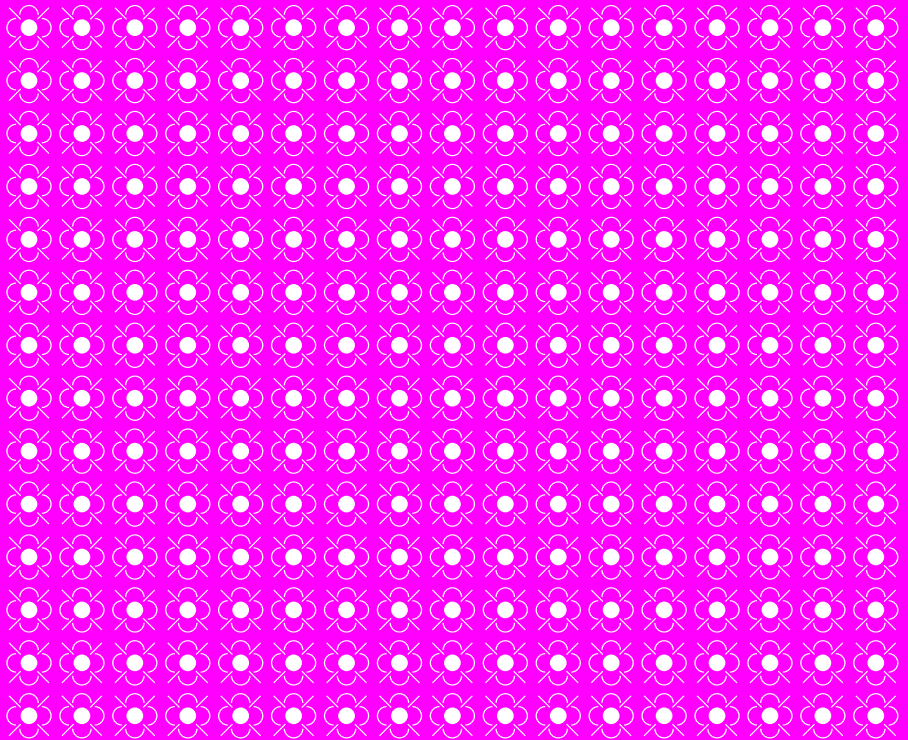


OPINTO – OPAS 22/23



HELSINGIN
MEDIALUKIO

Helsingin medialukio

KÄYNTIOSOITE

Moisiontie 3
00730 Helsinki

POSTIOSOITE

PL 73301
00099 Helsingin kaupunki

PUHELIN

040 334 8430 / kanslia
050 567 5434 / rehtori

KOTISIVUT

www.melu.fi

Yhteystiedot

REHTORI

Ukkopekka Hyvönen ukkopekka.hyvonen@hel.fi 050 567 5434

APULAISREHTORIT

Sari Autio sari.autio@hel.fi 040 836 5959

Silja Siltanen silja.siltanen@hel.fi 050 347 0995

LUKIOSIHTTEERIT

Erika Karjalainen erika.karjalainen@hel.fi 040 8462522 / 09 310 247 27

OPINTO-OHJAAJAT

Marika Grip marika.grip@edu.hel.fi 040 6637695

Leena Ohtonen leena.ohtonen@edu.hel.fi 040 7753676

Mikko Peltoniemi mikko.peltoniemi@edu.hel.fi 040 704 5260

Elina Rintatalo elina.rintatalo@edu.hel.fi 050 531 8530

Pirita Vähäkuopus pirita.vahakuopus@edu.hel.fi 050 531 3572

ERITYISOPETTAJAT

Mari Kangas mari-anna.kangas@edu.hel.fi 040 681 0342

Katja Husari katja.husari@edu.hel.fi 040 131 9785

Minni Leivo minni.leivo@edu.hel.fi

TERVEYDENHOITAJAT

Heidi Karhu Ota yhteyttä Wilman kautta 050 345 2396

Aulikki Griffith Ota yhteyttä Wilman kautta 040 651 7447

KOULUPSYKOLOGI

Minna Atiye minna.atiye@hel.fi 040 668 4099

KURAATTORI

Eine Siimes eine.siimes@edu.hel.fi 040 537 7016

KOHDEVASTAAVA

Petteri Ruutiainen kv.helsinki-medialukio@sol.fi 040 922 4645

KOULURAVINTOLA

kouluravintola.medialukio@palmia.fi 040 352 1148

OPETTAJAT

Opettajat ovat tavoitettavissa parhaiten Wilman kautta.

Ryhmänohjaajat

YKKÖSET	22A	Tuija Liukko-Hiltunen	
	22B	Eeva Palmu	
	22C	Tiina Hyvärinen	
	22D	Sami Murtoniemi	
	22E	Terhi Korpela	
	22F	Isabella Ranta	
	22G	Paula Konttila	
	22H	Heikki Tuurihalme	
	22I		
	22J	Jonna Killström	
	22M	Jonna Suopohja	
	22N	Laura Vuorela	
	KAKKOSET	21A	Sari Hopeakoski
		21B	Heli Kylmä
21C		Katja Turpeinen	
21D		Anna Lähde	
21E		Kiia Hakkala	
21F		Sakari Kannisto	
21G		Katja Oksanen	
21H			
21I		Hannu Tiitu	
21M		Hanne Pekkinen	
21N		Salla Leijavuori	
KOLMOSET	20A	Leena Karmitsa	
	20B	Laura Nuorteva	
	20C	Otto Jaakonsaari	
	20D	Anu-Elina Väkeväinen	
	20E	Petri Niittynen	
	20F	Aliisa Nummela	
	20G	Juha Riekk	
	20H	Sari Kuohukoski	
	20I	Riitta Kilpeläinen	
	20J	Maija Vuorio	
	20M	Jarkko Liedes	
	20N	Minna Eskola	
	20X	Mikko Peltoniemi	
	19ABC	Leena Ohtonen	
	19DE	Marika Grip	
	19FN	Elina Rintatalo	
	19GM	Pirita Vähäkuopus	
	19X	Mikko Peltoniemi	

Opiskelijakunnan hallitus

Tyyne Heiskanen (pj.)

Eero Paloheimo (varapj.)

Venla Varonen (sihteeri)

Sam Zamanimehr (taloudenhoitaja ja pommarivastaava)

Verna Ojanperä (viestintä- ja SLL-vastaava)

Oskari Vuorisalo (tapahtumatyöryhmävastaava)

Nasteho Ali (tukitiimi)

Rikhard Hedberg

Bobi Bozhilov

Samira Jama



Kenen puoleen kääntyä?

Opiskelija

”Aktiivinen toimija, oman oppijuutensa omistaja”

- säännöllinen ja vastuullinen opiskelu
- velvollisuus seurata wilmaviestejä, poissaolomerkintöjä, omien opintojensa etenemistä
- omasta hyvinvoinnista huolehtiminen ja tarvittaessa tuen hakeminen
- jatko-opiskeluvaihtoehtoihin tutustuminen ja ammatinvalinnan pohtiminen

REHTORI

- vastaa koulun toiminnasta
- opiskelijaksiotto
- todistusten allekirjoittaminen

APULAISREHTORI

- loma-anomukset (poissaolo yli 3 päivää)
- poissaolo yo-kokeesta
- todistukset yo-tutkintolautakuntaan

LUKIOSIHTERI

- opiskelutodistukset
- matkakorttiasiat
- todistukset Kelaa varten
- Wilma-tunnukset
- yo-kirjoitusten laskutus

LUKIOPSYKOLOGI

- keskustelutuki ja arviointi mm. toimintakykyyn ja tunne-elämään liittyvissä asioissa, esim.
 - mieliala
 - ahdistuneisuus, paniikki
 - jännittäminen, pelot

- stressi, uupumus
- vaikeudet liittyen uneen ja syömiseen
- elämänmuutokset, kriisit
- oppimisen ja keskittymisen vaikeuksien arviointi

RYHMÄNOHJAAJA

- oman ryhmänsä lähiohjaaja
- O- ja K-merkintöjen ja opintopistemäärien seuranta
- poissaolojen seuranta ja niihin puuttuminen
- oman ryhmän ryhmäyttäminen
- ro-haastattelut
- loma-anomukset (1 - 3 päivää)
- ensisijainen yhteydenpito ryhmäläistensä koteihin
- ro-tuokioiden pitäminen ja ajankohtaisten asioiden informointi
- ryhmäläistensä hyvinvoinnin seuranta

KURAATTORI

- opiskelijoiden hyvinvoinnin, kokonaiskehityksen ja opiskelun tukeminen
- elämänhallinnan tukeminen koulunkäynti
- ihmissuhteet
- koti ja perhe
- arjen sujuminen
- sukupuoli-identiteetti ja seksuaalisuus
- päihteet

OPO

- opiskelijan tukeminen ja ohjaaminen lukio-opinnoissa
- opintojaksojen valintaan liittyvät asiat
- hyväksiluvut, osaamisen tunnistaminen
- opiskeluajan pidentäminen
- yo-kirjoitussuunnitelmien tekeminen
- lukion jälkeiset suunnitelmat
- lukion markkinointi ja yhteydenpito peruskouluihin

ERITYISOPETTAJA

- opiskelijoiden tukeminen heidän yksilöllisissä opiskelutaidoissaan ja ongelmissaan
- lukiseula kaikille lukion aloittaville
- tarvittaessa myös varsinainen lukitesti
- erityisjärjestelyt ylioppilaskirjoituksiin
- perehdyttäminen erilaisiin oppimis- ja opiskelustrategioihin
- oppitunneilla mukana toisena opettajana

TERVEYDENHOITAJA

- opiskelijoiden hyvinvoinnin tukeminen
- terveystarkastukset
- yhteistyö koululääkärin kanssa
- ohjaa tarvittaessa eteenpäin muihin hoitotahoihin

AINEENOPETTAJA

- poissaolojen merkitseminen ja ilmoittaminen ryhmänohjaajalle
- kurssikeskeytysten merkitseminen Wilmaan
- oman oppiaineen opiskelustrategioiden opettaminen
- opiskelijan etenemisen seuranta omassa oppiaineessa
- oman oppiaineen työelämä- ja korkeakoulu yhteydet
- tukiopetus

MONIKIELINEN OHJAAJA

- erityisesti maahanmuuttajataustaisten opiskelijoiden tukena toimiminen
- tarvittaessa yhteydenpito erityisesti maahanmuuttajataustaisten opiskelijoiden huoltajiin

TUTOR

- uusien lukiolaisten auttaminen ja ryhmäyttäminen
- ryhmänohjaajan apuna toimiminen
- lukion markkinointi



Lukuvuosi 2022–2023

Työ- ja loma-ajat

SYYSLUKUKAUSI TO 11.8.2022 – TO 22.12.2022

- Syysloma ma 17.10 – pe 21.10.2022
- Itsenäisyyspäivävapaa ti 6.12.2022
- Joululoma pe 23.12.2022 – ma 9.1.2023

KEVÄTLUKUKAUSI MA 9.1.2023 – LA 3.6.2023

- Talviloma ma 20.2. – pe 24.2.2023
- Pääsiäisloma pe 7.4 – ma 10.4.2023
- Helatorstaivapaa to 18.5.2023

Periodit

Lukuvuosi on jaettu viiteen periodiin. Jokaisella periodilla on oma työjärjestyksensä.

