Anhållan om lov för studerande

Undertecknad anhåller härmed om lov för studerande \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ i grupp \_\_ /\_\_\_ gruppledare \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
för tiden \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_, sammanlagt \_\_\_\_ skoldagar.

**Brändö gymnasium**

Ståhlbergsvägen 2

00570 Helsingfors

Mikael Nyholm, rektor
Tfn. 040-673 6244

Staffan Nystedt,
biträdande rektor
Tfn. 040-334 6670

www.brg.edu.hel.fi

# Orsak till frånvaron:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Undertecknad är medveten om att de beviljade frånvarodagarna inräknas i studerandens totala frånvaro, samt att ansvaret för att inhämta de studieavsnitt som behandlats under studerandens frånvaro och att klara av de studieprestationer som förutsätts ligger på studerande. Stödundervisning, extra prov eller förhör på annan tid p.g.a. frånvaron ordnas i allmänhet inte.

Ort och datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
studerandens underskrift vårdnadshavarens underskrift

Beslut

Beviljas enligt anhållan
 Lov kan inte beviljas. Motivering:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Helsingfors, \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
gruppledare / idrottskoordinator / biträdande rektor / rektor

Gruppledaren beviljar 1–3 dagars frånvaro, biträdande rektor 4–14 dagar och rektor över 14 dagar. Idrottskoordinatorn beviljar 1–14 dagar till studerande med träningsrättigheter och/eller som går på idrottslinjen.

Studerande förutsetts anteckna ämneslärarnas anvisningar gällande eventuell kompensation av frånvaro i studieguidens frånvarobilaga. Anvisningarna bestyrks med ämneslärarens underskrift.

Gruppledaren arkiverar denna blankett i gruppledarmappen.