

AVTAL OM ÖVERLÄMNING AV
NYCKLAR
Invånanvändning

Nycklarna överlämnas av	Skola/Läroanstalt				
	Postadress			Postnummer och -anstalt	
	Kontaktperson		Telefonnummer	Mobiltelefon	
Mottagare av nycklarna	Lokalernas användare			FO-nummer/Personbeteckning	
	Postadress			Postnummer och -anstalt	
	Ansvarig person/Mottagare av nycklarna		Personbeteckning	Telefonnummer	Mobiltelefon
Användningstur	Status	Veckodag	Startdatum	Slutdatum	Klockslag
Nycklar/ Passerkort	Mottagna nycklar	St.	Mottagna passerkort	St.	
Skyldigheter för mottagaren av nycklarna	<ul style="list-style-type: none"> - Lokalernas användare har endast rätt att använda de lokaler som beviljats i avtalet om överlämning av nycklar. - Lokalernas användare ansvarar själv för att övervaka lokalen och städa den efter användningen. - Den ansvariga personen ansvarar för att låsa dörrar och fönster och för att stänga duschar och vattenkranar när användningsturen avslutas. - Om användaren avsiktligt eller oavsiktligt utlöser ett larm i skolan, betalar användaren de kostnader som detta orsakar för fostrans- och utbildningssektorn. - Dessutom ska användaren följa anvisningen om utomstående användning av skolans lokaler. - Underlåtelse att följa detta avtal kan leda till att användningsturer avbokas. 				
Underskrifter	<p>Detta avtal har upprättats i tre likalydande exemplar, ett för rektorn, ett för användaren och ett för lokaltjänsterna.</p> <p>Ort och datum</p>				
	Underskrift och namnförtydligande av den som lämnar över nycklarna		Underskrift och namnförtydligande av mottagaren av nycklarna		

Återlämning av nycklarna	Återlämningsdatum	Underskrift av mottagaren av nycklarna
-------------------------------------	-------------------	--