



OPINTO- OPAS 20/21

HELSINGIN
MEDIALUKIO

NIMI

PUHELIN

RYHMÄ

RYHMÄNOHJAAJA

OPINTO-OHJAAJA

Sisällys

Yhteystiedot	6
Lukuvuosi 2020–2021	11
Asiointi lukiossa	14
Lukiosanastoa	17
Lukion suorittaminen	21
Ainevalintakortti	24
Arviointi	30
Ylioppilastutkinto	34
Järjestyssäännöt	36
Kalenteri	39
Kartta	50

Helsingin medialukio

KÄYNTIOSOITE

Moisiontie 3
00730 Helsinki

POSTIOSOITE

PL 73301
00099 Helsingin kaupunki

PUHELIN

040 334 8430 / kanslia
050 567 5434 / rehtori

KOTISIVUT

www.melu.fi

Säilytä tämä opinto-opas koko lukuvuoden ajan!

Oppaan ulkoasu: Teemu Junkkaala / gstj.fi

Oppaan painotyö: Pekan Offset, Helsinki 2020

REHTORI

Ukkopekka Hyvönen ukkopekka.hyvonen@hel.fi 050 567 5434

APULAISREHTORIT

Silja Siltanen silja.siltanen@hel.fi 050 347 0995
Sari Autio sari.autio@hel.fi

LUKIOSIHTTEERI

Linda Mielonen linda.mielonen@hel.fi 040 334 8430

OPINTO-OHJAAJAT

Leena Ohtonen leena.ohtonen@edu.hel.fi 040 704 5260
Petra Parkkola petra.parkkola@edu.hel.fi
Elina Rintatalo elina.rintatalo@edu.hel.fi 050 531 8530
Pirita Vähäkuopus pirita.vahakuopus@edu.hel.fi 050 531 3572

TERVEYDENHOITAJA

Anja Vätkky 09 310 76151
050 345 2396

ERITYISOPETTAJA

Mari Kangas mari-anna.kangas@edu.hel.fi 040 681 0342

KOULUPSYKOLOGI

Minna Atiye minna.atiye@hel.fi 040 668 4099

KURAATTORI

Eine Siimes eine.siimes@edu.hel.fi 040 537 7016

KOULURAVINTOLA

kouluravintola.medialukio@palmia.fi 040 352 1148

OPETTAJAINHUONE

Opettajat ovat tavoitettavissa parhaiten Wilman kautta.

Ryhmänohjaajat

ALKAVAT	20A	Leena Karmitsa
	20B	Laura Nuorteva
	20C	Otto Jaakonsaari
	20D	Anu-Elina Väkeväinen
	20E	Petri Niittynen
	20F	Katja Oksanen
	20G	Juha Riekki
	20H	Sari Kuohukoski
	20I	Riitta Kilpeläinen
	20J	Juhani Timonen
	20M	Jarkko Liedes
	20N	Minna Eskola

JATKAVAT	19A	Terhi Manelius
	19B	Anni Kukko
	19C	Tiina Hyvärinen
	19D	Sami Murtoniemi
	19E	Timo Kuohukoski
	19F	Merja Hahl
	19G	Paula Konttila
	19M	Laura Vuorela
	19N	Eeva Palmu

PÄÄTTÄVÄT	18A	Tuija Liukko-Hiltunen
	18B	Sari Hopeakoski
	18C	Anniina Pahlama
	18D	Sakari Kannisto
	18E	Hanne Pekkinen
	18F	Katja Turpeinen
	18G	Tellervo Knuuttila
	18M	Jonna Suopohja
	18N	Salla Leijavuori
	17ADEF	Leena Ohtonen
	17GHN	Elina Rintatalo
	17BCM	Pirita Vähäkuopus

Opettajat

Opettajien sähköpostiosoitteet muotoa etunimi.sukunimi@edu.hel.fi

Aulen Johanna	JAU	Kuvataide
Autio Sari	SAU	Apulaisrehtori
Eskola Minna	MES	Kuvataide, 20N
Hahl Merja	MHA	Biologia, maantiede, 19F
Hellstén-Shi Mikaela	MHE	Matematiikka, filosofia, 18B
Hopeakoski Sari	SHO	Ranska, englantia
Hyvärinen Tiina	THY	Fysiikka, matematiikka, tietotekniikka, 19C
Jaakonsaari Otto	OJA	Matematiikka, kemia, 20C
Kangas Mari	MKA	Eriyisopetus
Kannisto Sakari	SKA	Biologia, maantiede, 18D
Karmitsa Leena	LKA	Ruotsi, 20A
Kilpeläinen Riitta	RKI	Englanti, espanja, 20I
Knuuttila Tellervo	TKN	Äidinkieli ja kirjallisuus, media, suomi toisena kielenä, 18G
Konttila Paula	PKN	Ev.lut. uskonto, psykologia, 19G
Korpi Saarah	SKO	Islaminuskonto
Koski Josefina	JKO	Liikunta, terveystieto
Kukko Anni	AKU	Kemia, matematiikka, 19B
Kuohukoski Sari	SKU	Äidinkieli ja kirjallisuus, 20H
Kuohukoski Timo	TKU	Media, kuvataide, 19E
Leijavuori Salla	SLE	Äidinkieli ja kirjallisuus, suomi toisena kielenä, 18N
Liedes Jarkko	JLI	Historia, yhteiskuntaoppi, 20M
Lind Leena	LLI	Biologia, maantiede
Liukko-Hiltunen Tuija	TLI	Ruotsi, 18A
Manelius Terhi	TMA	Englanti, 19A
Murtoniemi Jaana	JMU	Historia, yhteiskuntaoppi
Murtoniemi Sami	SMU	Matematiikka, fysiikka, 19D
Niittynen Petri	PNI	Liikunta, terveystieto, 20E
Nuorteva Laura	LNU	Englanti, 20B
Ohtonen Leena	LOH	Opinto-ohjaus, 17ADEF
Oksanen Katja	KOK	Filosofia, elämäntutkimustieto, 20F
Paalanen Johanna	JPA	Äidinkieli ja kirjallisuus, suomi toisena kielenä
Pahlama Anniina	APA	Englanti 18C
Palmu Eeva	EPA	Saksa, ruotsi, 19N
Parkkola Petra	PPA	Opinto-ohjaus
Pekkinen Hanne	HPE	Historia, yhteiskuntaoppi, 18E
Päivärinta Kimmo	KPÄ	Historia, yhteiskuntaoppi

Reenilä Minna	MRE	Ruotsi, venäjä
Riekkö Juha	JRI	Historia, yhteiskuntaoppi, 20G
Rintatalo Elina	ERI	Opinto-ohjaus, 17GHN
Savolainen Tapani	TSV	Matematiikka, tietotekniikka
Seppä-Nummijoki Sirkkita	SSE	Musiikki
Siltanen Silja	SSI	Filosofia, apulaisrehtori
Sjöroos Toni	TSJ	Matematiikka, fysiikka
Suopohja Jonna	JSU	Äidinkieli ja kirjallisuus, suomi toisena kielenä, 18M
Tiitu Hannu	HTI	Matematiikka, fysiikka, tietotekniikka
Timonen Juhani	JTI	Suomi toisena kielenä, äidinkieli, 20J
Turpeinen Katja	KTU	Matematiikka, fysiikka, 18F
Vuorela Laura	LVU	Historia, yhteiskuntaoppi, 19M
Vähäkuopus Pirita	PVÄ	Opinto-ohjaus, 17BCM
Väkeväinen Anu-Elina	AVÄ	Ev.lut. uskonto, psykologia, media, 20D

Johtokunta

JÄSENET

Meri Seistola
puheenjohtaja
Sami Tenkanen
varapuheenjohtaja
Olli Kuukkanen
Leena Hartikainen
Eeva-Liisa Jorri

OPETTAJAJÄSENET

Jarkko Liedes
Terhi Manelius

HENKILÖKUNTAJÄSEN

Linda Mielonen

OPISKELIJAJÄSENET

Kerttu Hirvonen

SIHTEERI, ESITTELIJÄ

Ukkopekka Hyvönen

HENKILÖKOHTAISET VARAJÄSENET

Mia Tarhanen

Quy Cuong Li

Leena Kuukkanen
Marko Hartikainen
Outi Rossi

Sami Murtoniemi
Laura Vuorela

Fatima-Tirig Abdulkhadir

Opiskelijakunnan hallitus

Kerttu Hirvonen (puheenjohtaja)
Anton Kostrov (varapuheenjohtaja)
Eero Paloheimo (sihteeri)
Lauri Laaksonen (taloudenhoitaja)
Antonio Räisänen (viestintävastaava)
Sofia Leppänen (viestintävastaava)
Feresteh Akbari (tapahtumatyöryhmävastaava)
Sam Zamanimehr (SLL yhteyshenkilö)
Christian Ajo (edunvalvontavastaava)
Miro-Matias Kutvonen

Ohjaavat opettajat:
Hanne Pekkinen ja Juha Riekkö

Lukuvuosi 2020–2021

Työ- ja loma-ajat

SYYSLUKUKAUSI TO 13.8. – PE 22.12.2020

- Syysloma ma 12.10. – pe 16.10.2020
- Joululoma la 23.12.2020 – ke 6.1.2021

KEVÄTLUKUKAUSI TO 7.1. – LA 5.6.2021

- Lauantaikoulupäivä la 16.1.2021
- Vapaapäivä ma 18.1.2021
- Talviloma ma 22.2. – pe 26.2.2021
- Pääsiäisloma pe 2.4. – ma 5.4.2021
- Helatorstaivapaa 13.5.2021

Jaksot

Lukuvuosi on jaettu viiteen jaksoon. Jokaisella jaksolla on oma työjärjestyksensä.

- I to 13.8.2020 – pe 2.10.2020
- II ma 5.10.2020 – ke 2.12.2020
- III to 3.12.2020 – ti 9.2.2021
- IV ke 10.2.2021 – ti 13.4.2021
- V ke 14.4.2021 – la 5.6.2021

Uusintanäytöt ja korotusnäyttö

Neljä kertaa vuodessa järjestetään hylättyjen kurssien uusintanäytöt, joista tammikuun uusinta on myös hyväksytyjen kurssien korotusnäyttö. Uusinta- ja korotustentteihin ilmoittaudutaan Wilman kurssitarjottimen kautta. Ilmoittautuminen tulee tehdä viimeistään kalenteriin erikseen merkittyyn ajankohtaan mennessä. Yhdellä uusintakerralla voi suorittaa korkeintaan 2 koetta.