I	11.8.2022 – 2.10.2022	IV	8.2.2023 – 10.4.2023
II	3.10.2022 – 29.11.2022	V	11.4.2023 – 3.6.2023
III	30.11.2022 – 7.2.2023		

Uusintänäytöt ja korotusnäyttö

Neljä kertaa vuodessa järjestetään hylättyjen opintojaksojen uusintänäytöt, joista tammikuun uusinta on myös hyväksytyjen opintojaksojen korotusnäyttö. Uusinta- ja korotustentteihin ilmoittaudutaan Wilman opintotarjottimen kautta. Ilmoittautuminen tulee tehdä viimeistään kalenteriin erikseen merkittyyn ajankohtaan mennessä. Yhdellä uusintakerralla voi suorittaa korkeintaan 2 koetta.

- ke 24.8. klo 15–19, ilmoittautuminen uusintaan päättyy 17.8. klo 12.00
- ke 26.10. klo 15–19, ilmoittautuminen uusintaan päättyy 13.10. klo 12.00
- ke 21.12 klo 15–19, ilmoittautuminen uusintaan ja korotusnäyttöön päättyy 15.12. klo 12
- ti 28.2. klo 15–19, ilmoittautuminen uusintaan päättyy 14.2. klo 12.00
- ke 26.4. klo 15–19, ilmoittautuminen päättyy 21.4. klo 12

Uusintänäyttöön ilmoittautuminen on sitova. Mikäli opiskelija jättäytyy ilmoittamatta pois uusinnasta, seuraa tästä kyseisen opintojakson uusinta-oikeuden menettäminen. Uusinnasta voi jäädä pois vain todistetun sairautumisen takia ja silloinkin poisjäämisestä tulee sopia opintojakson opettajan kanssa ennen kokeen alkua.

Vanhempainillat

- Ykkösten huoltajien aamukahvitilaisuus pe 2.9.2022 klo 8.30
- Ykkösten ilta to 13.10.2022 klo 18.00
- Kakkosten ilta to 3.11.2022 klo 18.00
- Kolmosten ilta to 10.11.2022 klo 18.00

Kiertokaavio ja koulupäivä

KELLO	MAANANTAI	TIISTAI	KESKIVIIKKO	TORSTAI	PERJANTAI
8.30–9.45	7	4	3	1	2
10.00–11.15	6	5	4	5	3
11.25–12.40 12.00–13.15	3	6	2	6	4
13.30–14.45	2	7	1	7	5
	1 15–16.15	8 15–16.55	Optio opettajain- kokouksille ja opettajien työryhmille	8 15–16.50	
1. RUOKATUNTI 11.20–12.00					
2. RUOKATUNTI 12.00–12.35					
3. RUOKATUNTI 12.40–13.15					

Ruokailu

Muista ruokailla omalla ruokavuorollasi. Ulkovaatteet ja laukut jätetään ruokalan ulkopuolelle, omaan kaappiin. Koulun ruokasalissa on tarjolla maksullista välipalaa.

Asiointi lukiossa

Kanslia

Lukiosihteeriltä saa apua matkatukihakemuksen, HSL matkalippujen ja opiskelijatodistusten, sekä opintotukeen liittyvissä asioissa. Muuttuneet yhteystiedot (osoite, puhelinnumero) opiskelija päivittää itse Wilmaan mahdollisimman nopeasti (Lomakkeet → Opiskelijan perustiedot → Osoitetietojen muutos).

Opettajat

Opettajien työjärjestykset ovat nähtävillä Wilmassa, sieltä voi katsoa, missä ja mihin aikaan opettajalla on tunteja. Opettajalle voi myös laittaa viestiä Wilman kautta. Opettajainhuone on rauhoitettu ruokatunnin aikana, silloin opettajainhuoneen oveen ei saa koputella.

Opinto-ohjaajat

Lukion opoina toimivat Marika Grip, Leena Ohtonen, Mikko Peltoniemi, Elina Rintatalo ja Pirita Vähäkuopus. Heidät tavoittaa koululta pääsääntöisesti klo 9–15. Opon luona voi joko poiketa pikaisesti tai varata ajan pidempään keskusteluun. Yhteyttä voi ottaa myös puhelimitse, Wilman kautta tai sähköpostitse (ks. yhteystiedot). Jokainen opiskelija saa toisena opiskeluvuonna opolta henkilökohtaisen kutsun tulla keskustelemaan yo-kirjoituksista sekä kolmantena opiskeluvuonna kutsun tulla juttelemaan lukion jälkeistä suunnitelmista. Opinto-ohjaajien ryhmät ovat tänä lukuvuonna seuraavat:

- Marika Grip 22FH, 21ACD, 20FGH, 19DE
- Leena Ohtonen 22DJ, 21EFG, 20DEM, 19ABC
- Mikko Peltoniemi 22BI, 21X, 21B, 20X, 19X
- Elina Rintatalo 22ACM, 21IM, 20IJN, 19FN
- Pirita Vähäkuopus 22EGN, 21HN, 20ABC, 19GM

Henkilökohtaisen ohjauksen lisäksi opinto-ohjaukseen kuuluvat pakolliset opintojaksot OP01 ja OP02.

Erityisopettaja

Lukion erityisopettaja tukee opiskelijaa erilaisissa oppimiseen liittyvissä pulmissa. Näitä ovat mm. oppimisvaikeudet, aikatauluttaminen ja kokeisiin valmistautuminen.

Tukeen sitoutuminen vaatii opiskelijalta omaa aktiivisuutta. Tapaamisajan voi sopia erityisopettajan kanssa henkilökohtaisesti, puhelimitse tai Wilman välityksellä. Erityisopettajan tapaamiseen voi mennä myös koulutuntien aikana.

Erityisopettaja voi antaa tukiopetusta sekä toimia yhteisopettajana esim. matematiikan ja ruotsin kursseilla. Erityisopettaja kartoittaa opiskelijoiden lukivaikeuksia sekä tekee tarvittaessa lukitestausten ja kirjoittaa lausunnon lukemisen ja kirjoittamisen erityisvaikeudesta. Erityisopettajan tehtävänä on tiedottaa erityisjärjestelyjen hakemisesta ylioppilastutkintolautakunnalta sekä tehdä yhteistyötä opiskelijan ja aineenopettajien kanssa oppimisen tuen sekä erityisjärjestelyiden toteuttamiseksi lukio-opinnoissa.

Kuraattori

Kuraattori tukee opiskelijan sosiaalista ja psyykkistä hyvinvointia sekä opintojen etenemistä. Voit hakeutua kuraattorin luokse, jos haluat keskustella elämäntilanteeseen, mielen hyvinvointiin tai koulunkäyntiin liittyvistä asioista. Tällaisia voivat olla esimerkiksi ihmissuhteisiin tai elämänhallintaan liittyvät pulmat, stressi, ahdistus, motivaatio-ongelmat, huoli opintojen etenemisestä tai asumiseen, työnhakuun sekä toimeentuloon liittyvät asiat. Kuraattorille voit oikeastaan tulla keskustelemaan mistä tahansa – mikään asia ei ole vääränlainen, liian pieni tai liian suuri, etteikö siitä voisi tulla juttelemaan!

Kuraattorikäynnit ovat luottamuksellisia. Kuraattorin kanssa voit pohtia helpotusta ja apua tilanteeseesi ja tarvittaessa kuraattori ohjaa sinua eteenpäin muun avun tai tuen piiriin. Myös huoltajat voivat olla yhteydessä kuraattoriin, mikäli he tarvitsevat tukea, neuvontaa tai ohjausta nuoren tilanteeseen liittyen.

Kuraattori on tavattavissa koululla joka arkipäivä. Ajan voit varata puhelimitse soittamalla tai laittamalla viestiä numeroon 040 537 7016, Wilman kautta tai tulemalla käymään kuraattorin huoneessa, parakkitiloissa. Kuraattorin huone sijaitsee parakin keskiovia vastapäätä.

Psykologi

Psykologi tukee opiskelijoita erilaisissa tunne-elämään ja opiskeluun liittyvissä vaikeuksissa. Tällaisia voivat olla esimerkiksi ahdistuneisuus, matala mieliala, stressi ja opiskelupaineet, jännittäminen tai univaikeudet. Tapaamiset ovat luottamuksellisia ja vapaaehtoisia. Psykologi tekee tarvittaessa yhteistyötä opiskeluhuollon muiden työntekijöiden ja opettajien kanssa. Vastaanotto ajanvarauksella. Ajan voi varata itse soittamalla, tekstiviestillä, Wilman välityksellä tai käymällä paikan päällä.

