

Barnets namn och personbeteckning	Daghem
Föräldrar/vårdnadshavare/makar/makor/sambor som bor i samma hushåll och deras personbeteckningar	
Övriga barn i familjen och deras födelsedatum	

Vi samtycker till att betala den högsta avgiften och returnerar blanketten undertecknad utan inkomstuppgifter till enheten för klientavgifter.

INKOMSTUPPGIFTER LÄMNAS JÄMTE BILAGOR Om inkomstuppgifterna är bristfälliga, kan avgiften fastställas enligt högsta avgift	Vårdnadshavarens, makes/makas/sambos bruttoinkomster / mån. Namn:	Vårdnadshavarens, makes/makas/sambos bruttoinkomster / mån. Namn:
Löne- och biinkomster (bilaga: senast lönespecifikation eller ett löneintyg av arbetsgivaren med uppgifter om totalinkomst för flera månader)		
– naturaförmåner		
– semesterpenning		
Pensioner		
Arbetslöshetsförmåner, integrationsstöd, sjukpenning		
Moderskappenning, föräldrapenning, barnavårdsstöd eller flexibel eller partiell vårdpenning		
Underhållsbidrag, -stöd, pension för det yngsta barnet i småbarnspedagogik		
Övriga inkomster (t.ex. stipendier, alterneringsersättning, stöd för närståendevård, startbidrag)		
Företagarinkomster (delägare i Ab: bifoga en lönespecifikation samt en utredning av naturaförmåner och dividender, Fma: bifoga en resultaträkning och en balansräkning samt en utredning över lön och naturaförmåner)		
Kapitalinkomster: ränte- och dividendinkomster		
Hyresinkomster (skötselvederlaget avdraget) Bilaga: hyresavtal och vederlagskalkyl		
Studier: studieförmåner, vuxenutbildningsstöd		
Avdrag: betalda underhållsbidrag (en kopia av kvittot)		

Jag försäkrar att uppgifterna ovan är sanningsenliga och samtycker till att uppgifterna vid behov kontrolleras hos olika myndigheter, såsom inkomstregistret. I skatteförvaltningens inkomstregister kontrolleras löneinkomster, vissa förmåner och pensioner. För övriga inkomster (se ovan) ska man lämna uppgifter och verifikationer (ansökningens uppgifter behandlas konfidentiellt). Vårdnadshavaren ska meddela eventuella förändringar i inkomster, utgifter och familjens storlek till enheten för klientavgifter.

Vårdnadshavaren: jag samtycker till att mina inkomstuppgifter kontrolleras i inkomstregistret.

Annan vårdnadshavare/sambo/make/maka: jag samtycker till att mina inkomstuppgifter kontrolleras i inkomstregistret.

Ort och datum Vårdnadshavarens underteckning, namnförtydligande, telefonnummer och e-postadress

Ort och datum Annan vårdnadshavares/sambos/makes/makas underskrift, namnförtydligande, telefonnummer och e-postadress

Du ska lämna in utredningen över inkomsterna jämte bilagorna inom två veckor efter att barnet börjat i småbarnspedagogiken.

Skicka utredningen via [skyddad e-post](#) (länken öppnas i en ny flik) eller per post till fostrans- och utbildningssektorn på adressen Fostran och utbildning, Klientavgifter och fakturering, PB 58301, 00099 Helsingfors stad. Du kan även lämna in utredningen till barnets daghem, som vidarebefordrar den. Om utredningen är ofullständig kan staden ta ut den högsta avgiften för småbarnspedagogiken.

Avgiften tas från och med det datum som barnet börjar i småbarnspedagogiken.

Meddela enheten för klientavgifter alltid om familjens inkomster eller familjestorleken ändras.

Beslut om klientavgiften skickas genom e-tjänsten Edlevo om du gett ditt samtycke till elektronisk delgivning av beslut när du ansökt om småbarnspedagogik eller förskoleundervisning. Dessutom ska du ha loggat in i e-tjänsten på adressen hel.fi/vakapalvelu.

Du kan logga in i e-tjänsten genom Suomi.fi-identifiering. När du loggar in ska du även lägga in dina kontaktuppgifter i e-tjänsten, så att personalen inom småbarnspedagogiken och förskolan får tillgång till dem. E-tjänsten finns tillgänglig på svenska, finska och engelska. Du kan även logga in genom Edlevo-applikationen, som du kan ladda ner i Google Play eller App Store.