- ke 26.8. klo 15–19, ilmoittautuminen uusintaan päättyy ke 19.8. klo 10
- ke 28.10. klo 15–19, ilmoittautuminen uusintaan päättyy ke 21.10. klo 10
- ke 20.1. klo 15–19, ilmoittautuminen uusintaan ja korotusnäyttöön päättyy ke 13.1. klo 10
- to 29.4. klo 15–19, ilmoittautuminen uusintaan päättyy ma 26.4. klo 10

Uusintanäyttöön ilmoittautuminen on sitova. Mikäli opiskelija jättäytyy ilmoittamatta pois uusinnasta, seuraa tästä kyseisen kurssin uusintaoikeuden menet-

täminen. Uusinnasta voi jäädä pois vain todistetun sairastumisen takia ja silloinkin poisjäämisestä tulee sopia kurssin opettajan kanssa ennen kokeen alkua.

Vanhempainillat

- Alkavan ikäluokan huoltajien aamukahvitilaisuus to 3.9.2020 klo 8.30
- Alkavan ikäluokan ilta ti 20.10.2020 klo 18
- Jatkavan ikäluokan ilta ti 10.11.2020 klo 18
- Päättävän ikäluokan ilta ti 17.11.2020 klo 18

Kiertokaavio ja koulupäivä

KELLO	MAANANTAI	TIISTAI	KESKIVIIKKO	TORSTAI	PERJANTAI
8.30–9.45	7 Kampus- kursseilla 8.15–9.30	4	3 RO klo 9.40–9.55	1	2
10.00–11.15	6	5	4	5	3
11.25–12.40 12.00–13.15	3	6 Kampus- kursseilla 12–13.15	2	6 Kampus- kursseilla 12–13.15	4
13.30–14.45	2	7	1	7	5
	1 15–16.15	8 15–16.55	Optio opettajain- kokouksille ja opettajien työryhmille	8 15–16.50	
1. RUOKATUNTI 11.20–12.00					
2. RUOKATUNTI 12.00–12.35					
3. RUOKATUNTI 12.40–13.15					

Ruokailu

Ruokailu tapahtuu kolmessa vuorossa:

- 1. vuoro 11.20–12.00 ja 3. tuntipaikan oppitunti klo 12.00–13.15
- 2. vuoro 12.00–12.35 ja 3. tuntipaikan oppitunti klo 11.25–12.00 ja 12.35–13.15
- 3. vuoro 12.40–13.15 ja 3. tuntipaikan oppitunti klo 11.25–12.40

Koulun ruokasalissa on tarjolla maksullista välipalaa.

Kanslia

Lukiosihteeriltä voi hakea opiskelijatodistuksen esim. opiskelijalippuja varten. Myös opintotukihakemuksen voi jättää lukiosihteerille, mutta tarkemman opastuksen saa kuraattorilta. Muuttuneet yhteystiedot (osoite, puhelinnumero) on tärkeää päivittää kansliaan mahdollisimman nopeasti.

Opettajat

Opettajien työjärjestykset ovat nähtävillä Wilmassa, sieltä voi katsoa, missä ja mihin aikaan opettajalla on tunteja. Opettajalle voi myös laittaa viestiä Wilman kautta. Opettajainhuone on rauhoitettu ruokatunnin aikana, silloin opettajainhuoneen oveen ei saa koputella.

Opinto-ohjaajat

Lukion opoina toimivat Leena Ohtonen, Petra Parkkola, Elina Rintatalo ja Pirita Vähäkuopus. Heidät tavoittaa koululta pääsääntöisesti klo 9–15. Opon luona voi joko poiketa pikaisesti tai varata ajan pidempään keskusteluun. Yhteyttä voi ottaa myös puhelimitse, Wilman kautta tai sähköpostitse (ks. yhteystiedot). Jokainen opiskelija saa toisena opiskeluvuonna opolta henkilökohtaisen kutsun tulla keskustelemaan yo-kirjoituksista sekä kolmantena opiskeluvuonna kutsun tulla juttelemaan lukion jälkeisistä suunnitelmista. Opinto-ohjaajien ryhmät ovat tänä lukuvuonna seuraavat:

- Leena Ohtonen 20DEM, 19ABC, 18F, 17ADEF
- Petra Parkkola 20FGH, 19DE, 18BCDE
- Elina Rintatalo 20IJN, 19FN, 18AN, 17GHN
- Pirita Vähäkuopus 20ABC, 19GM, 18GM, 17BCM

Henkilökohtaisen ohjauksen lisäksi opinto-ohjaukseen kuuluvat pakolliset kurssit OP01 ja OP02.

Erityisopettaja

Erityisopettaja työskentelee koululla päivittäin. Erityisopettajan tehtävänä on tukea opiskelijoita erilaisissa oppimiseen liittyvissä asioissa. Tapaamisajan voi sopia erityisopettajan kanssa henkilökohtaisesti, puhelimitse numerosta 040 681 0342 tai Wilman välityksellä. Erityisopettajan tapaamiseen voi mennä myös koulutuntien aikana.

Erityisopettaja antaa koululla yksilö- ja pienryhmäohjausta, toimii yhteisopettajana esim. matematiikan ja ruotsin kursseilla sekä pitää OP03-kurssin. OP03 -kurssilla käydään läpi opiskelutekniikoita ja syvennetään omia oppimistaitoja. Kurssilla voidaan hyödyntää jo muilla kursseilla käynnissä olevia oppimisprosesseja ja niissä esiintyviä mahdollisia ongelmakohtia. Kurssin yhteydessä voidaan tehdä lukitestaukset. Kurssisisältöinä ovat oman opiskelun suunnittelu ja ajanhallinta, kokonaisuuksien hahmottaminen ja luetun ymmärtäminen sekä reaaliaineiden hallinta, kirjoittaminen, kielten opiskelu, keskittyminen ja motivaatio. Lisäksi tutustutaan erilaisiin opiskelutyylihin ja -tekniikoihin. Tavoitteena on itselle sopivan opiskelutyylin löytäminen.

Erityisopettaja kartoittaa opiskelijoiden lukivaikeuksia sekä tekee tarvittaessa lukitestauksen ja kirjoittaa lausunnon lukihäiriöstä. Erityisopettajan tehtävänä on tiedottaa erityisjärjestelyjen hakemisesta ylioppilastutkintolautakunnalta sekä tehdä yhteistyötä opiskelijan ja aineenopettajien kanssa oppimisen tuen sekä erityisjärjestelyiden toteuttamiseksi lukio-opinnoissa. Erityisopettaja laatii myös vieraskielisyystodistukset.

Kuraattori

Kuraattori tukee opiskelijan sosiaalista ja psyykkistä hyvinvointia sekä opintojen etenemistä. Voit hakeutua kuraattorin luokse, jos haluat keskustella elämäntilanteeseen, mielen hyvinvointiin tai koulunkäyntiin liittyvistä asioista. Tällaisia voivat olla esimerkiksi ihmissuhteisiin tai elämänhallintaan liittyvät pulmat, stressi, ahdistus, motivaatio-ongelmat, huoli opintojen etenemisestä tai asumiseen, työnhakuun sekä toimeentuloon liittyvät asiat. Kuraattorille voit oikeastaan tulla keskustelemaan mistä tahansa – mikään asia ei ole vääränlainen, liian pieni tai liian suuri, etteikö siitä voisi tulla juttelemaan!

Kuraattorikäynnit ovat luottamuksellisia. Kuraattorin kanssa voit pohtia helpotusta ja apua tilanteeseesi ja tarvittaessa kuraattori ohjaa sinua eteenpäin muun avun tai tuen piiriin. Myös huoltajat voivat olla yhteydessä kuraattoriin, mikäli he tarvitsevat tukea, neuvontaa tai ohjausta nuoren tilanteeseen liittyen.

Kuraattori on tavattavissa koululla joka arkipäivä. Ajan voit varata puhelimitse soittamalla tai laittamalla viestiä numeroon 040 537 7016, Wilman kautta tai tulemalla käymään kuraattorin huoneessa, parakkitiloissa. Kuraattorin huone sijaitsee parakin keskiovia vastapäätä.

Lukiopsykologi

Psykologi tukee opiskelijoita mielen hyvinvointiin liittyvissä ongelmissa. Tällaisia ovat esimerkiksi stressi, alakulo, ahdistuneisuus, motivaatio-ongelmat ja keskittymisvaikeudet. Tavoitteena on auttaa opiskelijaa säilyttämään opiskelukykyänsä ja löytämään omat vahvuudet ja voimavarat, jotka tukevat oppimista. Psykologi tekee yhteistyötä opiskeluhuollon muiden työntekijöi-

den ja opettajien kanssa. Tapaamiset ovat luottamuksellisia ja vapaaehtoisia ja keskittyvät aina opiskelijan omiin tarpeisiin. Psykologin kanssa voi sopia tapaamisen puhelimitse, Wilmassa tai käymällä paikan päällä. Psykologi on tavattavissa koululla neljänä päivänä viikossa. Katso myös hyvinvointivinkit osoitteesta toisenasteenyhteys.fi.

Terveydenhoitaja

Terveydenhoitaja on koululla päivittäin. Aamu- ja iltapäivät on varattu terveystarkastuksille. Akuutti vastaanotto on päivittäin klo 11.30-12.30. Terveydenhoitajan tavoittaa puhelinnumerosta 050 345 2396 ja Wilman kautta.

Lukiossa opiskelijat kutsutaan terveydenhoitajan terveystarkastukseen ensimmäisen vuoden aikana. Pojat kutsutaan lääkärille kutsuntojen ennakkolääkärintarkastukseen. Koululääkärin ajanvaraus terveydenhoitajan kautta.

Terveydenhoitajan vastaanottoon kuuluvat sairauksien ennaltaehkäisy, sairauksien hoitoon liittyvää neuvonta, tapaturmien ensiapu, jatkohoidon tarpeen arviointi, rokotukset ja ehkäisyasiat.

Alle 18-vuotiaille lukion opiskelijoille kuuluu ilmainen hammashuolto. Hammashuoltoon voi varata ajan ajanvarausnumerosta 09 310 51400.

Opiskeluhoolto

Opiskeluhoiltoa lukiossamme toteuttaa Tukitiimi eli säännöllisesti kokoontuva moniammatillinen työryhmä. Siihen kuuluvat rehtori/apulaisrehtori, opinto-ohjaajat, erityisopettaja, terveydenhoitaja, koulupsykologi, kuraattori, opiskelijakunnan ohjaava opettaja, huoltajien edustaja sekä opiskelijoiden edustajia. Ryhmän tarkoituksena on kehittää ennaltaehkäisevää opiskeluhoiltoa ja omalta osaltaan edistää koulun yhteisöllisyyttä. Koulumme opiskeluhoilto-suunnitelma löytyy koulun kotisivulta.



Lukiosanasto

Ryhmänohjaaja

Lukiossa jokainen opiskelija kuuluu tiettyyn perusr ryhmään. Jokaisella perusr ryhmällä on nimetty ryhmänohjaaja (vrt. luokanvalvoja), joka ohjaa ryhmänsä opiskelijoita sekä ryhmän yhteisissä tilaisuuksissa että henkilökohtaisesti. Ryhmänohjaaja ohjaa ja neuvoo opiskelijoita muun muassa opintojen suunnittelussa ja seuraa opintojen edistymistä sekä tiedottaa tärkeistä asioista.

