

# Vuoniityn peruskoulu

Lukuvuositedote 2019 - 2020



## OPPIAINEIDEN LYHENTEET

SUKI	Äidinkieli ja kirjallisuus
AT	Tietotekniikka
BI	Biologia
EN	Englanti
EO	Erityisopetus, osa-aikainen
EL	Erityisopetus, luokkamuotoinen
UE/EL	Elämäkatsomustieto
FY	Fysiikka
MT	Maantieto
HI	Historia
TEA	Teatteritaide
KE	Kemia
KO	Kotitalous
KU	Kuvataide
LI	Liikunta
MA	Matematiikka
MU	Musiikki
OP	Oppilaanohjaus
RA	Ranska
RU	Ruotsi
STK	Suomi toisena kielenä
KS/TN	Käsityö/Tekninen työ
KS/TS	Käsityö/Tekstiilityö
TE	Terveystieto
UEEV	Uskonto, evankelisuterilainen
UEIS	Uskonto, islam
UEOR	Uskonto, ortodoksi
UEKA	Uskonto, roomalaiskatolinen
VAL	Maahanmuuttajien valmistava opetus
VE	Venäjä
YH	Yhteiskuntaoppi
YM	Ympäristö- ja luonnontieto

## LUKUVUOSI

Syyslukukausi	8.8.2019 (to) - 20.12.2019 (pe) 1.jakso 8.8.2019- 11.10.2019 2.jakso 14.10.- 20.12.2019 Vuosaari liikkuu-päivä 07.09.2019 (la) Syysloma 14.10.2019 (ma) - 18.10.2019 (pe) Joululoma 21.12.2019 (la) - 6.1.2020 (ma)
Kevätlukukausi	7.1.2020 (ti) - 30.5.2020 (la)

3.jakso 07.01.2020 – 13.03.2020

4.jakso 18.03.2020-31.05.2020

Talviloma 17.2.2020 (ma) - 21.2.2020 (pe)

### Vanhempainillat

1-4.lk Heteniityn toimipiste 03.09.19 (ti) klo 17:30

5.-6 luokat 3.9.19 (ti) klo 18:00

7. luokat 28.8.19 (ke) klo 18.00

8. luokat 4.9.19 (ke) klo 18.00

9. luokat 4.9.19 (ke) klo 18.30

Vuosaaren alueen yhteinen infotilaisuus 6.lk vanhemmille ja oppilaille

yläasteopiskelusta 09.01.2020 Koukkusaarentie 9, liikuntasali

Venemestarintien toimipisteessä tulevien 1. luokkalaisten tutustuminen 19.05.20 (ti) klo 8:30,

Heteniityntien toimipisteessä tulevien 1. luokkalaisten tutustuminen 20.05.20 (ke) klo 8:30,

2. luokkalaisten valintainfo tammikuu 20, 3.lk kielimaistajaiset vk 5

Syysliikuntapäivä on 04.09.19 (ke) ja talviliikuntapäivä on helmikuussa.

### JAKSOLUKU LUOKILLA 7 – 9

Koulussa on käytössä jaksoluku. Lukuvuosi on jaettu viiteen noin seitsemän viikon pituiseen jaksoon. Kullakin jaksolla on oma lukujärjestyksensä. Syyslukukauden päätteeksi oppilaat saavat lukukausitodistuksen. Keväällä oppilaat saavat lukuvuositodistuksen, jossa on arviointi koko lukuvuoden työstä.

1.jakso 8.8.2019- 11.10.2019

2.jakso 14.10.- 20.12.2019

3. jakso 1.12.16 (pe) – 8.2.17.(to)

3.jakso 07.01.2020 – 13.03.2020

4.jakso 18.03.2020-31.05.2020

### PÄIVITTÄINEN TYÖAIKA LUOKAT 1 – 6

1. tunti 8:15 – 9:00

2. tunti 9:00 – 09:45

välitunti 09:45-10:15

3. tunti 10:15 – 11:00

4. tunti 11:00-12:00  
ruokatunti 10:30 – 11:30
- välitunti 12:00 – 12:30
4. tunti 12:30-13:15
5. tunti 13:15-14:00

#### PÄIVITTÄINEN TYÖAIKA LUOKAT 7-9

1. tunti 8:15 – 9:00
2. tunti 9:00 – 09:45  
välitunti 09:45-10:00
3. tunti 10:00 – 10:45
4. tunti 10:45-11:30  
ruokatunti 11:30 – 12:30
4. tunti 12:30-13:15
5. tunti 13:15-14:00  
välitunti 14:00-14:15
6. tunti 14:15-15:00
7. tunti 15:00-15:45

Luokilla 7-9 pidetään luokanvalvojan tuokio kerran viikossa ti kello 12:00 – 12:30.