Terveystarkastaja

Lukion terveystarkastajina toimivat Heidi Karhu ja Aulikki Griffith. Aamu- ja iltapäivät on varattu terveystarkastuksille. Akuutti vastaanotto on päivittäin klo 11.30–12.30. Terveystarkastajan tavoittaa puhelimitse, Wilman kautta tai tulemalla käymään ovella. Terveystarkastajien huoneet sijaitsevat d-siivessä.

Vastaanottoon kuuluvat sairauksien ennaltaehkäisy, sairauksien hoitoon liittyvä neuvonta, tapaturmien ensiapu, jatkohoidon tarpeen arviointi, rokotustoiminta ja ehkäisyasiat.

Lukiassa opiskeleville järjestetään terveystarkastajan tarkastus ensimmäisenä tai toisena opiskeluvuonna. Asevelvollisten ennakkoterveystarkastus tehdään kutsuntavuonna, eli sinä vuonna, kun nuori täyttää 18 vuotta. Tämä tarkastus on asevelvollisuuslain mukaisesti pakollinen.

Muiden vuosikurssien opiskelijat voivat varata ajan terveystarkastajalle oman tarpeen mukaan.

Alle 18-vuotiaille lukion opiskelijoille kuuluu ilmainen hammashuolto. Hammashuoltoon voi varata ajan Helsingin kaupungin hammashoitolan ajanvarauksen kautta.

Opiskeluhoito

Opiskeluhoitoa lukiossamme toteuttaa Tukitiimi eli säännöllisesti kokoontuva moniammatillinen työryhmä. Siihen kuuluvat rehtori/apulaisrehtori, terveystarkastaja, koulupsykologi, kuraattori, opinto-ohjaajien edustajat, erityisopettajien edustaja, opettajien edustaja, monikielinen ohjaaja, huoltajien edustaja sekä opiskelijoiden edustajia. Ryhmän tarkoituksena on kehittää ennaltaehkäisevää opiskeluhoitoa ja omalta osaltaan edistää koulun yhteisöllisyyttä. Koulumme opiskeluhoitosuunnitelma löytyy koulun kotisivulta.

Monikielinen ohjaaja

Monikielinen ohjaaja seuraa ja tukee vieraskielisten opiskelijoiden koulunkäyntiä, hyvinvointia ja opiskelun etenemistä. Hänen tehtävänsä on myös vahvistaa vieraskielisten opiskelijoiden osallisuutta. Monikielinen ohjaaja on mukana selvittämässä ristiriitatilanteita ja väärinkäsityksiä. Hän tukee opiskelijaa haastavissa elämäntilanteissa kuten perhe- ja kaverisuhteissa. Monikielinen ohjaaja motivoi opiskelijan opiskelun jatkamista ja etenemistä. Hän tukee kodin ja lukion välistä yhteistyötä kertomalla huoltajille lukio-opinnoista, lukion käytännöistä ja opastaa Wilman käytössä. Monikielisen ohjaajan kanssa voi asioida eri kielillä. Hän ei kuitenkaan toimi tulkkina/kääntäjänä.

Lukiosanastoa

Ryhmänohjaaja

Lukiossa jokainen opiskelija kuuluu tiettyyn perusryhmään. Jokaisella perusryhmällä on nimetty ryhmänohjaaja (vrt. luokanvalvoja), joka ohjaa ryhmän sisä opiskelijoita sekä ryhmän yhteisissä tilaisuuksissa että henkilökohtaisesti. Ryhmänohjaaja ohjaa ja neuvoo opiskelijoita muun muassa opintojen suunnittelussa ja seuraa opintojen edistymistä sekä tiedottaa tärkeistä asioista.

Opintopisteet

PAKOLLISET OPINNOT

Pakolliset opinnot ovat nimensä mukaisesti kaikille pakollisia. Riippuen matematiikan tasosta pakollisia opintoja on joko 94 opintopistettä (lyhyt matematiikka) tai 102 opintopistettä (pitkä matematiikka). A-ruotsia opiskelevillä on kaksi pakollista opintopistettä enemmän kuin B-ruotsia opiskelevillä.

VALTAKUNNALLISET VALINNAISET OPINNOT

Valtakunnalliset valinnaiset opinnot täydentävät ja syventävät oppiaineiden pakollisia opintoja. Opiskelijan on valittava näitä vähintään 20 opintopisteen verran. Ylioppilaskirjoitukset perustuvat pakollisiin ja valtakunnallisiin valinnaisiin opintoihin, siksi yo-tutkintoon kuuluvissa aineissa kannattaa opiskella pakollisten lisäksi myös kaikki valtakunnalliset valinnaiset opinnot.

Opiskelija voi sisällyttää opinto-ohjelmaansa haluamansa määrän myös muita opintoja. Muut opinnot ovat valinnaisia, jokaisen lukion painotusten mukaan tarjolla olevia opintojaksoja. Myös joistakin lukion ulkopuolella tehdyistä opinnoista voi saada hyväksiluettua opintopisteitä. Kyseessä voi olla esimerkiksi aiemmin hankitun osaamisen tunnustaminen tai toisen oppilaitoksen opintojen hyväksiluku osaksi lukion oppimäärää.

Muut opinnot

VERKKO-OPINNOT

Verkko-opinnot suoritetaan ensisijaisesti nimensä mukaisesti verkossa. Opintoihin kuuluu mahdollisesti verkkotyöskentelyn ohella muutamia lähiopeuskertoja. Opettaja on ennen opintojen alkua yhteydessä ilmoittautuneisiin. Osallistuminen edellyttää läsnäoloa ensimmäisellä tunnilla. Verkko-opintojen suorittaminen hyväksytysti edellyttää opintojakson alussa sovittujen tehtävien tekemistä. Verkko-opintoihin ilmoittaudutaan valitsemalla Wilmas-ta opinnot, jonka lopputunnus on verkko, esimerkiksi biologian BI01.verkko.

NIVELOPINTOJAKSO

Nivelopintojaksoja järjestetään ruotsista ja lyhyestä matematiikasta. Opintojaksolla kerrataan peruskoulun asioita ja se on tarkoitettu opiskelijoille, joilla kyseisen aineen numero on peruskoulun päättötodistuksessa ollut 7 tai sen alle.

TUKIOPINNOT

Tukiopinnot on tarkoitettu opiskelijoille, jotka ovat jo suorittaneet kyseisen aineen opintojakson, mutta saaneet hylätyn arvosanan. Tukiopintoja järjestetään ruotsista, lyhyestä matematiikasta ja historiasta.

DIGIPASSI

Jokainen medialukion opiskelija suorittaa opintojensa aikana Digipassin I-tason. Medialukion Digipassi on laatutakuu, joka turvaa opiskelijalle riittävät digitaaliset ja mediataidot lukio-opintoja, yo-kirjoituksia, jatko-opintoja ja työelämää varten. Siihen liittyvät koulun arjessa toimivat käytänteet opiskelijoiden opiskeluteknologisten ja mediataitojen tunnistamiseen ja tunnustamiseen.

Digipassin ”ykköstasoon” kuuluvat kaikille opiskelijoille tarkoitetut digi- ja mediataidot, jotka on sisällytetty eri aineiden pakollisiin opintoihin (ks. taulukko medialukion kotisivuilla). Näiden taitojen lisäksi on erityisiä ”kakkostason” taitoja, joihin vain osa opiskelijoista perehtyy opinnoissaan tai vaikkapa harrastuksissaan. Näitä voivat olla esim. valotekniikan, tehokkaan konekirjoituksen, ohjelmoinnin perusteiden tai journalistisen prosessin hallinta. Kakkostason taidot tunnustetaan Open Badges -taitomerkeillä, joita opiskelija voi hyödyntää myös lukion jälkeen esim. työhakemuksessaan.

Medialukiassa järjestetään uusille opiskelijoille heti ensimmäisen syksyn alussa lukiossa tarvittavien tieto- ja viestintäteknikan taitojen opintojakso. Opintojaksolla harjoitellaan mm. tietotekniikan perustoimintoja ja datan hallintaa, tekstinkäsittelyä, esitystyökalujen käyttöä, pilvipalveluiden käyttöä, sähköistä koejärjestelmää sekä tekijänoikeuksia. Opintojaksolla myös ryhmäydytään ja tutustuaan lukion käytänteisiin.

Opintotarjotin

Opintotarjottimelle on koottu kaikki lukuvuoden opintojaksot oikeille paikoilleen. Lukiossamme on käytössä Wilma-ohjelma, jonka opintotarjottimesta opiskelija etsii ja valitsee oman opiskeluohjelmansa mukaiset opinnot. Valintoja voi muuttaa vuoden aikana. Wilman valinnat sulkeutuvat aina ennen periodin alkua. *Muutokset seuraavaan periodiin on siis tehtävä hyvissä ajoin ennen uuden periodin alkua.* Ensimmäisen vuoden opiskelijat saavat kahden ensimmäisen periodin lukujärjestykset valmiina, loppuvuoden valinnat tehdään ohjatusti erikseen ilmoitettavana ajankohtana.

Oman opintotarjottimemme lisäksi opiskelija voi valita opintoja kaupungin verkkotarjottimesta, aikuislukioista ja koulun ulkopuolella suoritettavista korkeakoulukursseista. Näihin apua saat opinto-ohjaajaltasi.

KOULUN ULKOPUOLELLA SUORITETTAVAT KORKEAKOULUKURSSIT

Opiskelija voi halutessaan jo lukioaikana suorittaa korkeakoulujen tarjoamia verkkokursseja. Opinnot ovat nähtävillä Wilman opintotarjottimesta Korkeakoulukursseja lukiolaisille. Ilmoittautuminen avoimen yliopiston ohjeiden mukaan.