Kurssit

PAKOLLINEN KURSSI

Pakollinen kurssi on nimensä mukaisesti kaikille pakollinen. Pakollisia kursseja on yhteensä 47 (lyhyt matematiikka) tai 51 (pitkä matematiikka). Pakollisten kurssien lisäksi opiskelija voi kiinnostuksensa mukaan valita eri oppiaineiden syventäviä ja soveltavia kursseja.

SYVENTÄVÄ KURSSI

Syventävillä kurseilla perehdytään ko. aineisiin syvemmin. Kaikkiaan syventäviä kursseja tulee valita vähintään 10. Ylioppilaskirjoitukset perustuvat pakollisiin ja valtakunnallisiin syventäviin kursseihin. Näin ollen syventävät kurssit on syytä valita suunnitelmallisesti pitäen mielessä ylioppilaskirjoitukset ja jatko-opinnot. Lukiossamme kaikki syventävät kurssit ovat valtakunnallisia.

SOVELTAVA KURSSI

Soveltava kurssi voi liittyä tai olla liittymättä tiettyyn oppiaineeseen. Helsingin medialukiossa pyritään toteuttamaan soveltavia kursseja lukiomme erityistehtävän ja opiskelijoidemme osoittaman kiinnostuksen mukaan. Soveltavien kurssien vähimmäissuoritusmäärää ei ole määritelty.

VERKKOKURSSI

Verkkokurssi suoritetaan ensisijaisesti nimensä mukaisesti verkossa. Kurssiin kuuluu mahdollisesti verkkotyöskentelyn ohella muutamia lähiopetuskertoja. Kurssin opettaja on ennen kurssin alkua yhteydessä ilmoittautuneisiin. Kurssille osallistuminen edellyttää läsnäoloa ensimmäisellä tunnilla. Kurssin suorittaminen hyväksytysti edellyttää kurssin alussa sovittujen tehtävien tekemistä. Kurssille ilmoittaudutaan valitsemalla Wilmasta kurssi, jonka lopputunnus on verkko, esimerkiksi biologian verkkokurssin BI01. verkko.

NIVELKURSSI

Nivelkursseja järjestetään ruotsista, englannista ja lyhyestä matematiikasta. Kurssilla kerrataan peruskoulun asioita ja se on tarkoitettu opiskelijoille, joilla kyseisen aineen numero on peruskoulun päättötodistuksessa ollut 7 tai sen alle.

TUKIKURSSI

Tukikurssi on tarkoitettu opiskelijoille, jotka ovat jo suorittaneet kyseisen aineen kurssin, mutta saaneet hylätyn arvosanan. Tukikursseja järjestetään ruotsista, lyhyestä matematiikasta ja historiasta, esimerkiksi RUB108.mix, MAB09.tuki ja HI01.tuki.

DIGIPASSI

Jokainen medialukion opiskelija suorittaa opintojensa aikana Digipassin I-tason. Medialukion Digipassi on laatutakuu, joka turvaa opiskelijalle riittävät digitaaliset ja mediataidot lukio-opintoja, yo-kirjoituksia, jatko-opintoja ja työelämää varten. Siihen liittyvät koulun arjessa toimivat käytänteet opiskelijoiden opiskeluteknologisten ja mediataitojen tunnistamiseen ja tunnustamiseen.

Digipassin ”ykköstasoon” kuuluvat kaikille opiskelijoille tarkoitettut digi- ja mediataidot, jotka on sisällytetty eri aineiden pakollisiin kursseihin (ks. taulukko medialukion kotisivuilla). Näiden taitojen lisäksi on erityisiä ”kakkostason” taitoja, joihin vain osa opiskelijoista perehtyy opinnoissaan tai vaikkapa harrastuksissaan. Näitä voivat olla esim. valotekniikan, tehokkaan konekirjoituksen, ohjelmoinnin perusteiden tai journalistisen prosessin hallinta. Kakkostason taidot tunnustetaan Open Badges -taitomerkeillä, joita opiskelija voi hyödyntää myös lukion jälkeen esim. työhakemuksessaan.

Medialukiassa järjestetään uusille opiskelijoille heti ensimmäisen syksyn alussa lukiossa tarvittavien tieto- ja viestintätekniikan taitojen kurssi. Kurssilla harjoitellaan mm. tietotekniikan perustoimintoja ja datan hallintaa, tekstinkäsittelyä, taulukkolaskentaa, esitystyökalujen käyttöä, kuvankäsittelyä, pilvipalveluiden käyttöä, sähköistä koejärjestelmää sekä tekijänoikeuksia. Kurssilla myös ryhmäydytään ja tutustuaan lukion käytänteisiin.

Kurssitarjotin

Kurssitarjottimelle on koottu kaikki lukuvuoden kurssit jaksoittain oikeille paikoilleen. Lukiossamme on käytössä Wilma-ohjelma, jonka kurssitarjottimesta opiskelija etsii ja valitsee oman opiskeluohjelmansa mukaiset kurssit. Kurssivalintoja voi muuttaa vuoden aikana. Wilman kurssivalinnat sulkeutuvat aina ennen jakson alkua. *Kurssimuutokset seuraavaan jaksoon on siis tehtävä hyvissä ajoin ennen uuden jakson alkua.* Ensimmäisen vuoden opiskelijat saavat ensimmäisen jakson lukujärjestykset valmiina, loppuvuoden kurssivalinnat tehdään ohjatusti erikseen ilmoitettavana ajankohtana.

Oman kurssitarjottimemme lisäksi opiskelija voi valita kursseja kaupunkitarjotinkursseista, kaupungin yhteisistä verkkokursseista ja koulun ulkopuolella suoritettavista korkeakoulukursseista.

KAUPUNKITARJOTIN

Opiskelijalla on mahdollisuus valita kursseja koko kaupungin lukioden yhteisestä kurssitarjonnasta, ns. kaupunkitarjottimelta. Sieltä löytyy esimerkiksi ortodoksisen ja katolisen uskonnon sekä kielten kursseja. Kaupunkitarjotin näkyy Wilmassa erillisenä kurssitarjottimena. Otathan huomioon, että jos valitset kursseja toisesta lukiosta, sinua koskevat kyseisen lukion säännöt.

KAUPUNGIN YHTEISET VERKKOKURSSIT

Opiskelijalla on mahdollisuus lukuvuoden aikana suorittaa pakollisia ja syyntäviä kursseja verkossa. Kurssit ovat valittavissa Wilmassa kaupungin verkkotarjottimessa (Kaupungin verkkotarjotin 2020–2021).

KOULUN ULKOPUOLELLA SUORITETTAVAT KORKEAKOULUKURSSIT

Opiskelija voi halutessaan jo lukioaikana suorittaa korkeakoulujen tarjoamia verkkokursseja. Lisätietoja voi kysyä opinto-ohjaajilta.

Näyttöviikko

Jokaisen jakson päätteeksi on 7-päiväinen näyttöviikko. Näyttöviikolla opettajilla on koetuntien aikana mahdollisuus pitää kurssikokeita tai vaihtoehtoisesti muuta kurssiin liittyvää ohjelmaa, esimerkiksi kurssin loppuymäntä. Opettajat tiedottavat kurssin aikana näyttöpäivän aikataulusta. Näyttöpäivät löytyvät Wilman työjärjestyksestä ja opinto-oppaan kalenterista. Näyttöviikolla läsnäolo on välttämätöntä.

HUOM! Poissaolo näyttöviikolta: Opiskelijan tulee selvittää mahdollinen näyttöpäivän sairauspoissaolonsa opettajalle ennen näyttöä tai viimeistään näyttöpäivän kuluessa. Muussa tapauksessa kurssi merkitään keskeytyneeksi. Katso tarkemmat tiedot kohdasta Poissaolo näyttöviikolta!

Tutor

Tutor on lukiomme toisen vuoden opiskelija, jonka tehtävänä on auttaa ja neuvoa uusia opiskelijoita varsinkin opintojen alkuvaiheessa. Tutor opastaa opintojen suunnittelussa ja monissa käytännön asioissa (vrt. tukioppilas).

Lukiodiplomi

Äidinkielessä järjestetään vuosittain puheviestinnän valtakunnallinen päätötkoe. Lukiodiplomin suorittamisen ehdot vaihtelevat oppiaineiden luonteesta

riippuen. Opetushallitus vahvistaa oppiaineittain valtakunnalliset lukiodiplomin suorittamisen ehdot, arviointikriteerit ja todistuksen muodon. Lukiodiplomi arvioidaan asteikolla 1–5. Suorituksen arvioi oman opettajan lisäksi koulun ulkopuolinen asiantuntija. Helsingin medialukiossa voi suorittaa median, liikunnan, kuvataiteen ja musiikin lukiodiplomit. Lisätietoja saa kyseisten aineitten opettajilta.

Puheviestinnän päättökoe

Äidinkielessä järjestetään vuosittain puheviestinnän valtakunnallinen päättökoe. Kokeessa on kaksi osiota: ryhmäkeskustelu ja puheenvuoro. Koe on vapaaehtoinen ja siihen voi osallistua kuka tahansa lukio-opiskelija opintojensa loppuvaiheessa eli yleensä kolmantena opiskeluvuonna. Kokeen suorittamisesta annetaan erillinen todistus.



Lukion suorittaminen

Lukion oppimäärä

Lukion opinnot jaetaan pakollisiin, syventäviin ja soveltaviin kursseihin. Lukion oppimäärä sisältää vähintään 75 kurssia. Näihin kuuluu 47 (lyhyt matematiikka) tai 51 (pitkä matematiikka) pakollista kurssia ja vähintään 10 valtakunnallisen opetussuunnitelman mukaista syventävää kurssia. Kaikkien soveltavien kurssien tulee olla hyväksytysti suoritettuja.

Opiskelija on suorittanut lukion oppimäärän silloin, kun hän on suorittanut oppiaineiden oppimäärät edellä esitetyllä tavalla hyväksytysti ja lukion vähimmäiskurssimäärä 75 kurssia täyttyy.

Tavoiteaika lukion oppimäärän suorittamiselle on kolme vuotta. Opiskelijalle voidaan toimittaa erotodistus, mikäli opinnot eivät etene ja on ilmeistä, ettei opiskelija saa opintojaan suoritettua neljässäkään vuodessa.

Opetukseen osallistuminen ja poissaolot

Lukiolain (629/1998) 25§ mukaan opiskelijan tulee osallistua opetukseen. Mikäli opiskelija on estynyt osallistumasta opetukseen, hänen tai hänen huoltajansa (alle 18-vuotiaat) tulee selvittää poissaolon syy Wilmaan välittömästi. Kaikki poissaolot on selvitettävä.