#### TYÖELÄMÄÄN TUTUSTUMINEN eli TET

7. luokkalaisten TET kaksi päivää koulun oppilasravintolassa lukuvuoden aikana.
8. luokkalaiset tutustuvat työelämään yhden viikon ajalla 02.-06.03/09.-13.03.20
9. luokkalaiset tutustuvat työelämään yhden viikon ajalla 30.09.-04.10./07.10-11.10.19
8. ja 9. luokkalaisten TET -aika työpaikalla on 6 tuntia päivässä. Oppilaat hankkivat itse TET- paikkansa opojen avustuksella erillisten ohjeiden mukaisesti.

WILMA

Koulussamme on käytössä sähköinen poissaolojen seurantajärjestelmä wilma. Huoltajat saavat avainkoodin koulusihteeriltä. Koodin avulla huoltaja itse luo wilman tunnukset. Huoltajat pystyvät kirjautumaan wilmaan verkko-osoitteessa wilma.edu.hel.fi ja seuraamaan oppilaansa poissaoloja. Oppilasta opettavat opettajat kirjaavat wilmaan koulupäivän päätteeksi poissaolojen ja myöhästymisten lisäksi tarvittaessa esim. unohtetut kotitehtävät. Merkinnän kirjainkoodi kertoo opettajan nimen (kirjainkoodit löytyvät wilmasta ja myös tästä lukuvuositedotteesta). Myös oppilas saa omat wilma-tunnuksensa, mutta omia poissaolojaan hän ei voi selvittää. Esim. kadonneen lukujärjestyksen voi tulostaa itselleen wilmasta.

#### VUONIITYN PERUSKOULU JOHTOKUNTA

##### Jäsenet

##### Henkilökohtaiset varajäsenet

##### Huoltajat:

Elina Das Bhowmik, puheenjohtaja  
elina.dasbhowmik@gmail.com

Teemu Japissan, varapuheenjohtaja

Anna Järvinen  
ann4.jarvinen@gmail.com

Jukka Nurkkala  
jukka.nurkkala@meira.fi

Esa Rauhala  
[erauhala@gmail.com](mailto:erauhala@gmail.com)

Piia Saario  
Piia.saario@edu.hel.fi

##### Opettajat:

Teemu Taruvuori  
teemu.taruvuori@edu.hel.fi

Petri Luiskari  
[petri.luiskari@edu.hel.fi](mailto:petri.luiskari@edu.hel.fi) (

Elisa Lehmusoksa)

## Muu henkilökunta:

Päivi Tiikasalo (

Jutta Nordberg)

## Oppilasjäsenet:

Johtokunnan esittelijänä ja sihteerinä toimii rehtori Jukka Isohanni

## OPPILASARVIOINTI

### Vuoniityn peruskoulun arviointikäytännöt

Arviointi kohdistuu oppilaan oppimiseen, työskentelyyn ja käyttäytymiseen.

#### LUOKAT 1-9

Lukuvuoden alussa oppilaiden kanssa käydään tavoitekeskustelu, jossa suunnitellaan ja täsmennetään vuosiluokan tavoitteet. Luokilla 1-6 väliarviointi tapahtuu kevätlukukauden alussa viikoilla 6-8 järjestettävässä palautekeskustelussa, jossa ovat mukana opettaja, oppilas sekä hänen huoltajansa. Tällöin arvioidaan oppilaan syksyllä asettamien tavoitteiden saavuttamista ja mietitään tavoitteet kevääksi. Oppilaat eivät luokilla 1-6 saa erillistä välitodistusta. Luokilla 1-6 oppilas saa lukuvuositodistuksen kevätlukukauden lopussa. Luokilla 7-9 oppilas saa vuosittain välitodistuksen (syyslukukauden lopussa) ja lukuvuositodistuksen (kevätlukukauden lopussa).

Vuoniityn peruskoulussa käytetään sanallista arviointia luokilla 1-3, sanallisen ja numeroin annettavan arvioinnin yhdistelmää luokilla 4-6 ja numeroin annettavaa arviointia luokilla 7-9.