Näyttöviikko

Jokaisen periodin päätteeksi on 7-päiväinen näyttöviikko. Näyttöviikolla opettajilla on koetuntien aikana mahdollisuus pitää kokeita tai vaihtoehtoisesti muuta opintojaksoon liittyvää ohjelmaa, esimerkiksi opintojakson lopputyöseminaari. Opettajat tiedottavat etukäteen näyttöpäivän aikataulusta. Näyttöpäivät löytyvät Wilman työjärjestyksestä. Näyttöviikolla läsnäolo on välttämätöntä.

HUOM! Poissaolo näyttöviikolta: Opiskelijan tulee selvittää mahdollinen näyttöpäivän sairauspoissaolonsa opettajalle ennen näyttöä tai viimeistään näyttöpäivän kuluessa. Muussa tapauksessa opintojakso merkitään keskeytyneeksi. Katso tarkemmat tiedot kohdasta Poissaolo näyttöviikolta!

Tutor

Tutor on lukiomme toisen vuoden opiskelija, jonka tehtävänä on auttaa ja neuvoa uusia opiskelijoita varsinkin opintojen alkuvaiheessa. Tutor opastaa opintojen suunnittelussa ja monissa käytännön asioissa (vrt. tukioppilas).

Lukiodiplomi

Helsingin medialukiossa voi suorittaa median, liikunnan, kuvataiteen ja musiikin lukiodiplomit. Lukiodiplomin suorittamisen ehdot vaihtelevat oppiaineiden luonteesta riippuen. Opetushallitus vahvistaa oppiaineittain valtakunnalliset lukiodiplomin suorittamisen ehdot, arviointikriteerit ja todistuksen muodon. Suorituksen arvioi oman opettajan lisäksi koulun ulkopuolinen asiantuntija. Lisätietoja saa kyseisten aineiden opettajilta.

Puheviestinnän päättökoe

Äidinkielessä järjestetään vuosittain puheviestinnän valtakunnallinen päättökoe. Kokeessa on kaksi osiota: ryhmäkeskustelu ja puheenvuoro. Koe on vapaaehtoinen ja siihen voi osallistua kuka tahansa lukio-opiskelija opintojensa loppuvaiheessa eli yleensä kolmantena opiskeluvuonna. Kokeen suorittamisesta annetaan erillinen todistus.



Lukion suorittaminen

Lukion oppimäärä

Syksyllä 2021 astui voimaan uusi opetussuunnitelma. Sen mukaan ensimmäisen vuoden opiskelijoiden opinnot muodostuvat moduuleista ja opintojaksoista, joiden laajuus kerrotaan opintopisteinä. Lukion oppimäärään kuuluu vähintään 150 opintopistettä, joista pakollisia on 94 (lyhyt matematiikka) tai 102 (pitkä matematiikka) ja vähintään 20 opintopistettä valtakunnallisia valinnaisia opintoja. Näiden lisäksi opintoihin voi sisältyä muita valinnaisia opintoja sekä lukiodiplomisuorituksia. Lukio-opintojen laajuus ja opetuksen määrä ovat samat kuin vanhassa opetussuunnitelmassa.

Kolmannen ja neljännen vuoden opiskelijoilla lukion opinnot jaetaan pakollisiin, syventäviin ja soveltaviin kurseihin. Lukion oppimäärä sisältää vähintään 75 kurssia. Näihin kuuluu 47 (lyhyt matematiikka) tai 51 (pitkä matematiikka) pakollista kurssia ja vähintään 10 valtakunnallisen opetussuunnitelman mukaista syventävää kurssia. Kaikkien soveltavien kurssien tulee olla hyväksytysti suoritettuja.

Opiskelija on suorittanut lukion oppimäärän silloin, kun hän on suorittanut oppiaineiden oppimäärät edellä esitetyllä tavalla hyväksytysti ja lukion vähimmäiskurssimäärä 75 kurssia täyttyy.

Tavoiteaika lukion oppimäärän suorittamiselle on kolme vuotta. Opiskelijalle voidaan toimittaa erotodistus, mikäli opinnot eivät etene ja on ilmeistä, ettei opiskelija saa opintojaan suoritettua neljässäkään vuodessa.

Opetukseen osallistuminen ja poissaolot

Lukiolain (629/1998) 25§ mukaan opiskelijan tulee osallistua opetukseen. Mikäli opiskelija on estynyt osallistumasta opetukseen, hänen tai hänen huoltajansa (alle 18-vuotiaat) tulee selvittää poissaolon syy Wilmaan välittömästi. Kaikki poissaolot on selvitettävä.

Jos poissaoloja tulee 4, opiskelijan tulee heti ottaa yhteyttä opettajaan ja keskustella mahdollisuudesta jatkaa kurssia /opintojaksoa. Neljännen poissaolon jälkeen arviointi on huomattavasti vaikeutunut eli poissaolot oppitunneilta ja tehtävien laiminlyönnit vaikuttavat syystä riippumatta arviointiin ja saattavat jopa johtaa kurssi/opintojakson keskeytymiseen tai arvioimatta jättämiseen. On syytä muistaa, että poissaolot aina haittaavat ja viivyttävät opiskelua. Tämä koskee myös esimerkiksi sairaudesta johtuvia poissaoloja. Etukäteen anottu vapautukset opetuksesta, esimerkiksi ulkomaanmatkat, eivät velvoita opettajaa suunnittelemaan opiskelijalle erityisjärjestelyjä. Opiskelijalla itsellään on velvollisuus selvittää, mitä anottun vapautuksen aikana opiskellaan.

POISSAOLO NÄYTTÖVIIKOLTA

Opiskelijan tulee selvittää mahdollinen näyttöpäivän sairauspoissaolonsa opettajalle ennen näyttöä tai viimeistään näyttöpäivän kuluessa. Muussa tapauksessa opintojakso merkitään keskeytyneeksi. Opettajalla on kuitenkin sekä vapaus että velvollisuus käyttää asiassa tapauskohtaista harkintaa.

Mikäli harkinta johtaa siihen, että opettaja merkitsee opintojaksosta arvosanaksi O:n, on opintojakso saatettava valmiiksi opiskelijan ja opettajan yhdessä sopiman tiiviin aikataulun puitteissa. Opettaja merkitsee viimeisen mahdollisen suoritusajankohdan sanallisen arvioinnin kohdalle ja huolehtii O:n muuttamisesta arvosanaksi (K tai 4–10) sovittuun päivään mennessä.

Opiskeluryhmän valitseminen ja varmistaminen

Koulun mahdollisuudet tarjota erilaisia opintoja ovat rajalliset. Sen vuoksi opiskelijan tulee valita Wilmasta vain sellaiset opintojaksot, jotka oikeasti aikoo suorittaa. Varmistaakseen paikan tietyllä opintojaksolla opiskelijan *tulee olla läsnä ryhmän ensimmäisessä* kokoontumisessa. Tämän jälkeen opintojaksolle ei välttämättä enää pääse. Jos opiskelija on sairas opintojakson ensimmäisellä oppitunnilla, hänen tulee ilmoittaa asiasta etukäteen opintojakson opettajalle Wilman kautta.

Opinto-ohjelma ja sen muuttaminen

Ensimmäisen vuoden opiskelijat saavat lukuvuoden alkaessa valmiit työjärjestykset kahteen ensimmäiseen periodiin. Vanhemmat opiskelijat laativat opinto-ohjelmansa etukäteen ennen lukuvuoden alkua. Sitä on kuitenkin mahdollista tarkistaa lukuvuoden aikana *ennen periodin vaihtumista*. Valinnat tehdään Wilmassa. Mikäli opiskelija aikoo muuttaa merkittävästi opinto-ohjelmaansa (esim. matematiikan tai ruotsin tason vaihtaminen tai valinnaiskieli), opiskelijan on keskusteltava tästä etukäteen aineenopettajan ja opinto-ohjaajan kanssa. Matematiikan sekä pakollisen kielen tason vaihtamiseen alaikäinen tarvitsee huoltajan suostumuksen. Suostumus toimitetaan omalle opolle (Wilma-viesti tai huoltajan allekirjoittama paperi).

Medialukion ainevalintakortti 2022–2023, uusi lops

Lukion aikana on suoritettava vähintään 150 opintopistettä

- Pakolliset opintojaksot
- Valinnaiset opintojaksot:
- Syvennä osaamistasi – valitse näitä vähintään 10 (= 20 op)
- Tukiopinnot
- Abikurssit (valitse viimeisenä ennen yo-koetta)
- Valitse mielenkiintosi mukaan!
- Melun omat painotusopinnot - Valitse mielenkiintosi mukaan!

Opintojaksot ovat pääosin 2 opintopisteen arvoisia. Esim. ÄI1 = 2 op / ÄI2+3 = 2 op

Poikkeus: A-kielten ja B1-kielen opintojakso 1+2. Esim. ENA1+2 = 3 op

Poikkeus: pitkän matematiikan opintojaksot MAA2+4 = 6 op ja MAA6+9 = 4 op

	1. vuosi	2. vuosi	3. vuosi	vuodet 1–3
Äidinkieli ja kirjallisuus ÄI	1, 2+3, 4, 13	5, 6+7, 8	9, 10, 11	14, 15, 16, 17
Suomi toisena kielenä S2	1, 2+3, 4	5, 6+7, 8	10, 11	
A-kieli ENA	1+2, 3, 11	4, 5, 6, 8	7, 8, 10	12
A-kieli EAA, RAA, SAA, VEA	1+2, 3	4, 5, 6	7, 8	
A-kieli RUA	1+2, 3	4, 5, 6	7, 8, 10	
B1-kieli RUB1	1+2, 10	3, 4, 5, 6	6, 7, 9	11
B3-kieli EAB, RAB, SAB, VEB	1, 2, 3	4, 5, 6	7, 8	
Pitkä MAA (1. opintoj. MAY)	1, 2+4 (6 op), 11	3, 5, 6+9 (4 op), 7	8, 10, 12, 14	15, 16, 17
Lyhyt MAB (1. opintoj. MAY)	12, 1, 2, 3	4, 5, 6+7, 8	6+7, 8, 9, 11	10
Biologia	1, 2+3	2+3, 4, 5, 6	6, 8	9, 10, 11, 12
Maantiede	1, 3	2, 3	4, 6	
Fysiikka	1+2, 3	4, 5, 6, 11	7, 8, 11, 10	12, 13
Kemia	1+2, 3	3, 4, 5, 9	6, 9, 8	
Uskonto UE	1	2, 3	4, 5, 6, 8	
Elämäntutkimus ET	1	2, 3		
Uskonto UI/UO	1, 2			
Filosofia	1	2, 3, 4	4, 6	
Psykologia	1	2, 3, 4, 5	4, 5, 7	9
Historia	1, 2, 4	3, 5, 6	8	7, 9, 13, 14, 15, 18, 20
Yhteiskuntaoppi	1, 4	2, 3	6	
Liikunta	1, 3, 4, 5	2, 3, 4, 5, 6	3, 4, 5	7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14
Terveystieto	1	2, 3	5	6, 8
Kuvataide	1	2*		3, 4, 7, 8, 9, 11, 12
Musiikki	1	2*		3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10
Opinto-ohjaus	1	2		

