda våra nya ettor i deras nya studiemiljö och hjälpa dem få en bra start i sina gymnasiestudier. Tutorerna väljs bland studerande i åk 1 och utses i april, men det egentliga tutoruppdraget fullgörs under höstterminen. Under vårterminen deltar de i ledarskapsutbildning vid De Ungas Akademi. Tutorerna får stöd av varandra och delar på arbetsbördan och ansvaret, samtidigt som de får en större delaktighet i skolmiljön. Syftet med tutorverksamheten är att stärka självkänslan och självförtroendet både hos tutorer och nya studerande.

- 19A Ivar Bremer, Alexandra Airas, Saga Kari  
 19B Zara Bakalov, Ben Bruncrona, Rosa Paajes  
 19C Elsa Lindeberg, Axel Nyström, Sofia Fäldt  
 19D Jenina Nyström, Elias Wihelmsson, Nella Hedman  
 19E Livia Wikström, Tinja Leisso, Alva Lindfors  
 19F Alexandra Obrey, Olivia Mangs, Adele Westerlund



# SKOLVARDAG

I TÖLÖ GYMNASIUM strävar vi efter en arbetsmiljö där alla känner att de är delaktiga i det arbete vi utför. En förutsättning för det är kommunikation och öppen dialog – mellan lärare och studerande. Vi vill ge alla en möjlighet att vara sig själva, att samarbeta och komplettera varandra. Vi vill ha en vardag där "det är rätt att göra fel" för att ha mod att pröva nytt och utvecklas. Då kan vi uppnå visionen om det kreativa gymnasiet där vetenskapen, konsten och människan möts i arbetet med lärandet.

## TRIVSEL

För att trivas behöver vi veta vilka rättigheter och skyldigheter vi har. I Tölö gymnasium har alla rätt till en god utbildning och en trygg vardag. Samtidigt är var och en skyldig att respektera gemensamma regler och visa respekt för alla medmänniskor i skolvardagen. Vi vill ha en vardag där man får pröva på nytt och utvecklas. Då kan vi uppnå visionen om ett gymnasium där vetenskapen, konsten och människan mötes i arbetet och lärandet.

## Ordningsregler

Ordningsreglerna gäller på skolans område och i omedelbar närhet av skolan och under evenemang som arrangeras av skolan, t.ex. lägerskola och studieresor. Reglerna ska trygga arbetsron i skolan, de studerandes, lärarnas och personalens rättskydd och skapa förutsättningar för en välfungerande skolmiljö.

Alla bör uppträda vänligt och hänsynsfullt mot varandra. Mobbning får inte förekomma. Skolsamfundets medlemmar bör hålla skolans område snyggt och vara aktsamma med skolans och andras egendom. Skada anmäls genast till rektor eller grupphandledare. Den skyldiga kan bli tvungen att ersätta skadan. Stöld ska omedelbart anmälas till rektor. En studerande kan av rektor eller lärare beordras att städa upp efter sig inne i skolan och på gårdsplanen. Skolan ansvarar inte för de studerandes pengar eller värdesaker.

Tobaksrökning och snus användning är förbjuden inom hela skolområdet, (tobakslagen 20.8.2010/698 12§). Innehav och användning av alkohol, narkotika eller andra rusmedel är förbjudet.

Tänk på:

- att komma i tid till lektionerna och aldrig vara frånvarande utan giltig orsak.
- att alltid ta med dig de läromedel och den utrustning som undervisningen kräver.
- att telefoner och datorer används på lektioner när det är ändamålsenligt – följ lärarens instruktioner.
- att ge andra arbetsro.

tänk på

## Utdrag ur gymnasielagen och gymnasieförordningen

Lagen (GyL) och förordningen (GyF) är uppdaterade 1.1.2010

- **GyL 21§:** En studerande har rätt till en trygg studiemiljö.
- **GyL 22§:** En studerande har rätt att få undervisning enligt läroplanen samt studiehandledning.
- **GyL25§:** En studerande ska delta i undervisningen ifall han inte beviljats befrielse från den. En studerande ska utföra sina uppgifter samvetsgrant och uppträda korrekt.
- **GyL26§:** En studerande som bryter mot ordningen, gör sig skyldig till fusk i studierna eller annars uppför sig olämpligt kan tillrättavisas genom disciplinärt straff. Disciplinära straff är skriftlig varning och avstängning av studeranden från läroanstalten för högst ett år.
- **GyL27§:** Utbildningsanordnaren ska ge den studerande möjlighet att delta i utvecklandet av utbildningen samt höra dem innan beslut fattas i ärenden som gäller undervisningen eller som annars väsentligt inverkar på de studerandes ställning.