### Itsearviointi

Oppilas opettelee arvioimaan omaa käyttäytymistään, työskentelyään ja oppimistuloksiaan läpi koko peruskoulun. Oppilas arvioi itseään keskusteluissa opettajan ja muiden oppilaiden kanssa koulun arjessa.

Oppilas opettelee itsearviointia myös kirjallisesti ensimmäisestä luokasta lähtien. Koulutyön itsearviointi tehdään vähintään kaksi kertaa vuodessa.

Sekä itse- että vertaisarviointia harjoitellaan jatkuvasti.

Itsearviointi on osa jokaista oppiainetta. Oppimiskokonaisuuden tai lukukauden alussa oppilas asettaa itselleen tavoitteet, joiden toteutumista hän arvioi.

Oppimiskokonaisuuden tai lukukauden lopussa hän vertaa tuloksiaan asettamiinsa tavoitteisiin ja saa palautetta myös opettajalta.

Luokilla 7-9 lukukausittaisessa kaikkia aineita ja työskentelyä koskevassa itsearvioinnissa oppilas arvioi itseään oppijana, oman työnsä suunnittelijana ja toteuttajana. Apuna käytetään itsearviointilomaketta, johon on varattu tilaa opettajien ja huoltajien palautetta varten.

## VUONIITYN PERUSKOULUN TUNTIJAKO

AINEET

LUOKAT 1 – 5

luokat	1	2	3	4	5
Äidinkieli ja kirjallisuus	7	7	5	5	4
A1-kieli (EN)	2	2	2	2	3
A2-kieli (RU/RA)				2	2
B-kieli (RU/EN)					
Matematiikka	3	3	4	4	4
Ympäristöoppi	2	2	3	3	2
Biologia/maantieto					
Fysiikka/kemia					
Uskonto/elämänk.t.	1	1	2	1	1
Historia/yhteiskuntaoppi				1	2
terveystieto					
Musiikki	1	1	2	1	1
Kuvataide	1	1	2	1	2
Käsityö	2	2	2	2	2
Kotitalous					
Liikunta	2	2	2	3	3
Tietotekniikka					
Opinto-ohjaus					
valinnaisaineet				1	1
<b>YHTEENSÄ</b>	<b>21</b>	<b>21</b>	<b>24</b>	<b>24/26</b>	<b>25/27</b>

**AINEET**
**LUOKAT 6 - 9**

luokat	6	7	8	9
Äidinkieli ja kirjallisuus	4	3	3	4
A1-kieli (EN)	2	2	3	2
A2-kieli (RU/RA)	2	2	3	2
B-kieli (RU/EN)	2	2	2	2
Matematiikka	3	3	4	4
Ympäristöoppi	2			
Biologia/maantieto		2	2	2
Fysiikka/kemia		2	3	2
Uskonto/elämänk.t.	1	1	1	1
Historia/yhteiskuntaoppi	2	2	2	3
terveystieto		1	1	1
Musiikki	1	2		
Kuvataide	2	2		
Käsityö	2	3		
Kotitalous		3		
Liikunta	3	2	2	3
Tietotekniikka				
Opinto-ohjaus			1	1
valinnaisaineet	1		6	4
<b>YHTEENSÄ</b>	<b>25/27</b>	<b>30/32</b>	<b>30/32</b>	<b>30/32</b>

**KAIKILLE YHTEISTEN AINEIDEN TUNTIEN LISÄKSI ON LINJA- JA VALINNAISAINETUNTEJA:**

Valinnaisaineet	7	8	9
YLEIS		6	4
MU	1	3+2 tai 4	3tai 4
MEDIA(AI)	2	2 +2 tai 4	2 tai 4

**OPPILASHUOLTO**

**Kouluterveydenhuolto**

**Luokat 1 - 4**

Terveysneuvoja Maria Ylä-Himanka (040 334 5292) on Venemestartien toimipisteessä ke ja to.Heteniityntien toimipisteessä pe. Hän tekee terveystarkastukset oppilaille vuosittain. Koululääkäri on koululla noin 2 – 3 kertaa lukukaudessa. Äkilliset koulupäivän aikana sattuneet tapaturmat hoidetaan Vuosaaren terveysasemalla. Ensisijaisesti saattaja on huoltaja.

**Luokat 5 - 9**

Terveysneuvoja Sanna Ranua (050-3105625) on Koukkusaarentien toimipisteessä ma-pe. Hän tapaa oppilaat vuosittain. Koululääkäri on koululla noin kaksi kertaa kuukaudessa ja tekee 8. luokalla tarkastuksen, jossa kirjoitetaan nuorison terveystodistus.