Jos poissaoloja tulee 4, opiskelijan tulee heti ottaa yhteyttä opettajaan ja keskustella mahdollisuudesta jatkaa kurssia. Neljännen poissaolon jälkeen arviointi on huomattavasti vaikeutunut eli poissaolot oppitunneilta ja tehtävien laiminlyönnit vaikuttavat syystä riippumatta arviointiin ja saattavat jopa johtaa kurssin keskeytymiseen tai arvioimatta jättämiseen. On syytä muistaa, että poissaolot aina haittaavat ja viivyttävät opiskelua. Tämä koskee myös esimerkiksi sairaudesta johtuvia poissaoloja. Etukäteen anottu vapautukset opetuksesta, esimerkiksi ulkomaanmatkat, eivät velvoita opettajaa suunnittelemaan opiskelijalle erityisjärjestelyjä. Opiskelijalla itsellään on velvollisuus selvittää, mitä anottu vapautuksen aikana opiskellaan.

POISSAOLO NÄYTTÖVIIKOLTA

Opiskelijan tulee selvittää mahdollinen näyttöpäivän sairauspoissaolonsa opettajalle ennen näyttöä tai viimeistään näyttöpäivän kuluessa. Muussa tapauksessa kurssi merkitään keskeytyneeksi. Opettajalla on kuitenkin sekä vapaus että velvollisuus käyttää asiassa tapauskohtaista harkintaa.

Mikäli harkinta johtaa siihen, että opettaja merkitsee kurssista arvosanaksi 0:n, on kurssi saatettava valmiiksi opiskelijan ja opettajan yhdessä sopiman tiiviin aikataulun puitteissa. Opettaja merkitsee viimeisen mahdollisen

suoritusajankohdan sanallisen arvioinnin kohdalle ja huolehtii O:n muuttamisesta arvosanaksi (K tai 4–10) sovittuun päivään mennessä.

Opiskeluryhmän valitseminen ja varmistaminen

Koulun mahdollisuudet tarjota erilaisia kursseja ovat rajalliset. Sen vuoksi opiskelijan tulee valita Wilmasta vain sellaiset kurssit, jotka oikeasti aikoo suorittaa. Varmistaakseen paikan tietyllä kurssilla opiskelijan *tulee olla läsnä ryhmän ensimmäisessä* kokoontumisessa. Tämän jälkeen kurssille ei välttämättä enää pääse. Jos opiskelija on sairas kurssin ensimmäisellä oppitunnilla, hänen tulee ilmoittaa asiasta etukäteen kurssin opettajalle Wilman kautta.

Opinto-ohjelma ja sen muuttaminen

Ensimmäisen vuoden opiskelijat saavat lukuvuoden alkaessa valmiit työjärjestykset ensimmäiseen jaksoon. Vanhemmat opiskelijat laativat opinto-ohjelmansa etukäteen ennen lukuvuoden alkua. Sitä on kuitenkin mahdollista tarkistaa lukuvuoden aikana *ennen jakson vaihtumista*. Kurssi- ja ryhmävalinnat tehdään Wilmassa. Mikäli opiskelija aikoo muuttaa merkittävästi opinto-ohjelmaansa (esim. matematiikan tai ruotsin tason vaihtaminen tai valinnaiskieli), opiskelijan on keskusteltava tästä etukäteen aineenopettajan ja opinto-ohjaajan kanssa. Matematiikan sekä pakollisen kielen tason vaihtamiseen alaikäinen tarvitsee huoltajan suostumuksen. Suostumus toimitetaan omalle opolle (Wilma-viesti tai huoltajan allekirjoittama paperi).

Vaihdettaessa matematiikan oppimäärää pitkästä lyhyeen noudatetaan hyväksi lukemisessa seuraavia vastaavuuksia (uusi OPS):

MAA02 → MAB02, MAA03 → MAB03, MAA06 → MAB07, MAA08 → MAB04 ja MAA10 → MAB05.

Arvosanat siirtyvät sellaisinaan. *Mahdolliset hylätyt arvosanat, katso Hyläytyjen kurssien enimmäismäärä*. Arvosanan korottaminen vaatii lisänäyttöjä.

Tietotekniikka opetuksessa

Helsingin kaupunki on ohjeistanut lukio-opiskelijat hankkimaan omat kannettavat päätelaitteet opiskelua varten. Koneita käytetään opiskelussa eri tavoin, esimerkiksi osa oppikirjoista on saatavilla sähköisenä ja osa muisiinpanoista jaetaan sähköisenä. Suuri osa kursseilla tehtävistä töistä tehdään sähköisesti.

Koneen on hyvä olla sellainen, että sitä voi käyttää myöhemmin myös ylioppilaskirjoituksissa. Koneessa tulisi olla kaksi usb-porttia, kuulokeliitäntämahdollisuus sekä liitäntämahdollisuus ethernet-kaapelille. Koneen lisäksi tarvitaan omat kuulokkeet. Koulu ei vastaa opiskelijoiden koneista.

Mobiililaitteita käytetään oppimistilanteissa ainoastaan oppimisen tukena. Poikkeuksista sovitaan opettajan kanssa erikseen.

Ainevalintakortti

Lukion suorittaminen edellyttää 75 kurssin suorittamista. Pakollisia kursseja on 47/51 riippuen matematiikan laajuudesta. Syventäviä kursseja on suoritettava vähintään 10. Ainevalintakorttiin on merkitty **PAKOLLISET KURSSIT MUSTALLA, SYVENTÄVÄT KURSSIT VIOLETILLA** ja **SOVELTAVAT KURSSIT VAALEANVIOLETILLA**. Pakolliset, syventävät ja osa soveltavista kursseista on sijoitettu palkkeihin I–III ohjeellisen suoritusvuoden mukaan. Soveltavia kursseja voi pääsääntöisesti suorittaa minä opiskeluvuotena tahansa, poikkeuksena 1. vuoden nivelkurssit ja viimeisen vuoden abikurssit. Rengasta valintasi ja laske yhteen.

HELSINGIN MEDIAALUKION AINEVALINTAKORTTI

OPPIAINE	I (1. VUOSI)	II (2. VUOSI)	III (3. VUOSI)	I–III (SOVELTAVAT)
Äidinkieli ja kirjallisuus	ÄI 1 2 3 12	4 5 6 7	8 9	10 11 12 13 15 16 17 MED
Suomi toisena kielenä	S2 1 2 3	4 5	6 8 9	
KIELET				
A Englanti	ENA 11 1 2 3	4 5 6 8	7 10 20	MED
A Ranska	RAA 1 2 3	4 5 6	7 8 10	
A Ruotsi	RUA 1 2 3	4 5 6	7 8 10	
A Saksa	SAA 1 2 3	4 5 6	7 8 10	
A Venäjä	VEA 1 2 3	4 5 6	7 8 10	9
B1 Ruotsi	RUB 10 1 2	3 4 5 6	7 9	8mix
B3 Ranska	RAB3 1 2 3	4 5 6	7 8 10	
B3 Saksa	SAB3 1 2 3	4 5 6	7 8 10	
B3 Espanja	EAB3 1 2 3	4 5 6	7 8 10	
B3 Venäjä	VEB3 1 2 3	4 5 6	7 8 10	
MATEMATIIKKA				
Matematiikka (pittkä)	MAA MAY1 2 3 4 11	5 6 7 8 12 19	9 10 13 14 15	
Matematiikka (lyhyt)	MAB MAY1 2 3 11	4 5 6	6 7 8 10	9
LUONNONTIETEET				
Biologia	BI 1 (2)	2 3 4	5 7	6 13 14 17
Maantiede	GE 1 3	2	4 6	5 MED
Fysiikka	FY 1 2	3 4 5	6 7 9	8 10 12 16
Kemia	KE 1 2	3 4 5 6	(6) 7	
Tietotekniikka	MEDAT			1 2 3 4 5

HUMANISTIS-YHTEISKUNNALLISET				
Filosofia	FI 1 3	2 4	6	5
Psykologia	PS 1 (2)	2 3 4 5 / 2 3	7 / 4 5 7	8 9 MED
Historia	HI 1 2 4	3 5 6	8	7 9 11 12 13 14 MED
Yhteiskuntaoppi	YH 1 4	2 3	6	5 7 8 9 10 11 MED
Terveystieto	TE 1	2 3	5	4 6 7 8 MED
KATSOMUSAINHEET				
Uskonto ev.lut.	UE 1 3	2 4	5 6 8	
Uskonto ort.	UO 1	2		
Uskonto islam	UI 1 2			3
Elämäkatsomustieto	ET 1	2		3 4 5 6
TAITO- JA TAIDE				
Kuvataide (KU- ja MU-kursseja yhteensä vähintään 3)	KU 1	2		3 4 5 6 7 8 9 11 MED
Musiikki	MU 1	2		3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 MED
Liikunta	LI 1	2 6		3 4 5 7 8 9 10 11 12 13
Erityisopetus	OP			3
Opinto-ohjaus	OP 1	2	4	
Media	MED 1			2 3 4 5
Pakolliset				
Syventävät				
Soveltavat				
Kurssit yhteensä	28–32	28–32	17–24	min 75

Katso ohje sivulta 24.