## BIBLIOTEKET

Skolans bibliotek ligger i bottenvåningen i A-huset. Biblioteket är öppet under dagtid. Om dörren är stängd så gäller samma dörrkod som till ytterdörrarna. Du är välkommen att vistas i biblioteket under dina håltimmar. Du kan studera, läsa tidningar, spela brädspel och koppla av. Biblioteket är ändå i huvudsak ett tyst utrymme.

I biblioteket kan du naturligtvis också läsa och låna böcker. Tölö gymnasium har ett digitalt kartotek. Adressen till det är <https://www.emilda.fi/hfrs>. Du får ett laminerat lånekort som du använder då du lånar böcker. Instruktioner finns bredvid lånedatorn i biblioteket.

## ATT AVLÄGGA EN KURS

Gymnasiestudierna är kursbundna och varje period avlägger den studerande ett antal kurser enligt ett individuellt schema. Att hantera vardagen i gymnasiet handlar alltså egentligen om att ha kontroll över kursfordringarna.


### Närvaro och sjukanmälan

Enligt gymnasielagen är närvaro på lektionerna obligatorisk. Att delta i en kurs handlar inte bara om att inhämta den kunskap som erbjuds, utan också om att bidra med åsikter, erfarenheter och frågor. Tänk på att det finns kurser där undervisningen blir svår att förverkliga den dagen för att just du inte är på plats. Du är alltså skyldig att vara närvarande, trots att det finns riktlinjer för hur frånvaro påverkar bedömningen. Skolan är vår arbetsplats och på en sådan meddelar man alltid varför man är förhindrad att närvara.


Frånvaro under en kurs påverkar kursbedömningen. Följande riktlinjer gäller vid frånvaro:

- frånvaro på tre block eller mer inverkar på kursbedömningen.
- vid frånvaro på fler än fyra block mister du rätten att fullfölja kursen, vilket leder till en avbruten kurs (B). Observera att detta gäller all frånvaro, inte enbart olovlig frånvaro.
- också förseningar inverkar på bedömningen så att tre förseningar motsvarar ett frånvaroblock. En försening på mer än en halv timme räknas som en frånvaro.

Vid sjukdom informerar vårdnadshavaren samma dag grupphandledaren via Wilma. Myndiga studerande meddelar själva grupphandledaren. Sjukanmälingar görs för varje frånvarodag och vid långvarig sjukdom kontaktas rektor.



meddela alltid frånvaro



Om du av giltig orsak (t.ex. sjukdom) har varit frånvarande vid ett provtillfälle bedöms kursen med ett D (= deltagit). Om du är borta från ett prov är det extra viktigt att genast samma morgon informera grupphandledaren om orsaken till frånvaron. I annat fall mister du rätten att delta i förnyat förhör.

## Utvärdering

Utvärdering av studierna under en kurs sker på olika sätt, t.ex. genom kortare eller längre förhör under kursens gång, projektarbeten, skriftliga rapporter eller muntliga presentationer. Varje period avslutas med en utvärderingsperiod där varje position har ett eget utvärderingstillfälle. Kurser som inte har prov eller annan form av utvärdering i sin utvärderingsposition har vanlig undervisning i stället. Är du frånvarande från ett prov eller förhör med giltig orsak, i första hand sjukdom som anmäls till grupphandledaren på morgonen före provet, har du rätt att skriva provet vid det förnyade förhöret. Men observera att en fyra i ett prov inte automatiskt leder till underkänd kurs då olika arbeten under kursen också beaktas i kursbedömningen. Lägg också märke till att frånvaro och aktivitet under lektionerna beaktas i bedömningen även efter förnyat förhör.