Medialukion painotukset

Esim. ÄI23MED / YH17YK

Äidinkieli	19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28
Englanti	13, 14, 33
Maantiede	7
Uskonto	9
Psykologia	8, 10
Historia	10, 11, 12, 16, 17, 19
Yhteiskuntaoppi	5, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 24, 25
Terveystieto	7
Kuvataide	5, 10, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20
Musiikki	11, 12, 13, 14
Tietotekniikka	3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10

LASKE OPINTOPISTEET YHTEEN _____ op

* Musiikista ja kuvataiteesta yksi pakollinen opintojakso sekä valinnan mukaan toinen pakollinen jommasta kummasta.

• Matematiikan MAY-opintojakso on samansisältöinen pitkässä ja lyhyessä matematiikassa.

• Medialukiossa voit suorittaa lukiodiplomin seuraavissa oppiaineissa: media, kuvataide, liikunta ja musiikki.

• Opintojaksojen nimet ja kuvaukset löydät Wilmasta kohdasta Opetussuunnitelma.

Syventävät (s) ja soveltavat kurssit (vanha ops) • Mediakurssi

ÄI07s Puhe- ja vuoro- vaikutustaitojen syventäminen	ENA09 Projektikurssi ENA10 Kertauskurssi ENA11 Nivelkurssi ENA20 Writing Skills • MEDEN1 What's the News?	RAB302s Matkalla maailmalla RAB201s Elämän tärkeitä asioita RAB202s Monenlaista elämää RAB203s Hyvinvointi ja huolenpito RAB204s Kulttuuri ja mediat RAB205s Opiskelu, työ ja tulevaisuus RAB206s Yhteinen maapallomme RAB207s Kansainvälinen toiminta RAB208s Viesti puhuen ja kirjoittaen
ÄI08s Kirjoittamis- taitojen syventäminen		
ÄI09s Lukutaitojen syventäminen		
ÄI10 Projektikurssi	RAA07s Kestävä elämäntapa	
ÄI11 Kielenhuolto	RAA08s Viesti ja vaikuta puhuen	
ÄI12 Nivelkurssi	RAA10 Kertauskurssi	
ÄI13 Ilmaisutaito		
• ÄI14 Mediakurssi		
ÄI15 Kirjallisuuskurssi	RUA07s Kestävä elämäntapa	
• ÄI16 Draamakurssi	RUA08s Viesti ja vaikuta puhuen	
• ÄI17 Kirjallinen ilmaisu	RUA10 Kertauskurssi	
• MEDÄI1 Elokuva taiteen ja viihteen lajina		
• MEDÄI2 Tv-sarjojen maailma	SAA07s Kestävä elämäntapa	SAB301s Tutustutaan toisiimme ja uuteen kieleen
• MEDÄI3 Radiotyö	SAA08s Viesti ja vaikuta puhuen	SAB302s Matkalla maailmalla
• MEDÄI4 Pelikulttuuri	SAA10 Kertauskurssi	SAB201s Elämän tärkeitä asioita
• MEDÄI5 Journalismi		SAB202s Monenlaista elämää
• MEDÄI6 Julkaisu- produktio	VEA07s Kestävä elämäntapa	SAB203s Hyvinvointi ja huolenpito
• MEDÄI7 Verkko- kirjoittaminen ja sisällöntuotanto	VEA08s Viesti ja vaikuta puhuen	SAB204s Kulttuuri ja mediat
• MEDÄI8 Käsikirjoit- taminen	VEA09 Projektikurssi VEA10 Kertauskurssi	SAB205s Opiskelu, työ ja tulevaisuus
• MEDÄI9 Teatteri- produktio		SAB206s Yhteinen maapallomme
• MEDÄI10 Kulttuuria ja mediaa Helsingissä	RUB106s Viesti ja vaikuta puhuen	SAB207s Kansainvälinen toiminta
S208s Kirjoittamis- taitojen syventäminen	RUB107s Kestävä elämäntapa	SAB208s Viesti puhuen ja kirjoittaen
ENA07s Kestävä elämäntapa	RUB109 Kertauskurssi RUB110 Nivelkurssi	
ENA08s Viesti ja vaikuta puhuen	RAB301s Tutustutaan toi- siimme ja uuteen kieleen	

EAB301s Tutustutaan toisiimme ja uuteen kieleen	MAA13s Differentiaali- ja integraalilaskennan jatkokurssi	FY07s Aine ja säteily FY08 Projektikurssi FY09 Kertauskurssi FY10 Fysiikan työkurssi FY12 Tähtitiede FY16 Kansainvälinen fysiikan tutkimus
EAB302s Matkalla maailmalla	MAA14 Lineaarialgebra	
EAB303s Elämän tärkeitä asioita	MAA15 Kertauskurssi	
EAB304s Monenlaista elämää	MAA19 Tasokäyriä ja kompleksilukuja	
EAB305s Hyvinvointi ja huolenpito	MAB07s Matemaattinen analyysi	KE02s Ihmisen ja elinympäristön kemiaa
EAB306s Kulttuuri ja mediat	MAB08s Tilastot ja todennäköisyys II	KE03s Reaktiot ja energia
EAB307s Opiskelu, työ ja tulevaisuus	MAB09 Projektikurssi/ Matematiikan tuki	KE04s Materiaalit ja teknologia
EAB308s Yhteinen maapallomme	MAB10 Kertauskurssi	KE05s Reaktiot ja tasapaino
EAB309 Projektikurssi	MAB11 Nivelkurssi	KE06 Työkurssi
EAB310 Kertauskurssi	BI03s Solu ja perinnöllisyys	KE07 Kertauskurssi
VEB301s Tutustutaan toisiimme ja uuteen kieleen	BI04s Ihmisen biologia	● MEDAT1 Ohjelmoinnin perusteet
VEB302s Matkalla maailmalla	BI05s Biologian sovellukset	● MEDAT3 Ohjelmoinnin jatkokurssi
VEB303s Elämän tärkeitä asioita	BI06 Lintukurssi	
VEB304s Monenlaista elämää	BI07 Kertauskurssi	FI03s Yhteiskuntafilosofia
VEB305s Hyvinvointi ja huolenpito	BI13 Maastoekologia	FI04s Tieto, tiede ja todellisuus
VEB306s Kulttuuri ja mediat	BI14 Lajintuntemus	FI05 Projektikurssi
VEB307s Opiskelu, työ ja tulevaisuus	BI17 Biologian työkurssi	FI06 Kertauskurssi
VEB308s Yhteinen maapallomme	GE02s Sininen planeetta	PS02s Kehittyvä ihminen
VEB309 Projektikurssi	GE03s Yhteinen maailma	PS03s Tietoa käsittelevä ihminen
VEB310 Kertauskurssi	GE04s Geomedia - tutki, osallistu ja vaikuta	PS04s Tunteet, psyykinen hyvinvointi ja mielenterveys
MAA11s Lukuteoria ja todistaminen	GE05 Projektikurssi	PS05s Yksilöllinen ja yhteisöllinen ihminen
MAA12s Algoritmit matematiikassa	GE06 Kertauskurssi	PS07 Kertauskurssi
	● MEDGE1 Paikkatieto-järjestelmät	PS08 Sosiaalipsykologia
	FY02s Lämpö	PS09 Elämänhallinta ja vuorovaikutustaidot
	FY03s Sähkö	
	FY04s Voima ja liike	
	FY05s Jaksollinen liike ja aallot	
	FY06s Sähkömagnetismi	