Syventävät (s) ja soveltavat kurssit (uusi ops) • Mediakurssi

ÄI07s Puhe- ja vuoro- vaikutustaitojen syventäminen	ENA09 Projektikurssi ENA10 Kertauskurssi ENA11 Nivelkurssi ENA20 Writing Skills • MEDEN1 What's the News?	RAB302s Matkalla maailmalla RAB201s Elämän tärkeitä asioita RAB202s Monenlaista elämää RAB203s Hyvinvointi ja huolenpito RAB204s Kulttuuri ja mediat RAB205s Opiskelu, työ ja tulevaisuus RAB206s Yhteinen maapallomme RAB207s Kansainvälinen toiminta RAB208s Viesti puhuen ja kirjoittaen
ÄI08s Kirjoittamis- taitojen syventäminen	RAA07s Kestävä elämäntapa RAA08s Viesti ja vaikuta puhuen RAA10 Kertauskurssi	SAB301s Tutustutaan toisiimme ja uuteen kieleen SAB302s Matkalla maailmalla SAB201s Elämän tärkeitä asioita SAB202s Monenlaista elämää SAB203s Hyvinvointi ja huolenpito SAB204s Kulttuuri ja mediat SAB205s Opiskelu, työ ja tulevaisuus SAB206s Yhteinen maapallomme SAB207s Kansainvälinen toiminta SAB208s Viesti puhuen ja kirjoittaen
ÄI09s Lukutaitojen syventäminen	RUA07s Kestävä elämäntapa RUA08s Viesti ja vaikuta puhuen RUA10 Kertauskurssi	VEB301s Tutustutaan toisiimme ja uuteen kieleen VEB302s Matkalla maailmalla VEB303s Elämän tärkeitä asioita VEB304s Monenlaista elämää VEB305s Hyvinvointi ja huolenpito VEB306s Kulttuuri ja mediat VEB307s Opiskelu, työ ja tulevaisuus VEB308s Yhteinen maapallomme VEB309 Projektikurssi VEB310 Kertauskurssi
ÄI10 Projektikurssi	SAA07s Kestävä elämäntapa SAA08s Viesti ja vaikuta puhuen SAA10 Kertauskurssi	GE02s Sininen planeetta GE03s Yhteinen maailma GE04s Geomedia - tutki, osallistu ja vaikuta GE05 Projektikurssi GE06 Kertauskurssi • MEDGE1 Paikkatieto- järjestelmät
ÄI11 Kielenhuolto	VEA07s Kestävä elämäntapa VEA08s Viesti ja vaikuta puhuen VEA09 Projektikurssi VEA10 Kertauskurssi	FY02s Lämpö FY03s Sähkö FY04s Voima ja liike FY05s Jaksollinen liike ja aallot FY06s Sähkömagnetismi
ÄI12 Nivelkurssi	RUB106s Viesti ja vaikuta puhuen RUB107s Kestävä elämäntapa RUB109 Kertauskurssi RUB110 Nivelkurssi	MAA11s Lukuteoria ja todistaminen MAA12s Algoritmit matematiikassa
ÄI13 Ilmaisutaito	RUB106s Viesti ja vaikuta puhuen	
• ÄI14 Mediakurssi		
ÄI15 Kirjallisuuskurssi		
• ÄI16 Draamakurssi		
• ÄI17 Kirjallinen ilmaisu		
• MEDÄI1 Elokuva taiteen ja viihteen lajina		
• MEDÄI2 Tv-sarjojen maailma		
• MEDÄI3 Radiotyö		
• MEDÄI4 Pelikulttuuri		
• MEDÄI5 Journalismi		
• MEDÄI6 Julkaisu- produktio		
• MEDÄI7 Verkko- kirjoittaminen ja sisällöntuotanto		
• MEDÄI8 Käsikirjoit- taminen		
• MEDÄI9 Teatteri- produktio		
• MEDÄI10 Kulttuuria ja mediaa Helsingissä		
S208s Kirjoittamis- taitojen syventäminen		
ENA07s Kestävä elämäntapa		
ENA08s Viesti ja vaikuta puhuen		

EAB301s Tutustutaan toi- siimme ja uuteen kieleen	MAA13s Differentiaali- ja integraalilaskennan jatkokurssi MAA14 Lineaarialgebra MAA15 Kertauskurssi MAA19 Tasokäyriä ja kompleksilukuja	FY07s Aine ja säteily FY08 Projektikurssi FY09 Kertauskurssi FY10 Fysiikan työkurssi FY12 Tähtitiede FY16 Kansainvälinen fysiikan tutkimus
EAB302s Matkalla maailmalla	MAB07s Matemaattinen analyysi MAB08s Tilastot ja todennäköisyys II MAB09 Projektikurssi/ Matematiikan tuki MAB10 Kertauskurssi MAB11 Nivelkurssi	KE02s Ihmisen ja elin- ympäristön kemiaa KE03s Reaktiot ja energia KE04s Materiaalit ja teknologia KE05s Reaktiot ja tasapaino KE06 Työkurssi KE07 Kertauskurssi
EAB303s Elämän tärkeitä asioita	BI03s Solu ja perinnöllisyys BI04s Ihmisen biologia BI05s Biologian sovellukset BI06 Lintukurssi BI07 Kertauskurssi BI13 Maastoekologia BI14 Lajintuntemus BI17 Biologian työkurssi	• MEDAT1 Ohjelmoinnin perusteet • MEDAT3 Ohjelmoinnin jatkokurssi FI03s Yhteiskunta- filosofia FI04s Tieto, tiede ja todellisuus FI05 Projektikurssi FI06 Kertauskurssi
EAB304s Monenlaista elämää	GE02s Sininen planeetta GE03s Yhteinen maailma GE04s Geomedia - tutki, osallistu ja vaikuta GE05 Projektikurssi GE06 Kertauskurssi • MEDGE1 Paikkatieto- järjestelmät	PS02s Kehittyvä ihminen PS03s Tietoa käsittelevä ihminen PS04s Tunteet, psykykinen hyvinvointi ja mielenterveys PS05s Yksilöllinen ja yhteisöllinen ihminen PS07 Kertauskurssi PS08 Sosiaalipsykologia PS09 Elämänhallinta ja vuorovaikutustaidot
EAB305s Hyvinvointi ja huolenpito		
EAB306s Kulttuuri ja mediat		
EAB307s Opiskelu, työ ja tulevaisuus		
EAB308s Yhteinen maapallomme		
EAB309 Projektikurssi		
EAB310 Kertauskurssi		
VEB301s Tutustutaan toisiimme ja uuteen kieleen		
VEB302s Matkalla maailmalla		
VEB303s Elämän tärkeitä asioita		
VEB304s Monenlaista elämää		
VEB305s Hyvinvointi ja huolenpito		
VEB306s Kulttuuri ja mediat		
VEB307s Opiskelu, työ ja tulevaisuus		
VEB308s Yhteinen maapallomme		
VEB309 Projektikurssi		
VEB310 Kertauskurssi		

- MEDPS1 Media-psykologia
- HI04s Eurooppalaisen maailmankuvan kehitys
- HI05s Ruotsin itä-maasta Suomeksi
- HI06s Maailman kulttuurit kohtaavat
- HI07 Projektikurssi
- HI08 Kertauskurssi
- HI09 Antiikin erikoiskurssi
- HI11 Kulttuuri- ja taidehistoria
- HI12 Sotahistoria
- HI13 Alueiden historia
- HI14 Kansainväliset suhteet maailmansotien välisenä aikana
- MEDH11 Maailmanpolitiikan polttopisteitä
- MEDH12 Fiktiosta faktaan – elokuva historian tulkkinä
- MEDH13 Historia digitalisaation maailmassa
- YH04s Kansalaisen lakitieto
- YH05 Projektikurssi
- YH06 Kertauskurssi
- YH07 Yrittäjyyskurssi
- YH08 Taloustiedon jatkokurssi
- YH09 Vaikuttamiskurssi: aktiivinen kansalainen
- YH10 Yrittäjyyden jatkokurssi
- YH11 Suomi ja maailma nyt / yhteiskunta tänään
- MEDYH1 Media vallan välineenä
- MEDYH2 Media ja yrittäjyys
- MEDYH3 Some ja vaikuttaminen
- TE02s Ihminen, ympäristö ja terveys
- TE03s Terveyttä tutkimassa
- TE04 Projektikurssi
- TE05 Kertauskurssi
- TE06 Ensiapukurssi 1 ja 2
- TE07 Kohti terveempää elämää
- TE08 Hyvinvointia tuottamassa
- MEDTE1 Terveys ja media
- UE03s Maailman uskontoja ja uskonnollisia liikkeitä
- UE04s Uskonto suomalaisessa yhteiskunnassa
- UE05s Uskonnot tieteessä, taiteessa ja populaarikulttuurissa
- UE06s Uskonnot ja media
- UE08 Kertauskurssi
- ET03s Yksilö ja yhteisö
- ET04s Kulttuurit tutkimuksen muovaajana
- ET05s Katsomusten maailma
- ET06s Teknologia, maailmankatsomukset ja ihmiskunnan tulevaisuus
- KU03s Osallisena mediassa

KU04s Taiteen monet maailmat

KU05 Projektikurssi

- KU06 Valokuvaus

KU07 Piirtäjän maailma

KU08 Maalaus ja väri

KU09 Grafiikka

KU11 Keramiikka ja muotoilu

KULD2 Kuvataiteen lukiodiplomi

- MEDKU1 Kuvankäsittely
- MEDKU2 Videokuvauskurssi
- MEDKU3 Sarjakuva-työpaja
- MEDKU4 3D-mallinnus
- MEDKU5 Animaatio
- MEDKU6 Tiedon visualisointi

MU03s Ovet auki musiikille

- MU04s Musiikki viestii ja vaikuttaa
- MU05 Musiikkiprojekti

MU06 Yhteismusiointi

MU07 Kuoro / yhtye 1

MU08 Kuoro / yhtye 2

MU09 Kuoro / yhtye 3

MU10 Lauluworkshop

MU11 Vapaa säestys ja improvisointi

MU12 Sanoitus ja sävellys

- MU13 Musiikkiteknologia ja tuottaminen

- MULD6 Musiikin lukiodiplomi
- MEDMU1 Musiikkitekniset taidot

- MEDMU2 Musiikki-teatteriproduktion suunnittelu
- MEDMU3 Musiikki-teatteriproduktion toteutus
- MEDMU4 Sävellyttäminen

LI03s Terveyttä liikkuen

LI04s Yhdessä liikkuen

LI05s Hyvinvointia liikkuen

LI06 Vanhojen tanssit

LI07 Paloilukurssi

LI08 Liikunnan starttikurssi

LI09 Keho ja mieli

LI10 Liikuntavalmennus

LI11 Elämyksiä liikunnasta

LI12 Musiikkiliikunta

LI13 Liikunta ammattina

LILD4 Liikunnan lukiodiplomi

OP03 Projektikurssi/ Lukemisen ja kirjoittamisen taitojen kehittäminen

OP04 Minäkö yliopistoon

- MED01 Median maailma
- MED02 Monikamera-studion peruskurssi
- MED03 TV-tuotannon kurssi (jatko MED02-kurssille)

- MED04 Mainoskurssi
- MED05 Mediatuotoksia vierailta kielillä
- MED06 Vapaaehtois-toiminnan kurssi
- MED07 Vaihtuva-teemainen media-projektikurssi
- MELD5 Median lukiodiplomi

APO01–07 Kursseja saamun muassa tutor-toiminnasta, opiskelijakunnan hallituksen toiminnasta, ajokortista ja muusta aktiivisesta toiminnasta.

Opiskelijan kurssisuoritus arvioidaan kurssin päätyttyä. Jokainen kurssi arvioidaan omana kokonaisuutenaan. Arviointi perustuu eri tavoin annettuun näyttöön kurssin aikana. Arviointiperusteet kerrotaan kurssin alussa. Opiskelija on velvollinen osallistumaan opetukseen. Poissaolot oppitunneilta ja tehtävien laiminlyönnit vaikuttavat syystä riippumatta arviointiin ja saattavat jopa johtaa kurssin keskeytymiseen tai arvioimatta jättämiseen. On syytä muistaa, että poissaolot aina haittaavat ja viivyttävät opiskelua. Tämä koskee myös esimerkiksi sairaudesta johtuvia poissaoloja.

Vilppi on esimerkiksi tekstin suoraa kopioimista omiin nimiin ilman lähdeviitteitä tai kokeessa luntaamista. *Vilppi ja vilpin yritys johtaa kyseisen kurssin uusinta- tai kokeen menettämiseen, kurssin keskeytymiseen tai rehtorin antamaan kirjalliseen varoitukseen.*

Arvosanat ja muut suoritusmerkinnät

Oppiaineen pakolliset ja syventävät kurssit arvioidaan numeroin, mitä voidaan täydentää muulla arvioinnilla. Soveltavat kurssit arvioidaan pääsääntöisesti numeroin. Poikkeustapauksissa erikseen mainitut soveltavat kurssit voidaan arvioida muutoin.