## Förnyat förhör

Förnyat förhör ordnas efter varje utvärderingsperiod, fem gånger per läsår. Tentillfället inleds kl. 15 och avslutas kl. 18. Det förnyade förhöret gäller underkända kurser (4) och kurser som bedömts med deltagit (D). Anmälningen till förnyat förhör görs i Wilma.

frånvaro  
vid prov


Rekommendationen är att du skriver endast ett prov under förnyat förhör. I undantagsfall kan två prov skrivas per tenttillfälle, men då kontaktas alltid de berörda lärarna före anmälan. Efter det förnyade förhöret kan man inte längre komplettera en kurs. Ett underkänt vitsord kan höjas en gång på förnyat förhör. Efter det kan ett underkänt vitsord höjas genom att delta kursen på nytt eller genom att självständigt genomföra den.

## Höjningstentamen


Höjningstentamen ordnas en gång per termin och gäller godkända kurser. Tentamenstillfället inleds kl. 16.30 och avslutas 19.30. Du anmäler dig till den lärare som hållit kursen senast tre veckor före tentamen. Anmälningsblanketten finns på kansliet och på skolans hemsida. Du kan anmäla sig till endast ett ämne per tenttillfälle. På hösten höjs kurser från period 5 och 1, på våren från period 2, 3 och 4.

## Självständigt genomförd kurs


Kurstentamen ordnas fem gånger per läsår. Tentamenstillfället inleds kl. 16.30 och avslutas kl. 19.30. Tentamenstillfället gäller endast kurser du avlägger på egen hand. Du anmäler till den lärare som håller kursen senast tre veckor före tentamen och görs på den avtalsblankett som finns på kansliet och på skolans hemsida. Avtalet görs upp i samarbete med den lärare du tenterar för. Du kan anmäla dig till endast ett ämne per tentamenstillfälle.



anmäl tre  
veckor före



anmäl tre  
veckor före



kontakta  
ämnesläraren  
i god tid

Både en höjningstentamen och en kurstentamen är omfattande, eftersom du skall visa att du har den kunskap som motsvarar kursens innehåll. Ämnesläraren bör därför kontaktas i god tid för att diskutera kurskraven, så att du hinner förbereda dig ordentligt. Läraren har också rätt att avslå en anhållan om grundkunskaperna i ämnet inte är tillräckliga. Märk att alla kurser inte lämpar sig för självstudier.

En höjningstentamen och en kurstentamen kan omfatta också projekt och skriftliga rapporter, eller uppgifter som kompenserar sådant som görs under lektionerna.

Då en kurs avläggs som kurstentamen måste man få ett godkänt vitsord för att få räkna kursen till godo.

### Lärokurstentamen

Lärokurstentamen innebär att du under det sista läsåret försöker höja ditt slutvitsord i ett läroämne, och omfattar därmed alla genomförda kurser i ämnet. Tentamen kan vara både muntlig och skriftlig. Den avläggs under april eller oktober, beroende på när man blir dimitterad. Lärokurstentamen är helt frivillig. Diskutera alltid lärokurskraven med din ämneslärare i god tid före tentamen.

### Att anhålla om ledighet

Frånvaro av personliga orsaker kräver att du lämnar in en skriftlig ansökan på särskild blankett minst fem arbetsdagar före frånvaron inleds. Lärarna är inte skyldiga att göra extra uppgifter för att du ska kunna kompensera frånvaro av personliga orsaker. Då man ansöker om ledighet gäller följande:

- 1-3 dagar beviljas av grupphandledaren
- längre ledighet beviljas av biträdande rektor

### Avbruten kurs

Om du av någon anledning behöver avbryta en kurs, måste du diskutera omständigheterna kring detta både med studiehandledaren och med ämnesläraren. Avbruten kurs antecknas på betyget med ett B.

### Fusk

Gör en studerande sig skyldig till fusk, till exempel kopiering av texter från nätet eller annan plagiering är konsekvenserna avbruten kurs (B). Rektor kontaktar alltid vårdnadshavaren då fusk uppdagas.