Äkilliset koulupäivän aikana sattuneet tapaturmat hoidetaan Vuosaaren terveysasemalla. Ensisijaisesti saattaja on oppilaan huoltaja.

Lääkärin hoitoa vaativissa sairauksissa otetaan yhteys omalle terveysasemalle.

Jos oppilas joutuu poistumaan kesken koulupäivän, huoltajan on pyydettävä lupa luokanopettajalta tai luokanvalvojalta. Mikäli oppilas sairastuu koulupäivän aikana, kotiinlähtöön voi antaa luvan kouluterveydenhoitaja, luokanvalvoja, luokanopettaja tai rehtori. Tarvittaessa otetaan yhteys huoltajaan.

**Hammashuolto**

Oppilaiden hammashoitolan osoite on Kahvikuja 3 (Albatrossi), p. 09 310 51400 (keskitetty ajanvaraus), fax 310 60820. Hammastarkastuksissa noudatetaan hammaslääkärin määrittelemää yksilöllistä tutkimusväliä, jolloin tarkastukset ovat 1-2 vuoden välein oppilaan suu-terveydentilasta riippuen. Näihin tarkastuksiin oppilaat kutsutaan. Kiiretapauksissa ja mahdollisten suu-ongelmien ilmetessä pyydetään ottamaan yhteys hammashoitolaan.

Luokkien 1-6 huoltajat huolehtivat, että oppilas käy hammastarkastuksissa. Ajat tulevat kirjeitse kotiin. Tarvittaessa huoltaja käyttää lapsen hammashoitolassa ajanvarauksen mukaisesti. Huoltajan tulee ilmoittaa hammaslääkärikäynnistä luokanopettajalle, jos käynti on koulutuntien aikana.

Peruuttamattomasta ajasta peritään 15 vuotta täyttäneiltä maksu. Peruutus on tehtävä viimeistään edellisenä päivänä kello 12.00 mennessä.

**Oppilaiden iltapäivätoimintaa 1 lk**



Oppilaiden iltapäivätoimintaa hoitaa Vuoniityn peruskoulussa Heteniityntien toimipisteessä Peuhis ry. ja Venemestarintien toimipisteessä NMKY. Toiminta on tarkoitettu niille 1-2 luokan oppilaille, joiden vanhemmat ovat työelämässä ja lapsi joutuisi viettämään iltapäivän yksin. Helsingin kaupunki tarjoaa toimintaa 3-5 h päivässä. Iltapäivähoito toimii koulun tiloissa arkipäivisin. Iltapäivätoiminta on maksullista. Maksuun sisältyy välipala, ohjattu toiminta sekä vakuutus. Ohjattu toiminta pitää sisällään mm. askartelua, liikuntaa, retkiä, vapaata leikkiä, ulkoilua ja läksyjien tekoa. Koulun alkuopetuksen opettajat tiedottavat iltapäiväkerhon ohjaajia poikkeavista koulupäivistä. Koulun rehtori on ohjeistanut iltapäiväkerhon toimijoita koulun toimintakulttuuria ja sääntöjä koskevista asioista. Iltapäivätoiminnan laatua ja uusien toimintapaikkojen perustamista koordinoi aluekoordinaattori Elina Kauppinen p. 040 728 5607.

### Oppilaiden aamupäivätoimintaa 1.-2.lk

Aamutoimintaa tarjotaan joka arkipäivä klo 8:15- 9:45 Heteniityntien ja Venemestarintien toimipisteissä

### Oppilaanohjaus

Kaikki oppilaat saavat ohjausta opiskelu-, koulutus- ja urasuunnitelmien teossa oppilaanohjauksen luokkatunneilla, pienryhmissä sekä henkilökohtaisesti. Vuosiluokilla 1-6 oppilaanohjauksesta vastaa pääsääntöisesti luokanopettaja.

Opinto-ohjaajat Anu Japissan (opo) on tavattavissa kouluaikana , henkilökohtaisesti, puhelimitse 040 334 0508 tai sähköpostitse ([anu.japissan@edu.hel.fi](mailto:anu.japissan@edu.hel.fi)), Johanna Lehtonen (opo) on tavattavissa ti ja to, sähköpostitse ([riikka.j.lehtonen@edu.hel.fi](mailto:riikka.j.lehtonen@edu.hel.fi)). Sovittaessa tapaaminen voi olla koulupäivän jälkeenkin.