- MEDPS1 Media-psykologia
- HI04s Eurooppalaisen maailmankuvan kehitys
- HI05s Ruotsin itä-maasta Suomeksi
- HI06s Maailman kulttuurit kohtaavat
- HI07 Projektikurssi
- HI08 Kertauskurssi
- HI09 Antiikin erikoiskurssi
- HI11 Kulttuuri- ja taidehistoria
- HI12 Sotahistoria
- HI13 Alueiden historia
- HI14 Kansainväliset suhteet maailmansotien välisenä aikana
- MEDHI1 Maailmanpolitiikan polttopisteitä
- MEDHI2 Fiktiosta faktaan – elokuva historian tulkkina
- MEDHI3 Historia digitalisaation maailmassa
- YH04s Kansalaisen lakitieto
- YH05 Projektikurssi
- YH06 Kertauskurssi
- YH07 Yrittäjyyskurssi
- YH08 Taloustiedon jatkokurssi
- YH09 Vaikuttamiskurssi: aktiivinen kansalainen
- YH10 Yrittäjyyden jatkokurssi
- YH11 Suomi ja maailma nyt / yhteiskunta tänään
- MEDYH1 Media vallan välineenä
- MEDYH2 Media ja yrittäjyys
- MEDYH3 Some ja vaikuttaminen
- TE02s Ihminen, ympäristö ja terveys
- TE03s Terveyttä tutkimassa
- TE04 Projektikurssi
- TE05 Kertauskurssi
- TE06 Ensiapukurssi 1 ja 2
- TE07 Kohti terveempää elämää
- TE08 Hyvinvointia tuottamassa
- MEDTE1 Terveys ja media
- UE03s Maailman uskontoja ja uskonnollisia liikkeitä
- UE04s Uskonto suomalaisessa yhteiskunnassa
- UE05s Uskonnot tieteessä, taiteessa ja populaarikulttuurissa
- UE06s Uskonnot ja media
- UE08 Kertauskurssi
- ET03s Yksilö ja yhteisö
- ET04s Kulttuurit tutkimuksen muovaajana
- ET05s Katsomusten maailma
- ET06s Teknologia, maailmankatsomukset ja ihmiskunnan tulevaisuus
- KU03s Osallisena mediassa
- KU04s Taiteen monet maailmat
- KU05 Projektikurssi
- KU06 Valokuvaus
- KU07 Piirtäjän maailma
- KU08 Maalaus ja väri
- KU09 Grafiikka
- KU11 Keramiikka ja muotoilu
- KULD2 Kuvataiteen lukiodiplomi
- MEDKU1 Kuvankäsittely
- MEDKU2 Videokuvauskurssi
- MEDKU3 Sarjakuvaustyöpaja
- MEDKU4 3D-mallinnus
- MEDKU5 Animaatio
- MEDKU6 Tiedon visualisointi
- MU03s Ovet auki musiikille
- MU04s Musiikki viestii ja vaikuttaa
- MU05 Musiikkiprojekti
- MU06 Yhteismusiisointi
- MU07 Kuoro / yhtye 1
- MU08 Kuoro / yhtye 2
- MU09 Kuoro / yhtye 3
- MU10 Lauluworkshop
- MU11 Vapaa säestys ja improvisointi
- MU12 Sanoitus ja sävellyks
- MU13 Musiikkiteknologia ja tuottaminen
- MULD6 Musiikin lukiodiplomi
- MEDMU1 Musiikkitekniset taidot

- MEDMU2 Musiikki-teatteriproduktion suunnittelu
 - MEDMU3 Musiikki-teatteriproduktion toteutus
 - MEDMU4 Sävellyttäminen
- LI03s Terveyttä liikkuen
- LI04s Yhdessä liikkuen
- LI05s Hyvinvointia liikkuen
- LI06 Vanhojen tanssit
- LI07 Palloilukurssi
- LI08 Liikunnan starttikurssi
- LI09 Keho ja mieli
- LI10 Liikuntavalmennus
- LI11 Elämyksiä liikunnasta
- LI12 Musiikkiliikunta
- LI13 Liikunta ammattina
- LILD4 Liikunnan lukiodiplomi
- OP03 Projektikurssi/ Lukemisen ja kirjoittamisen taitojen kehittäminen
- OP04 Minäkö yliopistoon
- MED01 Median maailma
 - MED02 Monikamera-studion peruskurssi
 - MED03 TV-tuotannon kurssi (jatko MED02-kurssille)
 - MED04 Mainoskurssi
 - MED05 Mediatuotoksia vierailta kielillä
 - MED06 Vapaaehtois-toiminnan kurssi
 - MED07 Vaihtuva-teemainen media-projektikurssi
 - MELD5 Median lukiodiplomi
- APO01–07 Kursseja saa muun muassa tutor-toiminnasta, opiskelijakunnan hallituksen toiminnasta, ajokortista ja muusta aktiivisesta toiminnasta.

Painotusopinnot (uusi ops)

YHTEISKUNNALLINEN PAINOTUS

PS09yk Sosiaalipsykologian ilmiöitä
GE07yk Kehittyvät alueet
HI10yk Maailmanpolitiikan polttopisteitä
HI16yk Kansanvainot ihmiskunnan historiassa
HI17yk Imperiumien historiasta suurvaltoihin
HI19yk Laivalla Baltian historiaan ja yhteiskuntaan
YH05yk Projektio-pintojakso
YH06yk Kertausta abiturienteille
YH07yk Poliittikkakurssi
YH08yk Vaalipaneeli
YH09yk Some ja vaikuttaminen
YH11yk Sinustako oikeusguru?
YH12yk Talousguru vai pörssihi?
YH13yk Arjen talous
YH14yk Sinustako yrittäjä?
YH15yk Turvallisuuspolitiikka
YH16yk Arjen turvallisuus
YH17yk Kontulasta Kulosaareen – sosiologian opintojakso
YH18yk Tulevaisuudentutkimus
YH19yk Suuntana korkeakoulu
YH20yk Unionin ytimeen – Leirikoulu Brysseliin
YH21yk European Ambassador – projektina Eurooppa
YH22yk Tilastot ja avoin data
YH24yk Debate! – yhteiskunta, argumentaatio, esiintyminen!
UE09yk Vapaaehtoistoimintaa sanoista tekoihin

MEDIAPAINOTUS

ÄI19med Kulttuuria ja mediaa Helsingissä
ÄI20med Elokuva taiteen ja viihteen lajina

ÄI21med Tv-sarjojen maailma
ÄI22med Radiotyön kurssi
ÄI23med Pelikulttuuri
ÄI24med Journalismi
ÄI25med Median maailma – vuorovaikutus, yhteiskunta ja talous lop
ÄI26med Käsikirjoittaminen
ÄI27med Teatteriproduktio 2–4op
ÄI28med Markkinointiviestintä
ÄI13med Lukion mediadiplomi
KU06med Valokuvaus
KU10med Graafinen muotoilu
KU13med Kuvankäsittely
KU14med Videokuvaus
KU15med Sarjakuvatyöpaja
KU16med 3D-mallinnus
KU17med Animaatio
KU18med Infografiikka
KU19med Monikamerakuvaus
KU20med TV-tuotanto
MU11med Musiikkitekniset taidot
MU12med Musiikkiteatteri-produktion suunnittelu
MU13med Musiikkiteatteri-produktion toteutus
MU14med Sävellyttäminen
TE07med Terveys ja media
ENA13med What's the News
YH10med Media vallan välineenä
HI11med Fiktiosta faktaan – elokuva historian tulkkina
HI12med Historia digitalisaation maailmassa
TTK06med Ohjelmoinnin perusteet
TTK07med Ohjelmoinnin jatko
TTK08med Peliohjelmointi
TTK09med Verkkosivut
TTK10med Käyttäjakeskeinen suunnittelu
PS10med Mediapsykologia



Arviointi

Opiskelijan suoritus arvioidaan opintojakson päätyttyä. Jokainen opintojakso arvioidaan omana kokonaisuutenaan. Arviointi perustuu eri tavoin annettuun näyttöön opintojen aikana. Arviointiperusteet kerrotaan opintojakson alussa. Opiskelija on velvollinen osallistumaan opetukseen. Poissaolot opitunneilta ja tehtävien laiminlyönnit vaikuttavat syystä riippumatta arviointiin ja saattavat jopa johtaa opintojakson keskeytymiseen tai arvioimatta jättämiseen. On syytä muistaa, että poissaolot aina haittaavat ja viivyttävät opiskelua. Tämä koskee myös esimerkiksi sairaudesta johtuvia poissaoloja.

Vilppi on esimerkiksi tekstin suoraa kopioimista omiin nimiin ilman lähdeviitteitä tai kokeessa luntaamista. *Vilppi ja vilpin yritys johtaa kyseisen opintojakson uusinta oikeuden menettämiseen, opintojakson keskeytymiseen tai rehtorin antamaan kirjalliseen varoitukseen.*

Arvosanat ja muut suoritusmerkinnät

Ensimmäisen vuoden opiskelijoiden pakolliset ja valtakunnalliset valinnaiset opinnot arvioidaan numeroin. Vanhempien opiskelijoiden oppiaineen pakolliset ja syventävät kurssit arvioidaan numeroin, mitä voidaan täydentää muulla arvioinnilla. Soveltavat kurssit arvioidaan pääsääntöisesti numeroin. Poikkeustapauksissa erikseen mainitut soveltavat kurssit voidaan arvioida muutoin.

OPINTOSUORITUKSIIN LIITTYVIÄ MERKINTÖJÄ

S = hyväksytysti suoritettu

O = osittain suoritettu. O-merkintää käytetään vain poikkeustapauksissa.

Opiskelijalla on mahdollisuus täydentää ja suorittaa opintojakso loppuun kahden seuraavan jakson aikana. Opettaja ja opiskelija sopivat ja kirjaavat Wilmaan, mihin mennessä opiskelija hoitaa puuttuvat suoritukset. Mikäli opiskelija ei ole suorittanut opintojaksoa loppuun määräaikaan mennessä, merkinnäksi tulee K.

K = keskeytynyt. Mikäli opiskelija suorittaa opintojakson myöhemmin, on se aloitettava alusta.

H = hylätty

E = ei aloittanut opintojaksoa (käytössä vain verkkolukion kurseilla)

Oppimäärän suoritus ja arviointi

Oppiaineen oppimäärä muodostuu opiskelijan henkilökohtaisen opiskelusuunnitelman mukaisesti opiskelemista pakollisista ja valtakunnallisista valinnaisista opinnoista. Samassa oppiaineessa eri opiskelijoilla voi olla erilaiset oppi-

määrät. Minimissään oppimäärä käsittää vain aineen pakolliset opintojaksot.

Oppiaineen osalta opiskelijan arvioinnista päättää opiskelijan opettaja, tai jos opettajia on useita, opettajat yhdessä. Päättöarvioinnista päättävät rehtori ja opiskelijan opettajat yhdessä. Oppiaineen oppimäärän arvosana määräytyy opiskelijan opiskelemien pakollisten ja valtakunnallisten valinnaisten opintojaksojen arvosanojen aritmeettisena keskiarvona. Halutessaan opiskelija voi pyytää päättötodistukseen numeroarvosanan sijasta suoritusmerkinnän liikkunnasta sekä oppiaineista, joita on suorittanut vain yhden opintojakson sekä valinnaisista vieraista kielistä, joita on suorittanut vain kaksi opintojaksoa. Tämä tapahtuu kansliasta saatavalla lomakkeella (kevään ylioppilaat huhtikuun loppuun mennessä, syksyn ylioppilaat lokakuun loppuun mennessä).