KURSSISUORITUKSIIN LIITTYVIÄ MERKINTÖJÄ

S = hyväksytysti suoritettu

O = osittain suoritettu. *O*-merkintää käytetään vain poikkeustapauksissa.

Opiskelijalla on mahdollisuus täydentää ja suorittaa kurssi loppuun kahden seuraavan jakson aikana. Opettaja ja opiskelija sopivat ja kirjaavat Wilmaan, mihin mennessä opiskelija hoitaa puuttuvat suoritukset. Mikäli opiskelija ei ole suorittanut kurssia loppuun määräaikaan mennessä, merkinnäksi tulee *K*. *K* = keskeytynyt. Mikäli opiskelija suorittaa kurssin myöhemmin, on se aloitettava alusta.

H = hylätty

E = ei aloittanut kurssia (käytössä vain verkkotarjottimen kursseilla)

Oppimäärän suoritus ja arviointi

Oppiaineen oppimäärä muodostuu opiskelijan henkilökohtaisen opiskelusuunnitelman mukaisesti opiskelemista pakollisista ja syventävistä sekä niihin läheisesti liittyvistä soveltavista kursseista. Samassa oppiaineessa eri opiskelijoilla voi olla erilaiset oppimäärät. Minimissään oppimäärä käsittää vain aineen pakolliset kurssit.

Oppiaineen osalta opiskelijan arvioinnista päättää opiskelijan opettaja, tai jos opettajia on useita, opettajat yhdessä. Päättöarvioinnista päättävät rehtori ja opiskelijan opettajat yhdessä. Oppiaineen oppimäärän arvosana määräytyy opiskelijan opiskelemien pakollisten ja valtakunnallisten syventävien kurssien arvosanojen aritmeettisena keskiarvona. Halutessaan opiskelija voi pyytää päättötodistukseen numeroarvosanan sijasta suoritusmerkinnän liikunnasta sekä oppiaineista, joita on suorittanut vain yhden kurssin sekä valinnaisista vieraista kielistä, joita on suorittanut vain kaksi kurssia. Tämä tapahtuu kansliasta saatavalla lomakkeella (kevään ylioppilaat huhtikuun loppuun mennessä, syksyn ylioppilaat lokakuun loppuun mennessä).

Soveltavat kurssit voivat vaikuttaa korottavasti oppiaineen päättöarvosanaan, mutta pakollisten ja valtakunnallisten syventävien kurssien mukaista arvosanaa ei voi alentaa. Soveltavien kurssien tulee olla hyväksytysti suoritettuja. Opiskelija ei voi jättää pois suorittamiaan arvioituja aineen oppimäärään sisällytettyjä kursseja.

Oppimäärän arvosanan korottaminen

Opiskelijalla, joka haluaa korottaa keskiarvona määräytynyttä arvosanaa, on oikeus osallistua erilliseen kuulusteluun eli tenttiin. Mikäli hän tällöin osoittaa suurempaa kypsyttää ja oppiaineen hallintaa kuin em. keskiarvo edellyttää, hänen arvosanaansa korotetaan. Tenttimismahdollisuudesta voi neuvotella aineenopettajan kanssa.

Päättöarvioinnin uusiminen ja oikaisu

Opiskelija voi kahden kuukauden kuluessa arvioinnista tiedon saatuaan pyytää päättöarvioinnin uusimista ja oikaisua. Pyyntö tehdään rehtorille. Uudesta arvioinnista päättävät rehtori ja opiskelijan opettajat yhdessä. Jos opiskelija on tyytymätön pyynnöstä tehtyyn uuteen arviointiin tai ratkaisuun, jolla pyyntö on hylätty, hän voi pyytää oikaisua aluehallintovirastolta. Aluehallintovirasto voi, mikäli päätös on ilmeisen virheellinen, velvoittaa opettajan toimittamaan uuden arvioinnin tai määrätä, mikä arvosana opiskelijalle on annettava.

Hylättyjä kursseja voi opiskelijalla olla päättötodistuksessa oppiaineittain seuraavasti:

OPISKELTUJA PAKOLLISIA JA SYVENTÄVIÄ KURSSEJA YHTEENSÄ	HYLÄTTYJEN KURSSIEN ENIMMÄISMÄÄRÄ
1–2 kurssia	0
3–5 kurssia	1
6–8 kurssia	2
9 + kurssia	3

Yo-kirjoituksiin osallistuakseen opiskelijalla täytyy olla suoritettuna kirjoitettavasta aineesta vähintään kaikki pakolliset kurssit. Yo- ja päättötodistuksen saadakseen opiskelijalla täytyy olla suoritettuna kaikki lukion oppimäärään kuuluvat kurssit. Soveltavista kursseista ei saa olla hylättyjä arvosanoja (H, 4).

Itsenäisesti suoritettava kurssi

Opiskelijalle voidaan kirjallisesta hakemuksesta myöntää lupa kurssin suorittamiseen opetukseen osallistumatta. Luvan myöntää kurssin opettaja, jonka kanssa sovitaan opinto-ohjelma. Itsenäisesti opiskeltava kurssi on aina suoritettava hyväksytysti. Tarvittava lomake on tulostettavissa koulun kotisivuilta.

Muulla suoritettavat kurssit

Opiskelijalla on oikeus lukea hyväkseen muualla suoritettuja opintoja, mikäli ne ovat tavoitteiltaan, keskeisiltä sisällöiltään ja kestoaltaan lukion opetussuunnitelman mukaisia. Todistus muualla suoritetuista kursseista toimitetaan opinto-ohjaajalle.

Hylätyn kurssin uusiminen

Hylätyn arvosanan korottamiseksi opiskelijalla on mahdollisuus osallistua kerran uusintakuulusteluun. Mikäli suoritus pysyy hylättyinä, opiskelijan tulee osallistua kurssin opetukseen uudelleen.

Hyväksytyn kurssin korottaminen

Hyväksytyn kurssin korottamiseksi opiskelija voi joko osallistua kerran korotustenttiin, joka pidetään tammikuussa tai käydä kurssin uudelleen. Näissä tapauksissa kurssi arvioidaan paremman suorituksen mukaisesti.

Lukion antamat todistukset

Lukion päättötodistus annetaan opiskelijalle, joka on suorittanut lukion koko oppimäärän. Päättötodistukseen merkitään opiskelijan opiskelemat oppiaineet, niissä suoritettujen kurssien lukumäärä sekä kunkin oppiaineen arvosana sanallisesti ja numeroin (esim. kiitettävä 9) tai merkintä oppiaineen hyväksytystä suorittamisesta (suoritettu).

Päättötodistuksen lisätietoihin merkitään todistuksen liitteenä annettavat selvitykset ja päättötodistusta täydentävät todistukset (esim. lukiodiplomi).

HUOM! Saadaksesen lukion päättötodistuksen kevään päättäjäistilaisuudessa tulee opiskelijan olla suorittanut kaikki oppimääräänsä kuuluvat kurssit viimeistään saman lukuvuoden huhtikuun loppuun mennessä. Syksyn ylioppilailta kurssien tulee olla suoritettuna lokakuun loppuun mennessä.

Erotodistus

Todistus lukiosta eroamisesta annetaan opiskelijalle, joka eroaa lukiosta ennen lukion koko oppimäärän suorittamista. Erotodistukseen merkitään oppiaineet ja niissä suoritettut kurssit sekä kunkin kurssin arvosana tai muu suoritusmerkintä, mikäli kurssia ei ole arvioitu numerolla. *Ennen lukiosta eroamista opiskelijan tulee keskustella opinto-ohjaajan ja ryhmäohjaajan kanssa. Alle 18-vuotiaalta opiskelijalta edellytetään kirjallista huoltajan suostumusta.*

Ylioppilastutkinto

Ylioppilastutkinnon suorittaminen tuottaa yleisen jatko-opintokelpoisuuden yliopistoihin ja korkeakouluihin. Ylioppilastutkintolautakunta (YTL) vastaa tutkinnon järjestelyistä, ja tutkinto järjestetään kaksi kertaa vuodessa, keväällä ja syksyllä.

Tutkinnon voi suorittaa joko yhdellä tutkintokerralla tai hajauttaa kahteen tai kolmeen peräkkäiseen tutkintokertaan.

Kokelailla, jotka aloittavat yo-tutkinnon suorittamisen ennen kevättä 2022, tutkintoon kuuluu *vähintään neljä koetta*, joista äidinkielen/suomi toisena kieleinä -koe on kaikille pakollinen. Opiskelija valitsee kolme muuta pakollista koetta seuraavien neljän kokeen joukosta: ruotsi, vieras kieli, matematiikka ja reaaliaine. Lisäksi tutkintoon voi sisällyttää yhden tai useamman ylimääräisen kokeen.

Pakollisista kokeista on *vähintään yhden oltava A-tasoinen* eli pitkään oppimäärään perustuva. Opiskelija voi valita kokeen tason riippumatta siitä, minkä tasoisen on kyseistä ainetta lukiossa opiskellut.

Kokelailla, jotka aloittavat yo-tutkinnon keväällä 2022 tai sen jälkeen, tutkintoon kuuluu vähintään viisi yo-koetta. Äidinkieli/suomi toisena kieleinä -koe on kaikille pakollinen. Opiskelija valitsee kolme muuta ainetta seuraavien kokeiden joukosta: matematiikka, ruotsi, vieras kieli ja reaaliaineen koe. Viidennen aineen kokelas päättää itse. Se voi olla esimerkiksi toisen reaaliaineen koe tai vieraan kielen koe.

Opiskelijalla on oikeus osallistua yksittäisen aineen kokeeseen suoritettuaan kyseisestä aineesta vähintään pakolliset kurssit. On kuitenkin muistettava, että *koetehtävät perustuvat sekä pakollisiin että syventäviin kursseihin*. Kevään yo-kokeeseen osallistuvan on suoritettava pakolliset kurssit ko. aineessa viimeistään saman lukuvuoden 3. jaksossa, syksyn kokeisiin osallistuvan viimeistään edellisen lukuvuoden 5. jaksossa. Ylioppilaskirjoituksiin osallistuvan on myös muistettava, ettei todistuksessa saa olla liikaa O-, K-, ja 4-merkintöjä, sillä ne voivat estää kirjoituksiin osallistumisen ja ylioppilaaksi pääsemisen.