## HANDLEDNING

### Grupphandledning

När du inleder dina gymnasiestudier får du en grupphandledare som du samarbetar med under hela studietiden. Grupphandledaren följer upp de individuella studieresultaten både via Wilma och under handledningssamtal. Grupphandledaren följer också upp närvaron i kurserna.

I Tölö gymnasium har vi grupphandledning varje tisdag kl. 13.00-13.30 då basgruppen samlas i grupprummet för att diskutera aktuella frågor. Närvaron på grupphandledningen är obligatorisk och en förutsättning för en fungerande kommunikation mellan lärarkåren och gruppen.

Grupphandledaren är också den person som upprätthåller dialogen med hemmet och träffar vårdnadshavarna under föräldramötena. Anhållan om frånvaro och utredning av frånvaro sköts via grupphandledaren som lättast nås via Wilma eller e-post.



grupphand-  
ledning tisdagar  
klockan 13.00



## Problem med studierna

Under gymnasietiden kan en studerande drabbas av en tillfällig nedgång i studiemotivation och därmed ofta av försämrade studieresultat. Om den studerande själv, föräldrar eller lärare upplever att studierna inte ger väntade resultat kontaktas grupphandledaren. Då kan grupphandledaren sammankalla en grupp behöriga lärare för att kartlägga problemen, utarbeta en studieplan och följa upp hur planen följs. Planen som innefattar studieteknik och läxläsningstider delas med vårdnadshavaren via Wilma.

## STUDERANDEVÅRD

Som gymnasiestuderande har du rätt att ta del av studerandevårdens tjänster. Det mångprofessionella teamet kallar studerande till olika typer av uppföljningar, men samtidigt har du också själv möjlighet att ta kontakt för att få den hjälp du behöver.

### Skolhälsovårdare

Mottagning i skolan sker två till tre dagar i veckan. Du kan då kontakta hälsovårdaren på numret 050-349 2098. Övriga dagar kan du kontakta hälsorådgivningen på telefonnummer 09-310 100 23. I åk 1 bör alla studerande fylla i en enkät om de egna hälsouppgifterna och alla studerande i åk 1 och 2 får en kallelse till hälsogranskning.

## Kurator och psykolog

Vår kurator och psykolog har mottagningstider tre till fyra dagar i veckan. Information och kontaktuppgifter finns på Wilmas anslagstavla samt skolans websida

## Speciallärare

Speciallärarens tjänst delas mellan de tre svenskspråkiga gymnasier i Helsingfors och därmed är specialläraren inte anträffbar varje dag. Lättast kontaktas specialläraren via Wilma eller epost.

Intyg från grundskolan gällande läs- och skrivsvårigheter bör lämnas in till skolan (grupphandledaren eller specialläraren) vid skolstarten. Dessa intyg ska förnyas senast i början av vårterminen på årskurs 2 för att gälla under studentskrivningarna. Det är viktigt att också studerande själv tar kontakt med specialläraren i god tid inför skrivningarna.

Specialläraren gör även enskilda utredningar gällande läs- och skrivsvårigheter och hjälper till med ansökan om poängkompensation eller specialarrangemang inför studentskrivningarna. Vid behov kan specialläraren göra kartläggande test med alla nya studerande under hösten.

Specialläraren håller också en kurs i effektivt lärande. Kursen är öppen för de som vill förbättra sin studieteknik och riktar sig främst till studerande med någon form av inlärningssvårighet. Ta kontakt med specialläraren om det är något du undrar över gällande din inläring.



Bo-Håkan  
Söderholm  
050-401 32 06

# STUDIER



fem linjer

**STUDERANDE I TÖLÖ GYMNASIUM** har valt en av våra fem linjer: Allmän linje i daggymnasiet eller i vuxengymnasiet, eller en linje med specialisering i bildkonst, musik eller humanekologi. Beroende på inriktning utformas studierna lite olika. Men all undervisning bygger på en aktiv dialog mellan lärare och studerande, samtidigt som vi strävar efter en öppenhet mot samhället och världen.

Studierna i gymnasiet innehåller obligatoriska, fördjupade och tillämpade kurser. De obligatoriska och fördjupade kurserna i allmänna ämnen är nationella och utgör grunden för studentexamen. De tillämpade kurserna och specialiseringskurserna är skolspecifika.