### Erityisopetus

Erityisopettaja Susanna Tamminen ([susanna.m.tamminen@edu.hel.fi](mailto:susanna.m.tamminen@edu.hel.fi)) vastaa luokkien 1-4 oppilaiden osa-aikaisesta erityisopetuksesta Venemestarintien toimipisteessä, Johanna Hirvonen ([johanna1.hirvonen@edu.hel.fi](mailto:johanna1.hirvonen@edu.hel.fi)) ja Mari Laukkanen ([mari2.laukkanen@edu.hel.fi](mailto:mari2.laukkanen@edu.hel.fi)) Heteniityntien toimipisteessä. Syksyn aloitus painottuu 1. luokkien kartoittamiseen sekä erityisopetuksen tarpeen selvittämiseen. Erityisopetuksen tavoitteena on lisätä oppilaiden

oppimisvalmiuksia kielellisessä kehityksessä sekä matemaattisessa ajattelussa. Erityisopetuksen tarkoituksena on myös tukea lapsen sosiaalista sopeutumista koulu yhteisöön.

Luokkien 5 - 9 osa-aikainen erityisopetus on yksilö-, pienryhmä tai samanaikaisopetusta luokassa. Erityisopetus on tukitoimi ja tehokas eriyttämisen keino oppilaille, joilla on lieviä oppimis- ja käyttäytymisvaikeuksia. Tavoitteena on tukea oppilaan koulunkäyntiä kokonaisvaltaisesti. Oppilas voi päästä erityisopetukseen joko opettajan suosituksesta tai huoltajan pyynnöstä. Erityisopettajat ovat Jonna Huovinen ([jonna.huovinen@edu.hel.fi](mailto:jonna.huovinen@edu.hel.fi)) (luokat 7-9) ja Saija Nironen ([saija.nironen@edu.hel.fi](mailto:saija.nironen@edu.hel.fi)) (luokat 3-6).

### Koulukuraattori ja koulupsykologi

Koulukuraattorin työn tavoitteena on tukea oppilaiden koulunkäyntiä, myönteistä kehitystä ja kasvua sosiaalityön keinoin. Oppilaan opiskelu- ja elämäntilannetta tarkastellaan kokonaisvaltaisesti yksilön, perheen ja koulu yhteisön tasolla. Koulukuraattorityössä kiinnitetään huomiota oppilaiden arjen sujumiseen ja vuorovaikutussuhteisiin. Lapsen etu koulun sosiaalityössä merkitsee sitä, että hänen sosiaaliset ja emotionaaliset tarpeensa huomioidaan ja hän tulee kuulluksi itseään koskevilla asioilla.

Koulukuraattorilta saa apua esim. jos koulunkäyntiin motivoituminen tai keskittyminen on vaikeaa, kouluun ei tee mieli, kaverisuhteissa on pulmia, kodin asiat aiheuttavat huolta tai elämässä tapahtuu suuria muutoksia.

Kuraattori toimii yhteistyössä oppilaan huoltajien, opettajien, opiskeluhoollon ja muiden lapsia ja nuoria tukevien viranomaisten kanssa. Tarvittaessa kuraattori neuvoo ja ohjaa saamaan apua koulun ulkopuolisista palveluista.

Vuosaaren peruskoulun kuraattori Erika Valtonen on. Parhaiten hänet tavoittaa puhelimitse numerosta 050-401 3326. Psykologi Laura Lehtilä, puh. 040 763 3437.

### Opiskeluhoolto

Vuoniityn peruskoulussa yhteisölliseen oppilashuoltoryhmään (yhr) osallistuvat rehtori, kuraattori, psykologi, terveydenhoitaja, laaja-alainen erityisopettaja, opinto-ohjaaja, huoltajien edustajat sekä oppilasedustajat. Yhteisöllistä oppilashuoltoa antavat kaikki koulun aikuiset, ei pelkästään moniammatillinen asiantuntijaryhmä. Yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä kokoontuu noin kolme kertaa lukukaudessa. Lukukauden alussa ryhmä kokoontuu suunnittelemaan lukukauden toimintaa ja lukukauden lopussa ryhmä arvioi toimintaansa. Syyslukukaudella suunnittelukokous on ke 14.8. klo 8-9 Koukkusaarentiellä ja arviointikokous 18.12. klo 8-9 Koukkusaarentiellä. Kevään suunnittelu- ja

arviointikokousajat päätetään joulukuun kokouksessa. Luokanopettajilta / -valvojilta kerätään palautetta uusista käytänteistä. Heteniityn ja Venemestarintien toimipisteissä ohr kokoontuu ke klo 13:15

Yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän työn painopistealueena lukuvuonna 2019-2020 on uusien yhteisöllisen oppilashuollon käytänteiden kokeileminen , arviointi ja LAPE-ohjelman mukaan toimiminen.