Tutkintoon ilmoittautuminen on sitovaa ja osallistuminen maksullista. Kokeen pakollisuutta tai ylimääräisyyttä ei voi jälkikäteen muuttaa. Aine-reaalikokeessa valitusta aineesta ei voi koetilanteessa poiketa. Ilmoittautuminen kevään tutkintoon on marraskuun puolivälissä ja syksyn tutkintoon toukokuun puolivälissä. Tarkemmat ilmoittautumispäivät on merkitty opintooppaan kalenteriin.

Opiskelija saa ylioppilastodistuksen, kun hänellä on kaikki pakolliset yo-kokeet hyväksytysti suoritettuna ja lukion päättötodistukseen vaadittavat kurssit tehtynä.

HUOM! Ylioppilastutkintotodistuksen saamisen edellytyksenä on, että opiskelija on suorittanut lukion koko oppimäärän. Näin ollen opiskelija, jonka yli-

oppilastutkinto on hyväksytysti suoritettu, mutta jonka lukion oppimäärään vaadittava kurssimäärä on vajaa, ei saa ylioppilastutkintotodistusta. Tutkinnon jo suorittanut henkilö saa kokeeseen osallistuessaan siitä erillisen todistuksen.

Hylätyn pakollisen kokeen saa uusia kolme kertaa tätä tutkintokertaa vähittäisesti seuraavien kolmen tutkintokerran aikana. Jollei tutkintoa ole suoritettu säädettyssä ajassa, on tutkinto kokonaisuudessaan uusittava. Hylätyn ylimääräisen kokeen saa uusia kaksi kertaa ilman aikarajaa. Hyväksytysti suoritettuna kokeen saa uusia niin monta kertaa kuin haluaa. Kokeen uusimisajan kohdan saa valita itse.

Reaaliaineen koe

Yhdellä tutkintokerralla järjestetään kaksi reaaliaineiden koepäivää. Yhtenä koepäivänä järjestetään psykologian, filosofian, historian, fysiikan sekä biologian kokeet ja toisena koepäivänä evankelis-luterilaisen uskonnon, ortodoksisen uskonnon, elämäntutkimustiedon, yhteiskuntaopin, kemian, maantieteen ja terveystiedon kokeet. Yhtenä päivänä voi osallistua vain yhden reaaliaineen kokeeseen. Siten yhdellä tutkintokerralla voi suorittaa enintään kaksi reaaliaineen koetta. Tutkinnon hajauttamalla opiskelija voi osallistua usean reaaliaineen kokeeseen.

Reaaliaineen kokeeseen osallistuvalta opiskelijalta edellytetään, että hän on opiskellut vähintään oppiaineen pakolliset kurssit. Niissä aineissa, joissa ei ole pakollisia kursseja, edellytetään vähintään kahden lukiokurssin opiskelua. Tehdävät laaditaan kussakin aineessa pakollisten ja syventävien kurssien pohjalta.

Äidinkielen koe

Äidinkielen koe on kaksiosainen: siihen kuuluu lukutaidon koe ja kirjoitustaidon koe. Opiskelija osallistuu samalla tutkintokerralla molempiin kokeisiin. Äidinkielen arvosana määräytyy kokeiden painotetun yhteispistemäärän perusteella.

Suomi toisena kielenä -koe

Suomi toisena kielenä -kokeessa on neljä osaa: siihen kuuluu luetun ymmärtämisen osa, luetun ymmärtämistä ja vuorovaikutuksen taitoa mittaava osa, kuullun ymmärtämistä sekä sanaston ja rakenteiden hallintaa mittaava osa ja kirjoitelma. S2-ylioppilaskokeen arvosana määräytyy kokeiden yhteispistemäärän perusteella. Kaikki kokeen osat suoritetaan yhtenä, erikseen ilmoitettavana koepäivänä.

**LISÄTIETOJA WWW.YLIOPPILASTUTKINTO.FI, WWW.DIGABI.FI
APUA TUTKINTOSI SUUNNITTELUUN SAAT OPOILTA,
AINEENOPETTAJILTA JA RYHMÄNOHJAAJILTA.**

Järjestyssäännöt

Yhteiset toimintaperiaatteet

Oppilaitoksessamme minkäänlainen kiusaaminen, häirintä, syrjintä tai väkivalta eivät kuulu opiskeluun, koulun käytäville, sosiaalisen median käyttöön eikä muuhunkaan toimintaan.

Hyvä yhteishenki rakentuu yhteisöllisyydestä ja välittämisestä. Toimintamme ja sanavalintamme vaikuttavat meidän jokaisen yhteiseen arkeen. Mieti mitä teet ja sanot. Yhteisön jäsenenä suhtaudumme kaikkiin ihmisiin suvaitsevasti ja kunnioittavasti.

1. Järjestyssääntöjen soveltaminen

Järjestyssääntöjen tarkoituksena on turvata hyvät opiskelu- ja työolosuhteet sekä taata jokaiselle työrauha, viihtyvyys, turvallisuus ja opiskelun esteetön sujuminen. Järjestyssäännöt ovat voimassa sekä oppilaitoksen alueella että kaikissa muissakin opiskeluun liittyvissä tilanteissa. Mahdollisissa opiskeluun liittyvissä yhteistyötahojen tiloissa ja tilaisuuksissa noudatetaan lisäksi näiden sääntöjä.

Kaikessa toiminnassa noudatetaan lakeja ja asetuksia sekä Helsingin kaupungin ja oppilaitoksen määräyksiä, sääntöjä ja ohjeita.

2. Käyttäytyminen

Oppimisympäristöissä ja koulumme sosiaalisen median kanavilla jokaisen tulee käyttäytyä asiallisesti, hyviä käytöstapoja noudattaen ja kaikkia ihmisiä kunnioittaen.

3. Työaikojen noudattaminen

Opiskelijan tulee noudattaa sovittuja työaikoja ja ilmoittaa etukäteen tiedosaan olevat poissaolot. Kaikki poissaolot tulee selvittää Helsingin medialukion opinto-oppaassa ja Wilmassa tarkemmin määritellyllä tavalla. Opinto-oppaassa määritellään tarkemmin muut päivittäiseen työskentelyyn liittyvät asiat: oppituntien alkaminen ja päättyminen, päivänavauskäytänne sekä opitunnin peruuntuminen.

4. Turvallinen ja häiriötön työ- ja oppimisympäristö

Jokaisella on vastuu turvallisesta, häiriöttömästä ja siististä työ- ja oppimisympäristöstä. Kaikenlainen henkinen tai fyysinen väkivalta sekä kiusaami-

nen ja häirintä on kielletty. Toisesta henkilöstä otettua valokuvaa tai videoa ei saa julkaista ilman tämän lupaa internetissä, sosiaalisessa mediassa tai muussa julkisessa paikassa.

Mobiililaitteita, kuten älypuhelimia, tablettitietokoneita ym. käytetään oppimistilanteissa ainoastaan oppimisen tukena. Poikkeuksista sovitaan opettajan kanssa erikseen.

Oppilaitoksen alueen rajat ja sillä liikkuminen määritellään erillisessä kartassa, joka löytyy opinto-oppaan viimeiseltä sivulta.

5. Turvallisuus

Oppilaitoksen ja muiden oppimisympäristöjen työturvallisuus- ja muita turvallisuusohjeita tulee noudattaa. Työturvallisuuspuutteista on ilmoitettava välittömästi opettajalle tai muulle henkilöstön edustajalle. Opiskelijan tulee pukeutua opiskelun ja työtehtävien sekä mahdollisten muiden oppimisympäristöjen vaatimusten mukaisesti. Kaikki oppilaitoksessa opiskelevat ja työskentelevät huolehtivat oman ja muiden turvallisuuden edistämistä.

Tapaturmasta on viipymättä ilmoitettava terveydenhoitajalle/opettajalle/muulle henkilökuntaan kuuluvalla tai muulla tavoin varmistettava tarvittavan ensiavun saanti.

6. Omaisuuden käsittely

Oppilaitoksen ja muiden oppimisympäristöjen omaisuutta ja materiaaleja tulee käsitellä ja säilyttää huolellisesti, annettujen ohjeiden ja kestävä kehityksen periaatteiden mukaisesti. Koulun omaisuudelle tahallisesti tai tuottamuksellisesti (jotain tehdään varomattomasti, huolimattomasti, ajattele mattomasti tai jotain laiminlyödään) aiheutettu vahinko on korvattava. Vahingosta tulee ilmoittaa rehtorille, opettajalle tai muulle henkilökuntaan kuuluvalla. Mahdollinen korvausvelvollisuus selvitetään aina tapauskohtaisesti.

7. Päihteet ja tupakointi

Helsingin medialukio on päihteetön ja savuton.

Tupakkatuotteiden käyttö ja esilläpito oppilaitoksen alueella ja oppilaitoksen järjestämissä tilaisuuksissa sekä leirikouluissa on kielletty.

Päihteiden hallussapito, käyttö ja päihteiden vaikutuksen alaisena esiintyminen oppilaitoksen alueella ja oppilaitoksen järjestämissä tilaisuuksissa sekä leirikouluissa on kielletty.

Jos opiskelija tavataan oppilaitoksen alueella tupakoimassa tai käyttämässä päihteitä, koulun rehtori tai henkilökuntaan kuuluva on tarvittaessa yhteydessä opiskelijan kotiin tai poliisiin tai muihin viranomaisiin.

8. Koulumatkat ja pysäköinti oppilaitoksen alueella

Helsingin kaupunki on vakuuttanut opiskelijansa koulumatkojen ajaksi.

Ajoneuvot pysäköidään vain niille varatuille paikoille. A3-oven vieressä oleva pysäköintialue on varattu vain koulun henkilökunnan käyttöön.

9. Järjestyssääntörikkomukset

Mikäli opiskelija ei noudata järjestyssääntöjä tai käyttäytyy sopimattomasti, häntä voidaan ojentaa tai rangaista Lukiolaissa säädetyllä tavalla (Lukiolaki, 26 §, 26a §, 26b § ja 26c §). Järjestyssääntörikkomuksesta seuraa lukiosta annetun lain mukaisia kurinpidollisia toimia kuten kirjallinen varoitus tai määräaikainen erottaminen enintään yhden vuoden ajaksi. Työrauhaa turvaavia toimenpiteitä ovat esimerkiksi poistumismääräys oppilaitoksen järjestämästä tilaisuudesta tai opetustilasta sekä opetuksen epääminen enintään kolmen työpäivän ajaksi.

10. Muu ohjeistus

Johtokunta voi tarvittaessa antaa lukion järjestyssääntöjä täydentäviä ohjeita ja määräyksiä. Koulutyöskentelyyn liittyviä ohjeita ja määräyksiä annetaan myös lukion opetussuunnitelmassa ja vuosittain ilmestyvässä opinto-oppaassa.

Opiskelijoita tulee kuulla ennen opintoihin ja muihin opiskelijoiden asemaan olennaisesti vaikuttavien päätösten tekemistä (Lukiolaki 27 §).

Erilaisten esitteiden ja mainosten levittämiseen koulussa tarvitaan rehtorin tai asiaa tuntevan opettajan hyväksyminen.