Valtakunnalliset valinnaiset opintojaksot voivat vaikuttaa korottavasti oppiaineen päättöarvosanaan, mutta pakollisten ja valtakunnallisten valinnaisten opintojaksojen mukaista arvosanaa ei voi alentaa. Valtakunnallisten valinnaisten opintojaksojen tulee olla hyväksytyksi suoritettuja. Opiskelija ei voi jättää pois suorittamiaan arvioituja aineen oppimäärään sisällytettyjä opintojaksoja.

Oppimäärän arvosanan korottaminen

Opiskelijalla, joka haluaa korottaa keskiarvona määräytynyttä arvosanaa, on oikeus osallistua erilliseen kuulusteluun eli tenttiin. Mikäli hän tällöin osoittaa suurempaa kypsyyttä ja oppiaineen hallintaa kuin em. keskiarvo edellyttää, hänen arvosanaansa korotetaan. Tenttimismahdollisuudesta voi neuvotella aineenopettajan kanssa.

Päättöarvioinnin uusiminen ja oikaisu

Opiskelija voi kahden kuukauden kuluessa arvioinnista tiedon saatuaan pyytää päättöarvioinnin uusimista ja oikaisua. Pyyntö tehdään rehtorille. Uudesta arvioinnista päättävät rehtori ja opiskelijan opettajat yhdessä. Jos opiskelija on tyytymätön pyynnöstä tehtyyn uuteen arviointiin tai ratkaisuun, jolla pyyntö on hylätty, hän voi pyytää oikaisua aluehallintovirastolta. Aluehallintovirasto voi, mikäli päätös on ilmeisen virheellinen, velvoittaa opettajan toimittamaan uuden arvioinnin tai määrätä, mikä arvosana opiskelijalle on annettava. Hylätyt opintoja voi opiskelijalla olla päättötodistuksessa oppiaineittain seuraavasti:

**OPISKELTUJA PAKOLLISIA
JA VALINNAISIA
VALTAKUNNALLISIA OPINTOJA**
2–5 opintopistettä
6–11 opintopistettä
12–17 opintopistettä
18 opintopistettä tai enemmän

**HYLÄTTYJÄ
OPINTOJA SAA
OLLA**
0 opintopistettä
2 opintopistettä
4 opintopistettä
6 opintopistettä

Yo-kirjoituksiin osallistuakseen opiskelijalla täytyy olla suoritettuna kirjoitettavasta aineesta vähintään kaikki pakolliset opintojaksot. Yo- ja päättötodistuksen saadakseen opiskelijalla täytyy olla suoritettuna kaikki lukion oppimäärään kuuluvat opintojaksot. Valtakunnallisista valinnaisista opintojaksoista ei saa olla hylättyjä arvosanoja (H, 4).

Itsenäisesti suoritettava opintojakso

Opiskelijalle voidaan kirjallisesta hakemuksesta myöntää lupa opintojakson suorittamiseen opetukseen osallistumatta. Luvan myöntää opintojakson opettaja, jonka kanssa sovitaan opinto-ohjelma. Itsenäisesti opiskeltava opintojakso on aina suoritettava hyväksytysti. Tarvittava lomake on tulos-tettavissa koulun kotisivuilta.

Muulla suoritettavat opinnot

Opiskelijalla on oikeus lukea hyväkseen muualla suoritettuja opintoja, mikäli ne ovat tavoitteiltaan, keskeisiltä sisällöiltään ja kestoaltaan lukion opetussuunnitelman mukaisia. Todistus muualla suoritetuista opinnoista toimitetaan opinto-ohjaajalle.

Hylätyn opintojakson uusiminen

Hylätyn arvosanan korottamiseksi opiskelijalla on mahdollisuus osallistua kerran uusintanäyttöön, joka täytyy tehdä seuraavassa mahdollisessa uusintanäytössä. Mikäli suoritus pysyy hylättynä, opiskelijan tulee osallistua opintojakson opetukseen uudelleen.

Hyväksytyin opintojakson korottaminen

Hyväksytyin opintojakson korottamiseksi opiskelija voi joko osallistua kerran korotusnäyttöön, joka pidetään tammikuussa tai käydä opintojakson uudelleen. Näissä tapauksissa opintojakso arvioidaan paremman suorituksen mukaisesti.

Lukion antamat todistukset

Lukion päättötodistus annetaan opiskelijalle, joka on suorittanut lukion koko oppimäärän. Päättötodistukseen merkitään opiskelijan opiskelemat oppiaineet, niissä suoritettujen opintojaksojen lukumäärä sekä kunkin oppiaineen arvosana sanallisesti ja numeroin (esim. kiitettävä 9) tai merkintä oppiaineen hyväksytystä suorittamisesta (suoritettu).

Päättötodistuksen lisätietoihin merkitään todistuksen liitteenä annettavat

selvitykset ja päättötodistusta täydentävät todistukset (esim. lukiodiplomi).

HUOM! Saadaksean lukion päättötodistuksen kevään päättäjäistilaisuudessa tulee opiskelijan olla suorittanut kaikki oppimääräänsä kuuluvat opintojaksot viimeistään saman lukuvuoden huhtikuun loppuun mennessä. Syksyn ylioppilailta opintojaksojen tulee olla suoritettuna lokakuun loppuun mennessä.

Erotodistus

Todistus lukiosta eroamisesta annetaan opiskelijalle, joka eroaa lukiosta ennen lukion koko oppimäärän suorittamista. Erotodistukseen merkitään oppiaineet ja niissä suoritettut opintojaksot sekä kaikkien opintojen arvosana tai muu suoritusmerkintä. *Ennen lukiosta eroamista opiskelijan tulee keskustella opinto-ohjaajan ja ryhmänohjaajan kanssa. Alle 18-vuotiaalta opiskelijalta edellytetään kirjallista huoltajan suostumusta.*



Ylioppilastutkinto

Ylioppilastutkinnon suorittaminen tuottaa yleisen jatko-opintokelpoisuuden yliopistoihin ja korkeakouluihin. Ylioppilastutkintolautakunta (YTL) vastaa tutkinnon järjestelystä, ja tutkinto järjestetään kaksi kertaa vuodessa, keväällä ja syksyllä.

Tutkinnon voi suorittaa joko yhdellä tutkintokerralla tai hajauttaa kahteen tai kolmeen peräkkäiseen tutkintokertaan.

Kokelailla, jotka aloittavat yo-tutkinnon keväällä 2022 tai sen jälkeen, tutkintoon kuuluu vähintään viisi yo-koetta. Äidinkieli/suomi toisena kieleenä -koe on kaikille pakollinen. Opiskelija valitsee kolme muuta ainetta seuraavien kokeiden joukosta: matematiikka, ruotsi, vieras kieli ja reaaliaineen koe. Viidennen aineen kokelas päättää itse. Se voi olla esimerkiksi toisen reaaliaineen koe tai vieraan kielen koe.

Opiskelijalla on oikeus osallistua yksittäisen aineen kokeeseen suoritettuaan kyseisestä aineesta vähintään pakolliset opintojaksot. On kuitenkin muistettava, että *koetehtävät perustuvat sekä pakollisiin että valtakunnallisiin valinnaisiin opintojaksoihin*. Kevään yo-kokeeseen osallistuvan on suoritettava pakolliset opintojaksot ko. aineessa viimeistään saman lukuvuoden 3. periodissa, syksyn kokeisiin osallistuvan viimeistään edellisen lukuvuoden 5. periodissa. Ylioppilaskirjoituksiin osallistuvan on myös muistettava, ettei todistuksessa saa olla liikaa O-, K-, ja 4-merkintöjä, sillä ne voivat estää kirjoituksiin osallistumisen ja ylioppilaaksi pääsemisen.

Tutkintoon ilmoittautuminen on sitovaa ja osallistuminen viiden ensimmäisen kokeen jälkeen maksullista. Ainereaalikokeessa valitusta aineesta ei voi koetilanteessa poiketa. Ilmoittautuminen kevään tutkintoon on marraskuun puolivälissä ja syksyn tutkintoon toukokuun puolivälissä.

Opiskelija saa ylioppilastodistuksen, kun hänellä on kaikki pakolliset yo-koheet hyväksytysti suoritettuna ja lukion päättötodistukseen vaaditut opintopisteet suoritettuna.

HUOM! Ylioppilastutkintotodistuksen saamisen edellytyksenä on, että opiskelija on suorittanut lukion koko oppimäärän. Näin ollen opiskelija, jonka ylioppilastutkinto on hyväksytysti suoritettu, mutta jonka lukion oppimäärään vaadittava opintopistemäärä on vajaa, ei saa ylioppilastutkintotodistusta. Tutkinnon jo suorittanut henkilö saa kokeeseen osallistuessaan siitä erillisen todistuksen.

Tutkinnon ollessa kesken, hylätyn kokeen saa uusia kolme kertaa. Tutkinnon ollessa valmis, hylättyä koetta saa uusia rajoituksetta. Hyväksyttyä koetta voi uusia rajoituksetta. Tutkinnon ollessa valmis voi sitä täydentää joko kokonaan uusilla kokeilla tai eritasoisilla kokeilla.

Reaaliaineen koe

Yhdellä tutkintokerralla järjestetään kaksi reaaliaineiden koepäivää. Yhtenä koepäivänä järjestetään psykologian, filosofian, historian, fysiikan sekä biologian kokeet ja toisena koepäivänä evankelis-luterilaisen uskonnon, ortodoksisen uskonnon, elämäkatsomustiedon, yhteiskuntaopin, kemian, maantieteen ja terveystiedon kokeet. Yhtenä päivänä voi osallistua vain yhden reaaliaineen kokeeseen. Siten yhdellä tutkintokerralla voi suorittaa enintään kaksi reaaliaineen koetta. Tutkinnon hajauttamalla opiskelija voi osallistua usean reaaliaineen kokeeseen.