Kevätlukukaudella yhr:n jäsenet tekevät kaikissa luokissa ilmapiirikartoituksen. Kartoitus käsitellään luokanopettajan / luokanvalvojan sekä luottamusoppilaiden kanssa. Tämän jälkeen luottamusoppilaat esittelevät kartoituksen tulokset luokalle ja oppilaat pohtivat yhdessä luokanopettajan / luokanvalvojan kanssa mahdollisia jatkotoimenpiteitä. Sekä oppilaat että opettajat voivat tässä yhteydessä konsultoida yhr:n jäseniä.

Yhteisöllistä oppilashuoltoa ovat myös 7. luokkalaisille järjestettävät nuorisosanakeskuksen ryhmäytymispäivät elokuussa. Ryhmäytöksissä harjoitellaan vuorovaikutustaitoja ja ryhmässä toimimista sekä luodaan tekemisen kautta hyvää henkeä luokkaan.

Yksilökohtaista oppilashuoltoa järjestetään tarvittaessa. Työryhmän kokoonpano vaihtelee tapauskohtaisesti. Huoltajilta ja oppilaalta pyydetään lupaa tällaisen tapaamisen järjestämiseen. Jos työryhmään pyydetään koulun ulkopuolisia toimijoita, pyydetään huoltajan ja oppilaan suostumus kirjallisesti. Kun ko. kokousta pidetään, kokoukseen osallistujat valitsevat keskuudestaan oppilaskertomuksen laatijan. Oppilashuoltokertomukseen kirjataan kokoukseen osallistuvat henkilöt, asia, jonka takia kokous on kutsuttu ja mahdolliset toimenpiteet, joita kokous päättää toteuttaa. Kertomukset ovat luottamuksellisia ja niitä säilytetään lukituissa tiloissa. Tapauksen käsittelyyn osallistuvat henkilöt saavat tutustua kertomukseen.

Perusopetuslain tarkoittamat opetukseen liittyvät asiat käsitellään moniammatillisessa asiantuntijaryhmässä. Oppiminen, opetusjärjestelyt, poissaolot ja kiusaaminen ovat mm. näitä asioita ja niiden käsittelyyn ei tarvitse pyytää erikseen lupaa huoltajalta tai lapselta. Olemme kuitenkin aina yhteydessä huoltajiin, kun näitä asioita käsitellään kokouksissa. Lain mukaan oppilaalle on järjestettävä mahdollisuus keskustella henkilökohtaisesti koulupsykologin tai kuraattorin kanssa viimeistään seitsemäntenä koulun työpäivänä sen jälkeen kun oppilas on tätä pyytänyt. Kiireellisessä tapauksessa keskustelumahdollisuus tulee järjestää samana tai seuraavana koulun työpäivänä. Kiireellisyyden arvioi oppilashuollon asiantuntija.

Myös huoltajan tai muun henkilön yhteydenoton perusteella on järjestettävä oppilaalle mahdollisuus henkilökohtaiseen keskusteluun, jollei kyseessä ole yhteydenottajan neuvonta ja ohjaus tai jos keskustelun järjestäminen on muusta syystä ilmeisen tarpeellonta.

## **KOULURUOKAILU**

Koulussamme tarjotaan päivittäin lämmin ruoka, ruokajuoma ja leipä. Lisäksi tarjolla on tuoreannos, joka on keittiöhenkilökunnan valmistama salaatti tai raaste, joskus hedelmä- tai marjajälkiruoka. Kouluateria kattaa kolmasosan oppilaiden päivittäisestä ravinnontarpeesta.

Kouluateriassa otetaan tarvittaessa huomioon oppilaan terveydentila ja/tai eettinen vakaumus. Jos oppilas tarvitsee erityisruokavalion, tulee huoltajan ottaa yhteys koulun terveydenhoitajaan. Keittiöhenkilökunta järjestää erikoisruokavalion mukaiset ateriat terveydenhoitajan antamien tietojen perusteella.

## **KIRJASTO**

Kaikki oppilaat voivat lainata kirjoja kirjastojen aukioloaikoina. Jos lainattu kirja katoaa tai tärveltyy, lainaaja korvaa sen. Luokilla 1-6 voi kirjaston kirjoja lainata vain yhden kerrallaan. Luokilla 7-9 voi lainata kolme kirjaa kerrallaan.