11. Järjestyssääntöjen laatiminen ja päivittäminen

Oppilaitoksen henkilökunta, opiskelijat ja huoltajat osallistuvat järjestyssääntöjen laatimiseen ja päivittävät sääntöjä yhteistyössä tarpeen mukaan.

12. Järjestyssäännöistä tiedottaminen

Järjestyssäännöistä tiedotetaan opiskelijoille, huoltajille sekä työntekijöille säännöllisesti siten, että kaikilla on ajantasainen tieto. Järjestyssäännöt käsitellään lukuvuoden alussa opiskelijaohjauksen yhteydessä sekä tarpeen mukaan. Säännöistä tiedotetaan lisäksi sähköisten viestintäkanavien välityksellä sekä opinto-oppaan avulla.

13. Järjestyssääntöjen noudattaminen

Oppilaitoksen henkilökunta ja opiskelijat ovat velvollisia perehtymään järjestyssääntöihin ja noudattamaan niitä.

SYYSLUKUKAUSI 13.8. – 22.12.

ELOKUU

To 13 1. jakso alkaa

Pe 14

La 15

Su 16

Ma 17

Ti 18

Ke 19 Ilmoittautuminen uusintanäyttöön päättyy klo 10.

To 20

Pe 21

La 22

Su 23

Ma 24

Ti 25

Ke 26 Uusintanäyttö I/IV klo 15–19

To 27 Alkavien tutustumisiltapäivä, vanhempien ikäluokkien liikuntapäivä

Pe 28

La 29

Su 30

Ma 31

SYYSKUU

Ti 1	Yo-info syksyn kirjoittajille klo 10, alkavien kurssivalinnat
Ke 2	Yo-info syksyn kirjoittajille klo 10
To 3	Alkavan ikäluokan huoltajien aamukahvitilaisuus; valokuvaus
Pe 4	Syksyn yo-kirjoituksiin osallistuvilla tulee olla kirjoitettavissa aineissa vähintään pakolliset kurssit suoritettu; valokuvaus
La 5	
Su 6	
Ma 7	
Ti 8	
Ke 9	
To 10	
Pe 11	
La 12	
Su 13	
Ma 14	Yo – KE,TE
Ti 15	
Ke 16	Yo – pitkä englanti
To 17	Yo – UE, UO, ET, GE, YH
Pe 18	Yo – ÄI lukutaito / S2
La 19	
Su 20	
Ma 21	Yo – ruotsi
Ti 22	Yo – matematiikka
Ke 23	
To 24	Näyttö, 2. palkki; yo – FI, BI
Pe 25	Näyttö, 3. palkki; yo – ÄI kirjoitustaito
La 26	
Su 27	
Ma 28	Näyttö, 4. palkki; yo – lyhyet kielet
Ti 29	Näyttö, 5. palkki; yo – PS, HI, FY
Ke 30	Näyttö, 6. palkki

LOKAKUU

To 1	Näyttö, 7. palkki; yo – pitkä vieras kieli: muut kuin englanti
Pe 2	Näyttö, 1. ja 8. palkki
La 3	
Su 4	
Ma 5	2. jakso alkaa
Ti 6	
Ke 7	
To 8	
Pe 9	
La 10	
Su 11	
Ma 12	Syysloma
Ti 13	Syysloma
Ke 14	Syysloma
To 15	Syysloma
Pe 16	Syysloma
La 17	
Su 18	
Ma 19	
Ti 20	20-ikäluokan vanhempainilta klo 18
Ke 21	Ilmoittautuminen uusintanäyttöön päättyy klo 10.
To 22	
Pe 23	
La 24	
Su 25	
Ma 26	
Ti 27	
Ke 28	Yo-info kevään 2021 kirjoituksiin ilmoittautuville klo 10; uusintanäyttö II/IV klo 15–19
To 29	Yo-info kevään 2021 kirjoituksiin ilmoittautuville klo 10
Pe 30	Syksyn ylioppilailta kaikkien kurssien oltava suoritettu
La 31	

MARRASKUU

Su 1
Ma 2
Ti 3
Ke 4
To 5
Pe 6
La 7
Su 8
Ma 9
Ti 10 19-ikäluokan vanhempainilta klo 18
Ke 11
To 12 Ilmoittautuminen kevään yo-kirjoituksiin päättyy tutkintonsa aloittavilla; muut ilmoittautuvat välittömästi syksyn tulosten selvittyä
Pe 13
La 14
Su 15
Ma 16
Ti 17 Päättävän ikäluokan vanhempainilta klo 18
Ke 18
To 19
Pe 20
La 21
Su 22
Ma 23
Ti 24 Näyttö, 2. palkki
Ke 25 Näyttö, 3. palkki
To 26 Näyttö, 4. palkki
Pe 27 Näyttö, 5. palkki; kevään 2021 yo-kirjoituksiin ilmoittautuminen päättyy
La 28
Su 29
Ma 30 Näyttö, 6. palkki

JOULUKUU

Ti 1 Näyttö, 7. palkki
Ke 2 Näyttö, 1. ja 8. palkki
To 3 3. jakso alkaa; lakkiaisharjoitukset klo 15
Pe 4 Alkavien ja jatkavien itsenäisyysjuhla klo 10; syksyn lakkiaiset ja itsenäisyysjuhla klo 12
La 5
Su 6
Ma 7
Ti 8
Ke 9
To 10
Pe 11
La 12
Su 13
Ma 14
Ti 15
Ke 16
To 17
Pe 18
La 19
Su 20
Ma 21
Ti 22 Lukukauden päätöstilaisuus
Ke 23 Joululoma alkaa
To 24 Jouluaatto
Pe 25 Joulupäivä
La 26 Tapaninpäivä
Su 27
Ma 28
Ti 29
Ke 30
To 31 Uudenvuodenaatto

TAMMIKUU

Pe 1	Uudenvuodenpäivä
La 2	
Su 3	
Ma 4	
Ti 5	
Ke 6	Loppiainen, joululoma päättyy
KEVÄTLUKUKAUSI 7.1. – 5.6.	
To 7	Kevätlukukausi alkaa
Pe 8	
La 9	
Su 10	
Ma 11	
Ti 12	
Ke 13	Ilmoittautuminen uusintänäyttöön päättyy klo 10
To 14	
Pe 15	
La 16	Työpäivä maanantain lukujärjestyksen mukaan
Su 17	
Ma 18	Vapaapäivä
Ti 19	Uusintänäyttö III/IV sekä korotusuusinta klo 15–19
Ke 20	
To 21	
Pe 22	
La 23	
Su 24	
Ma 25	
Ti 26	Yo-info kevään kirjoittajille klo 10
Ke 27	Yo-info kevään kirjoittajille klo 10
To 28	
Pe 29	
La 30	
Su 31	

HELMIKUU

Ma 1	Näyttö, 2. palkki
Ti 2	Näyttö, 3. palkki
Ke 3	Näyttö, 4. palkki
To 4	Näyttö, 5. palkki
Pe 5	Näyttö, 6. palkki
La 6	
Su 7	
Ma 8	Näyttö, 7. palkki
Ti 9	Näyttö, 1. ja 8. palkki
Ke 10	4. jakso alkaa
To 11	Penkkarit, illalla vanhojen tanssit
Pe 12	Vanhojen tanssit
La 13	
Su 14	
Ma 15	
Ti 16	Avoimet ovet
Ke 17	
To 18	
Pe 19	
La 20	
Su 21	
Ma 22	Talviloma
Ti 23	Talviloma
Ke 24	Talviloma
To 25	Talviloma
Pe 26	Talviloma
La 27	
Su 28	

MAALISKUU

Ma 1	
Ti 2	
Ke 3	
To 4	
Pe 5	Kevään yo-kirjoituksiin osallistuvilla tulee olla kirjoitettavissa aineissa vähintään pakolliset kurssit suoritettu
La 6	
Su 7	
Ma 8	
Ti 9	
Ke 10	
To 11	
Pe 12	
La 13	
Su 14	
Ma 15	
Ti 16	Yo – ÄI, lukutaito/S2
Ke 17	
To 18	Yo – lyhyet kielet
Pe 19	Yo – ÄI, kirjoitustaito
La 20	
Su 21	
Ma 22	Yo – pitkä vieras kieli
Ti 23	
Ke 24	Yo – matematiikka
To 25	
Pe 26	Yo – PS, HI, FI, FY, BI
La 27	
Su 28	
Ma 29	Yo – ruotsi
Ti 30	
Ke 31	Yo – UE, UO, ET, YH, KE, GE, TE

HUHTIKUU

To 1	Näyttö, 2. palkki
Pe 2	Pitkäperjantai
La 3	
Su 4	I pääsiäispäivä
Ma 5	II pääsiäispäivä
Ti 6	Näyttö, 3. palkki
Ke 7	Näyttö, 4. palkki
To 8	Näyttö, 5. palkki
Pe 9	Näyttö, 6. palkki
La 10	
Su 11	
Ma 12	Näyttö, 7. palkki
Ti 13	Näyttö, 1. ja 8. palkki
Ke 14	5. jakso alkaa
To 15	
Pe 16	
La 17	
Su 18	
Ma 19	
Ti 20	
Ke 21	
To 22	
Pe 23	Ilmoittautuminen uusintänäyttöön päättyy klo 10
La 24	
Su 25	
Ma 26	
Ti 27	Yo-info syksyn 2021 kirjoituksiin ilmoittautuville klo 10
Ke 28	Yo-info syksyn 2021 kirjoituksiin ilmoittautuville klo 10, Uusintänäyttö IV/IV klo 15–19
To 29	
Pe 30	Kevään ylioppilailta kurssien oltava suoritettu

TOUKOKUU

La 1	Vapunpäivä
Su 2	
Ma 3	
Ti 4	
Ke 5	
To 6	
Pe 7	
La 8	
Su 9	
Ma 10	
Ti 11	
Ke 12	
To 13	Helatorstai
Pe 14	Ilmoittautuminen syksyn yo-kirjoituksiin päättyy tutkinnon aloittavilta kirjoittajilta
La 15	
Su 16	
Ma 17	
Ti 18	
Ke 19	
To 20	
Pe 21	
La 22	
Su 23	
Ma 24	
Ti 25	
Ke 26	Näyttö, 2. palkki
To 27	Näyttö, 3. palkki
Pe 28	Näyttö, 4. palkki
La 29	
Su 30	
Ma 31	Näyttö, 5. palkki

KESÄKUU

Ti 1	Näyttö, 6. palkki
Ke 2	Näyttö, 7. palkki
To 3	Näyttö, 1. ja 8. palkki; Ilmoittautuminen syksyn 2021 yo-kirjoituksiin päättyy klo 15
Pe 4	20/19-ikäluokkien kevätjuhla klo 10, lakkiaisharjoitukset klo 17
La 5	Kevätjuhla ja lakkiaiset klo 10

MUISTIINPANOJA