

Lapsen nimi ja henkilötunnus	Varhaiskasvatuksen toimipaikka
Samassa taloudessa asuvat vanhemmat / huoltajat / avio- / avopuolisot ja henkilötunnus	
Perheen muut lapset ja syntymäajat	

Suostumme maksamaan korkeimman maksun ja palautamme lomakkeen allekirjoitettuna ilman tulotietoja asiakasmaksuysikköön.

TULOTIEDOT TOIMITETAAN LIITTEINEEN Maksu voidaan määrätä puutteellisilla tulotiedoilla korkeimpaan maksuun	Huoltajan, avio-/ avopuolison) bruttotulot / kk	Huoltajan, avio-/ avopuolison) bruttotulot / kk
Palkka- ja sivutulot (liite: viimeinen palkkalaskelma tai työnantajan palkkatodistus, jossa näkyy useamman kuukauden ajalta tulokertymä)		
– luontaisedut		
– lomaraha		
Eläkkeet		
Työttömyysetuudet, kotouttamistuki, sairauspäiväraha (ei KELAn)		
Äitiysraha, vanhempainraha, lastenhoidon tuki tai joustava tai osittainen hoitoraha		
Varhaiskasvatuksessa olevan nuorimman lapsen elatusapu, -tuki, eläke (ei KELAn)		
Muut tulot (esim. apurahat, vuorottelukorvaus, omaishoidon tuki, starttiraha)		
Yrittäjätulot (Oy:n osakas: liitteeksi palkkalaskelma sekä selvitys luontaiseduista ja osingoista, Tmi: liitteeksi tuloslaskelma ja tase, Ay, Ky: liitteeksi tuloslaskelma ja tase sekä selvitys palkasta ja luontaiseduista)		
Pääomatulot: korko- ja osinkotulot		
Vuokratulot (vähennettynä hoitovastike) Liite: vuokrasopimus ja vastikelasku		
Opiskelu: opintoetuudet, aikuiskoulutustuki (ei KELAn)		
Vähennykset: maksetut elatusavut (kopio maksutositteesta)		

Vakuutan antamani tiedot oikeiksi ja suostun tietojen tarkistamiseen tarvittaessa eri viranomaisilta, kuten tulorekisteristä. Verohallinnon tulorekisteristä tarkistetaan palkkatulot, joitakin etuuksia ja eläkkeet, muut tulot (ks. yllä) on toimitettava tiedot ja tositteet (hakemuksen tiedot käsitellään luottamuksellisesti). Huoltaja veloitetaan ilmoittamaan tulojen, menojen ja perhekoon muutoksista asiakasmaksuysikköön.

Huoltaja: suostun, että tulotietoni katsotaan tulorekisteristä.

Toinen huoltaja/avo- tai aviopuoliso: suostun, että tulotietoni katsotaan tulorekisteristä.

Paikka ja päivämäärä

Huoltajan allekirjoitus, nimenselvennys, puhelinnumero ja sähköpostiosoite

Paikka ja päivämäärä

Toinen huoltajan/avo- tai aviopuolison allekirjoitus, nimenselvennys, puhelinnumero ja sähköpostiosoite

Tuloselvitys liitteineen palautetaan kahden viikon kuluessa varhaiskasvatuksen aloittamisesta yllä olevaan osoitteeseen tai turvasähköpostilla verkkosivun hel.fi linkin kautta: <https://www.hel.fi/helsinki/fi/kasvatus-ja-koulutus/paivahoito/paivahoitomaksut/> tai jätetään lapsen varhaiskasvatuksen toimipaikkaan edelleen toimitettavaksi. Maksu voidaan määrätä puutteellisilla tulotiedoilla korkeimpaan maksuun.

Asiaksmaksu peritään päätöksen mukaisesta varhaiskasvatuksen alkamispäivästä lähtien.

Tulojen, menojen ja perhekoon muutoksista on ilmoitettava yllä olevaan osoitteeseen.