## **OPPIKIRJAT JA OPISKELUVÄLINEET**

Oppilas saa koulusta lukuvuoden alkaessa opiskelussa tarvittavat oppikirjat, vihot ja muut opiskeluvälineet. Oppikirjat palautetaan koululle lukuvuoden lopussa.

## **TIETOKONEIDEN KÄYTTÖ**

Oppilaat voivat käyttää koulun tietokoneita opettajan ohjaamina ja luvalla. Internetin ja sähköpostin käyttö edellyttää henkilökohtaista käyttäjätunnusta, jonka saa sitoutumalla Helsingin opetusviraston laatimiin käyttäjäehtoihin. Oppilas ja huoltaja hyväksyvät ehdot allekirjoittamalla sopimuslomakkeen. Tietokoneen käyttöä valvotaan ja sitä voidaan ongelmatapauksissa rajoittaa.

## **KOULUTILOJEN HUOLTO JA VIIHTYISYYS**

Jokainen koulussamme huolehtii omalla toiminnallaan siitä, että koulun tilat ja ympäristö pysyvät siisteinä. Toimitilahuoltajat ja kouluisäntä huolehtivat perussiivouksesta ja kiinteistön päivittäisestä huollosta.



## TUKIOPPILASTOIMINTA

Tukioppilaat edistävät koulun myönteistä ilmapiiriä. He toimivat kouluhenkilöstön ja oppilaiden yhteistyökumppaneina, tuntevat nuorten ajatusmaailmaa ja toiminnallaan tuovat virkistystä koulun arkeen. Tavoitteena on oppilaiden vastuuntunnon ja vaikutusmahdollisuuksien lisääminen sekä kiusaamisen vähentäminen. Tukioppilastoimintaan kuuluvat opastaminen yläkoulun alkuun sekä erilaisten kouluvihtyvyyttä lisäävien tapahtumien järjestäminen. Tukioppilaiden järjestämä perinteinen retki Fazerilaan toteutetaan mahdollisuuksien mukaan tänäkin vuonna. Retkelle pääsevät mukaan kaikki ne seitsemäsluokkalaiset, jotka ovat oppineet noudattamaan koulussamme yhteisesti sovittuja tapoja ja sääntöjä.

## OPPILASKUNTA

Kaikki Vuosaaren peruskoulun oppilaat muodostavat yhteisen oppilaskunnan. Lukukauden aluksi valitaan oppilaskunnan jäsenistä oppilaskunnan hallitus. Oppilaskunnan hallitus valitsee keskuudestaan puheenjohtajan, varapuheenjohtajan ja sihteerin. Oppilaskunnan varalluksesta valitaan kaksi johtokunnan jäsentä. Koukusaarentien toimipisteessä oppilaskunta mm. järjestää Nälkäpäivä -keräyksen, valitsee "Hyvä Frendi" -stipendien saajat. Oppilaskunnan hallituksen jäsenet käyvät nuorisotalon järjestämissä alueen vaikuttajaryhmätapaamisissa. Osallistuu RUUTI toimintaan. Oppilaskunta on mukana koulun toiminnassa ja tapahtumien järjestämisessä. Oppilaskunnan ohjaajina toimivat Linda Manneri ja Anne Vidgren (Venemestarintien toimipiste, 1-4 luokat), Nea Nurmi (Heteniityn toimipiste luokat 1-4) ja Arto Alho (Koukusaarentien toimipiste, 2-9 luokat).

## TAPAUKSI/KIRKE

Koulussa toimii verkkolehti Tapaus ja sen yhteydessä kirjallisuuskerho Kirke. Tapaus uutisoi ajankohtaisista tapahtumista koululla, mutta sinne voi kirjoittaa myös kaikkea runoista mielipidekirjoituksiin. Kirke arvioi kirjoja lehteen ja touhuu muuta kirjallisuuteen ja kirjoittamiseen liittyvää. Mukaan voi kuka tahansa halukas tulla joko jompaankumpaan tai molempiin. Tapauksen päätoimittajana ja Kirken ohjaajana toimii äidinkielen ja kirjallisuuden lehtori Arto Alho.

