HELSINGIN KAUPUNKI
Kasvatuksen ja koulutuksen toimiala
Asiakasmaksuyksikkö

# Tuloselvitys
# Asiakasmaksun määritystä varten

Tulosta lomake | Tyhjennä lomake

## Lasten tiedot

| | |
|---|---|
| Lapsen nimi | Henkilötunnus |
| Varhaiskasvatusyksikkö | |
| Lapsen nimi | Henkilötunnus |
| Varhaiskasvatusyksikkö | |
| Lapsen nimi | Henkilötunnus |
| Varhaiskasvatusyksikkö | |

## Samassa taloudessa asuvat vanhemmat/huoltajat/avio- tai avopuolisot

| | |
|---|---|
| Nimi | Henkilötunnus |
| Nimi | Henkilötunnus |

## Perheen muut alle 18-vuotiaat lapset

| |
|---|
| Nimi ja syntymäaika |

## Suostumus

☐ Suostumme maksamaan korkeinta varhaiskasvatusmaksua ja palautamme lomakkeen allekirjoitettuna ilman tulotietoja asiakasmaksuyksikköön.

# Tuloselvitys
# Asiakasmaksun määritystä varten

## Huoltajan ja avio- tai avopuolison ilmoitus tuloista liitteineen

Maksu määrätään puutteellisilla tulotiedoilla korkeimpaan maksuluokkaan

| |
|---|
| Nimi (huoltaja) |
| Nimi (toinen huoltaja/avio- tai avopuoliso) |

| **Palkkatulot** | Huoltaja | Toinen huoltaja/avio- tai avopuoliso |
|---|---|---|
| Bruttotulot päätoimesta €/kk<br>(Liite: viimeisin palkkalaskelma kertymätietoineen) | | |
| – luontoisedut €/kk | | |
| – vuorotyölisät keskimäärin €/kk | | |
| – lomaraha €/kk | | |
| – bonukset, tulospalkkiot, provisiot yms. €/kk | | |
| Bruttotulot sivutoimesta €/kk<br>(Liite: viimeisin palkkalaskelma kertymätietoineen) | | |

**Etuudet** (Kelan myöntämistä etuuksista ei tarvitse toimittaa liitteitä)

| | | |
|---|---|---|
| Eläkkeet €/kk<br>(Liite: päätös eläkkeestä) | | |
| Työttömyyskorvaus/työmarkkinatuki €/pv<br>(Liite: Päätös päivärahan suuruudesta) | | |
| Sairauspäiväraha €/pv, kotouttamistuki<br>(Liite: Päätös päivärahan suuruudesta) | | |
| Vanhempainpäiväraha €/pv, kotihoidontuki €/kk,<br>joustava tai osittainen hoitoraha €/kk | | |
| Varhaiskasvatuksessa olevien lasten elatusavut/-tuet ja eläkkeet €/kk<br>(Liite: elatussopimus, päätös elatustuesta tai eläkkeestä) | | |
| Muut tulot, mm. apurahat, vuorottelukorvaus, omaishoidontuki<br>(Liite: päätös tulosta) | | |

Helsinki

HELSINGIN KAUPUNKI
Kasvatuksen ja koulutuksen toimiala
Asiakasmaksuyksikkö

# Tuloselvitys
# Asiakasmaksun määritystä varten

| | Huoltaja | Toinen huoltaja/avio- tai avopuoliso |
|---|---|---|
| **Yrittäjätulot**<br>(Liitteet: Oy:n osakas: palkkalaskelma sekä kirjanpitäjän selvitys maksetuista luontoiseduista ja osingoista. Toiminimi: tuloslaskelma. Ay, Ky: tuloslaskelma ja tase sekä selvitys palkasta ja luontoiseduista. Starttiraha: päätös starttirahasta) | | |
| **Opiskelijat** opintoetuudet, aikuiskoulutustuki<br>(Liite: päätös etuudesta) | | |
| **Pääomatulot**<br>(Liite: viimeksi vahvistettu verotuspäätös.<br>Vuokratulot: liitteenä vuokrasopimus ja vastikelasku) | | |
| **Vähennykset** maksetut elatusavut<br>(Liite: pankin maksukuitti) | | |

## Allekirjoitus

Vakuutan antamani tiedot oikeiksi ja suostun tietojen tarkistamiseen tarvittaessa eri viranomaisilta, kuten tulorekisteristä. Verohallinnon tulorekisteristä voidaan tarkistaa palkkatulot, joitakin etuuksia ja eläkkeet. Suostumus tulorekisteriin on kertaluontoinen.
HUOM! Kaikista muista tuloista on toimitettava asianmukaiset liitteet. Huoltajia velvoitetaan ilmoittamaan tulojen ja perhekoon muutoksista asiakasmaksuyksikköön viipymättä.

☐ Huoltaja: Suostun, että tulotietoni katsotaan tulorekisteristä.
Palkanmaksupäivä: _____

☐ Toinen huoltaja/avio- tai avopuoliso: Suostun, että tulotietoni katsotaan tulorekisteristä.
Palkanmaksupäivä: _____

| | |
|---|---|
| Paikka ja päiväys | |
| Huoltajan allekirjoitus | Huoltajan sähköpostiosoite |
| | Huoltajan puhelinnumero |
| Toisen huoltajan, avio- tai avopuolison allekirjoitus | Sähköpostiosoite |
| | Puhelinnumero |

# Tuloselvitys
# Asiakasmaksun määritystä varten

Tuloselvitys liitteineen palautetaan kaksi viikkoa ennen varhaiskasvatuksen aloittamista ja jatkossa aina tulojen muuttuessa. Ilmoita ne tulot, jotka ovat voimassa varhaiskasvatuksen alkamispäivästä alkaen. Tuloselvitys toimitetaan Edlevo-asiointipalvelussa. Edlevo-sovelluksen voi ladata sovelluskaupoista tai palvelua voi käyttää myös verkkoselaimella osoitteessa hel.fi/vakapalvelu. Puutteellisilla tulotiedoilla peritään korkein varhaiskasvatusmaksu.

Asiakasmaksu peritään päätöksen mukaisesta varhaiskasvatuksen alkamispäivästä lähtien. Tulojen ja perhekoon muutoksista on ilmoitettava asiakasmaksuyksikköön viipymättä.

Maksupäätökset näkyvät Edlevo-asiointipalvelussa, mikäli olet hyväksynyt sähköisen asioinnin varhaiskasvatukseen tai esiopetukseen hakeutuessa tai kirjautunut Edlevoon. Palveluun kirjaudutaan suomi.fi -tunnistautumisen avulla. Edlevoon kirjautumisen yhteydessä päivitetään omat yhteystiedot, josta ne siirtyvät varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen henkilöstön saataville. Edlevo toimii suomeksi, ruotsiksi ja englanniksi.

Helsingin kaupunki, Kasvatus ja koulutus
Asiakasmaksuyksikkö
PL 58301, 00099 HELSINGIN KAUPUNKI

**Lisätiedot**: Kasvatus ja koulutus puh. 09 310 43270
(puhelinaika klo 9–11)