Under gymnasiestudierna skall du:

- ha minst 75 avlagda kurser, av dem skall minst 10 vara fördjupade
- ha alla obligatoriska kurser avlagda
- vara godkänd i 2/3 av kurserna i ämnet.

Om du är studerande på specialiseringslinjerna:

- skall du ha minst 12 specialiseringskurser av vilka en är ett slutarbete.
- måste du avlägga minst hälften av de obligatoriska kurserna i varje allmänt ämne samt alla obligatoriska kurser inom specialiseringen
- kan du ersätta 8 obligatoriska kurser med specialiseringskurser
- måste du avlägga alla obligatoriska kurser i det ämne som skrivs i studentexamen

## STUDIER VID ANNAN LÄROANSTALT

Alla studerande har möjlighet åka på utbytesperiod eller utbytesår till ett annat gymnasium under sin gymnasietid. Utbytesperioden måste planeras noga tillsammans med den egna studiehandledaren. Rekommendationen är att man inte åker på periodutbyte under det första läsåret. De som går en specialiseringslinje bör inte åka på periodutbyte under perioder då det går obligatoriska specialiseringskurser.

Vi ser gärna att studerande som planerar ett utbytesår i ett så tidigt skede som möjligt diskuterar planerna med grupphandledare och studiehandledare. När planerna har blivit mer konkreta måste den studerande meddela rektor om avbrott i studierna i god tid före frånvaroperioden.

## VUXENLINJEN

Linjen för vuxenstudier följer den nationella läroplanen för vuxengymnasier. Linjen har, som alla vuxengymnasier, kortare läsår än daggymnasierna. Läsåret är indelat i fem perioder som inte helt sammanfaller med daggymnasiernas perioder. Vuxenlinjens uppgift är att fungera som ett alternativ och komplement till traditionella gymnasie-

studier. Du kan studera vid vuxengymnasiet för att bli student, dvs. vara inskriven som student-examensstuderande, eller avlägga enskilda gymnasiekurser, dvs. vara ämnesstuderande. Undervisningen sker kvällstid kl. 17-20 måndag till torsdag. Du kan påbörja studier vid varje periodstart.



mer info på  
hemsidan

# STUDENTEXAMEN

**STUDENTEXAMEN ÄR GYMNASIETS** slutexamen.

Studentskrivningarna arrangeras två gånger om året, på våren och hösten, samtidigt i alla gymnasier. Studentexamen kan avläggas vid ett till tre på varandra följande examenstillfällen.

## SLUTFÖRANDE AV STUDIERNÄ

En studerande som ämnar bli student på våren skall ha alla lärokursen på avgångsbetyget avklarade och godkända under period 4. För en studerande som blir student på hösten är period 1 den sista möjligheten att komplettera avgångsbetyget.

## PROV I STUDENTEXAMEN

För att få sitt studentexamensbetyg måste examinanden ha avlagt alla lärokursen i de ämnen som är obligatoriska i gymnasiet.

student-  
examens-  
betyg

Studentexamen omfattar minst fyra prov, av vilka provet i modersmålet är obligatoriskt för alla. De tre andra obligatoriska proven väljer examinanden bland följande fyra prov:

- provet i det andra inhemska språket
- provet i ett främmande språk
- provet i matematik
- provet i ett realämne

Examinanden får oberoende av studierna i gymnasiet välja nivå på de prov hen deltar i. Minst ett av de obligatoriska proven i examen skall vara ett mer krävande prov i det andra inhemska språket, i ett främmande språk eller i matematik. Utöver de obligatoriska proven kan examinanden delta i ett eller flera extra prov.

## RÄTT ATT DELTA I EXAMEN

Deltagande i studentexamen förutsätter att examinanden har avlagt de obligatoriska kurserna i det ämne som provet gäller. Om provet i ett främmande språk bygger på en lärokurs som inte innehåller obligatoriska kurser, kan studerande som genomgår gymnasiet lärokurs delta i provet efter att ha läst tre gymnasiekurser.

välja nivå  
på prov

studentexamens-  
nämnden

