

**HELSINGIN KAUPUNKI**

Kasvatus ja koulutus

AVAINTEN LUOVUTUSSOPIMUS

Asukaskäyttö

Avainten luovuttaja	Koulu / Oppilaitos				
	Lähiosoite			Postinumero ja -toimipaikka	
	Yhteyshenkilö		Puhelinnumero	Matkapuhelin	
Avainten vastaanottaja	Tilojen käyttäjä			Y-tunnus / Henkilötunnus	
	Lähiosoite			Postinumero ja -toimipaikka	
	Vastuuhenkilö / Avainten vastaanottaja		Henkilötunnus	Puhelinnumero	Matkapuhelin
Käyttövuoro	Tila	Viikonpäivä	Alkamispäivä	Päättymispäivä	Kellonaika
Avaimet / Kulcutunnisteet	Vastaanotetut avaimet	Kpl	Vastaanotetut kulcutunnisteet	Kpl	
Avainten vastaanottajan velvollisuudet	<ul style="list-style-type: none">- Tilojen käyttäjällä on oikeus vain avainten luovutussopimuksessa myönnettyihin tiloihin.- Tilojen käyttäjä huolehtii itse valvonnasta ja käytön jälkeisestä siivouksesta.- Vastuuhenkilö huolehtii ovien ja ikkunoiden lukitsemisesta sekä suihkujen ja vesipisteiden sulkemisesta käyttövuoron päättyttyä.- Jos tilojen käyttäjä aiheuttaa tahallisesti tai tahattomasti hälytyksen koululla, maksaa tilojen käyttäjä siitä kasvatuksen ja koulutuksen toimialalle aiheutuneet kulut.- Lisäksi käyttäjän tulee noudattaa ohjetta koulutilojen ulkopuolisesta käytöstä.- Tämän sopimuksen noudattamatta jättäminen voi johtaa käyttövuorojen peruutukseen.				
Allekirjoitukset	Tätä sopimusta on laadittu kolme yhtäpitävää kappaletta, yksi rehtorille, yksi käyttäjälle ja yksi tilapalveluihin. Paikka ja päivämäärä				
	Avaimen luovuttajan allekirjoitus ja nimenselvennys		Avaimen vastaanottajan allekirjoitus ja nimenselvennys		
Avainten palautus	Palautuspäivämäärä	Avainten vastaanottajan allekirjoitus			