Reaaliaineen kokeeseen osallistuvalla opiskelijalla edellytetään, että hän on opiskellut vähintään oppiaineen pakolliset opinnot. Niissä aineissa, joissa ei ole pakollisia opintojaksoja, edellytetään vähintään kahden opintojakson opiskelua. Tehtävät laaditaan kussakin aineessa pakollisten ja valtakunnallisten valinnaisten opintojen pohjalta.

Äidinkielen koe

Äidinkielen koe on kaksiosainen: siihen kuuluu lukutaidon koe ja kirjoitustaidon koe. Opiskelija osallistuu samalla tutkintokerralla molempiin kokeisiin. Äidinkielen arvosana määräytyy kokeiden painotetun yhteispistemäärän perusteella.

Suomi toisena kielenä -koe

Suomi toisena kielenä -kokeessa on neljä osaa: siihen kuuluu luetun ymmärtämisen osa, luetun ymmärtämistä ja vuorovaikutuksen taitoa mittaava osa, kuullun ymmärtämistä sekä sanaston ja rakenteiden hallintaa mittaava osa ja kirjoitelma. S2-ylioppilaskokeen arvosana määräytyy kokeiden yhteispistemäärän perusteella. Kaikki kokeen osat suoritetaan yhtenä, erikseen ilmoitettavana koepäivänä.

**LISÄTIETOJA WWW.YLIOPIILASTUTKINTO.FI, WWW.DIGABI.FI
APUA TUTKINTOSI SUUNNITTELUUN SAAT OPOILTA,
AINEENOPETTAJILTA JA RYHMÄNOHJAAJILTA.**



Järjestyssäännöt

Yhteiset toimintaperiaatteet

Oppilaitoksessamme minkäänlainen kiusaaminen, häirintä, syrjintä tai väkivalta eivät kuulu opiskeluun, koulun käytäville, sosiaalisen median käyttöön eikä muuhunkaan toimintaan.

Hyvä yhteishenki rakentuu yhteisöllisyydestä ja välittämisestä. Toimintamme ja sanavalintamme vaikuttavat meidän jokaisen yhteiseen arkeen. Mieti mitä teet ja sanot. Yhteisön jäsenenä suhtaudumme kaikkiin ihmisiin suvaitsevasti ja kunnioittavasti.

1. Järjestyssääntöjen soveltaminen

Järjestyssääntöjen tarkoituksena on turvata hyvät opiskelu- ja työolosuhteet sekä taata jokaiselle työrauha, viihtyvyys, turvallisuus ja opiskelun esteetön sujuminen. Järjestyssäännöt ovat voimassa sekä oppilaitoksen alueella että kaikissa muissakin opiskeluun liittyvissä tilanteissa. Mahdollisissa opiskeluun liittyvissä yhteistyötahojen tiloissa ja tilaisuuksissa noudatetaan lisäksi näiden sääntöjä.

Kaikessa toiminnassa noudatetaan lakeja ja asetuksia sekä Helsingin kaupungin ja oppilaitoksen määräyksiä, sääntöjä ja ohjeita.

2. Käyttäytyminen

Oppimisympäristöissä ja koulumme sosiaalisen median kanavilla jokaisen tulee käyttäytyä asiallisesti, hyviä käytöstapoja noudattaen ja kaikkia ihmisiä kunnioittaen.

3. Työaikojen noudattaminen

Opiskelijan tulee noudattaa sovittuja työaikoja ja ilmoittaa etukäteen tiedosaan olevat poissaolot. Kaikki poissaolot tulee selvittää Helsingin medialukion opinto-oppaassa ja Wilmassa tarkemmin määritellyllä tavalla. Opinto-oppaassa määritellään tarkemmin muut päivittäiseen työskentelyyn liittyvät asiat: oppituntien alkaminen ja päättyminen, päivänavauskäytänne sekä opitunnin peruuntuminen.

4. Turvallinen ja häiriötön työ- ja oppimisympäristö

Jokaisella on vastuu turvallisesta, häiriöttömästä ja siististä työ- ja oppimisympäristöstä. Kaikenlainen henkinen tai fyysinen väkivalta sekä kiusaami-

nen ja häirintä on kielletty. Toisesta henkilöstä otettua valokuvaa tai videoa ei saa julkaista ilman tämän lupaa internetissä, sosiaalisessa mediassa tai muussa julkisessa paikassa.

Mobiililaitteita, kuten älypuhelimia, tablettitietokoneita ym. käytetään oppimistilanteissa ainoastaan oppimisen tukena. Poikkeuksista sovitaan opettajan kanssa erikseen.

Oppilaitoksen alueen rajat ja sillä liikkuminen määritellään erillisessä kartassa, joka löytyy opinto-oppaan viimeiseltä sivulta.

5. Turvallisuus

Oppilaitoksen ja muiden oppimisympäristöjen työturvallisuus- ja muita turvallisuusohjeita tulee noudattaa. Työturvallisuuspuutteista on ilmoitettava välittömästi opettajalle tai muulle henkilöstön edustajalle. Opiskelijan tulee pukeutua opiskelun ja työtehtävien sekä mahdollisten muiden oppimisympäristöjen vaatimusten mukaisesti. Kaikki oppilaitoksessa opiskelevat ja työskentelevät huolehtivat oman ja muiden turvallisuuden edistämisestä.

Tapaturmasta on viipymättä ilmoitettava terveydenhoitajalle/opettajalle/muulle henkilökuntaan kuuluvalla tai muulla tavoin varmistettava tarvittavan ensiavun saanti.

6. Omaisuuden käsittely

Oppilaitoksen ja muiden oppimisympäristöjen omaisuutta ja materiaaleja tulee käsitellä ja säilyttää huolellisesti, annettujen ohjeiden ja kestävä kehityksen periaatteiden mukaisesti. Koulun omaisuudelle tahallisesti tai tuottamuksellisesti (jotain tehdään varomattomasti, huolimattomasti, ajattelemttomasti tai jotain laiminlyödään) aiheutettu vahinko on korvattava. Vahingosta tulee ilmoittaa rehtorille, opettajalle tai muulle henkilökuntaan kuuluvalla. Mahdollinen korvausvelvollisuus selvitetään aina tapauskohtaisesti.

7. Päihteet ja tupakointi

Helsingin medialukio on päihteetön ja savuton.

Tupakkatuotteiden käyttö ja esilläpito oppilaitoksen alueella ja oppilaitoksen järjestämissä tilaisuuksissa sekä leirikouluissa on kielletty.

Päihteiden hallussapito, käyttö ja päihteiden vaikutuksen alaisena esiintyminen oppilaitoksen alueella ja oppilaitoksen järjestämissä tilaisuuksissa sekä leirikouluissa on kielletty.

Jos opiskelija tavataan oppilaitoksen alueella tupakoimassa tai käyttämässä päihteitä, koulun rehtori tai henkilökuntaan kuuluva on tarvittaessa yhteydessä opiskelijan kotiin tai poliisiin tai muihin viranomaisiin.

8. Koulumatkat ja pysäköinti oppilaitoksen alueella

Helsingin kaupunki on vakuuttanut opiskelijansa koulumatkojen ajaksi.

Ajoneuvot pysäköidään vain niille varatuille paikoille. A3-oven vieressä oleva pysäköintialue on varattu vain koulun henkilökunnan käyttöön.

9. Järjestyssääntörikkomukset

Mikäli opiskelija ei noudata järjestyssääntöjä tai käyttäytyy sopimattomasti, häntä voidaan ojentaa tai rangaista Lukiolaissa säädetyllä tavalla (Lukiolaki, 26 §, 26a §, 26b § ja 26c §). Järjestyssääntörikkomuksesta seuraa lukiosta annetun lain mukaisia kurinpidollisia toimia kuten kirjallinen varoitus tai määräaikainen erottaminen enintään yhden vuoden ajaksi. Työrauhaa turvaavia toimenpiteitä ovat esimerkiksi poistumismääräys oppilaitoksen järjestämästä tilaisuudesta tai opetustilasta sekä opetuksen epääminen enintään kolmen työpäivän ajaksi.

10. Muu ohjeistus

Johtokunta voi tarvittaessa antaa lukion järjestyssääntöjä täydentäviä ohjeita ja määräyksiä. Koulutyöskentelyyn liittyviä ohjeita ja määräyksiä annetaan myös lukion opetussuunnitelmassa ja vuosittain ilmestyvässä opinto-oppaassa.

Opiskelijoita tulee kuulla ennen opintoihin ja muihin opiskelijoiden asemaan olennaisesti vaikuttavien päätösten tekemistä (Lukiolaki 27 §).

Erilaisten esitteiden ja mainosten levittämiseen koulussa tarvitaan rehtorin tai asiaa tuntevan opettajan hyväksyminen.

11. Järjestyssääntöjen laatiminen ja päivittäminen

Oppilaitoksen henkilökunta, opiskelijat ja huoltajat osallistuvat järjestyssääntöjen laatimiseen ja päivittävät sääntöjä yhteistyössä tarpeen mukaan.

12. Järjestyssäännöistä tiedottaminen

Järjestyssäännöistä tiedotetaan opiskelijoille, huoltajille sekä työntekijöille säännöllisesti siten, että kaikilla on ajantasainen tieto. Järjestyssäännöt käsitellään lukuvuoden alussa opiskelijaohjauksen yhteydessä sekä tarpeen mukaan. Säännöistä tiedotetaan lisäksi sähköisten viestintäkanavien välityksellä sekä opinto-oppaan avulla.

13. Järjestyssääntöjen noudattaminen

Oppilaitoksen henkilökunta ja opiskelijat ovat velvollisia perehtymään järjestyssääntöihin ja noudattamaan niitä.

**HELSINGIN
MEDIALUKIO**