## OPPILAAN POISSAOLOT

Ellei oppilas voi tulla kouluun sairauden tai jonkin muun tärkeän syyn

vuoksi, on huoltaja velvollinen ilmoittamaan poissaolon syyn luokanopettajalle luokilla 1-6 heti ensimmäisenä päivänä ja luokanvalvojalle luokilla 7-9 viimeistään kolmen päivän kuluttua esim. wilman kautta.

Oppilaan on esitettävä huoltajan poissaoloselvitys mahdollisimman pian poissaolon jälkeen wilmaan (tai muulla tavalla).

Jos oppilas joutuu poistumaan kesken päivän, huoltajan on pyydettävä lupa luokanopettajalta tai luokanvalvojalta.

Jos oppilas sairastuu koulupäivän aikana, hän saa luvan kotiinlähtöön kouluterveydenhoitajalta tai luvan antaa opettaja tai rehtori. Luokilla 1-6 luokanopettaja ottaa ennen kotiin lähtöä yhteyttä oppilaan huoltajaan.

Oppilaan selvittämättömistä poissaoloista luokanopettaja tai luokanvalvoja ottaa yhteyttä oppilaan huoltajaan.

Luokanopettaja tai luokanvalvoja voi myöntää oppilaalle hyväksyttävästä syystä luvan enintään viiden päivän poissaoloon koulusta. Luvan myöntämiseen ei riitä pelkkä oppilaan pyyntö.

Lupa yli viiden päivän poissaoloon tehdään wilman kautta

Koulu toivoo, että matkat järjestettäisiin koulujen virallisten lomien aikana. Kun huoltaja anoo oppilaalle vapautusta koulutyöstä, on vastuu opinnoista silloin huoltajalla. Oppilas/huoltaja ottaa etukäteen selvää poissaoloaikana opiskeltavat asiat.

## TUKIOPETUS

Tilapäisissä opiskeluvaikeuksissa olevalle tai muun syyn vuoksi sitä tarvitseville peruskoulun oppilaille voidaan antaa tukiovetusta.

## MUISTETTAVIA OHJEITA

Luokilla 7-9 on aineluokkajärjestelmä. Siksi on tärkeää, että jokaisella oppilaalla on oma koululaukku, jotta kirjat, vihkot ym. koulutarvikkeet eivät katoaisi luokahuoneesta toiseen siirryttäessä. Laukussa ei saa säilyttää rahaa eikä arvoesineitä.

Koulun valvontavelvollisuuden piiriin kuuluu oppilaiden käyttäytyminen koulussa ja koulunkäyntiin välittömästi liittyvissä tilanteissa.

Poistuminen koulun alueelta kouluaikana on kielletty.

Huoltajan pyynnöstä oppilas voi poistua koulualueen ulkopuolelle. Tällä tavoin poistunutta oppilasta koululla ei ole velvollisuutta valvoa.

Jos oppilas haluaa lähteä hakemaan esim. kotiin unohtunutta oppikirjaa, hän pyytää luvan opettajalta.

## VAKUUTUKSET

Kaikki oppilaat on vakuutettu koulussa ja koulumatkoilla sattuvien tapaturmien varalta. Koulu-aikaan kuuluvat kaikki oppitunnit, välitunnit sekä opetus- ja toimintasuunnitelmaan sisältyvät opintokäynnit, retket ja muut tilaisuudet. Vakuutukset eivät ole voimassa, jos oppilas poistuu koulupäivän aikana luvatta koulun alueelta.

Mikäli oppilaan on välttämätöntä pitää koulussa mukanaan esim. puhelinta, on syytä muistaa, että vakuutus ei korvaa kadonneita tai varastettuja laitteita tai vaatteita.

Koulumme teknisen työn tunneilla annetaan opetusta opetussuunnitelman mukaisesti myös käyttäen työturvallisuuslaissa (738/2002) eriteltyjä koneita ja laitteita, jotka on varustettu asetuksenmukaisin suojavälinein.

## OPPILASKAAPIT

Koukkuosaarentien toimipisteessä on jokaiselle oppilaalle varattu lukollinen kaappi, jossa hän voi säilyttää ulkovaatteensa ja koulutarvikkeensa koulupäivän aikana. Kaapin avaimesta peritään 12 euron pantti. Avainpantti saa takaisin, kun oppilas eroaa koulustamme ja palauttaa avaimen.

## YHTEISHAKU

Peruskoulun jälkeen oppilaat jatkavat opintojaan joko lukioissa tai ammatillisissa oppilaitoksissa. Hakeminen edellä mainittuihin toisen asteen oppilaitoksiin tapahtuu opojen opastuksella. Hakuaika on helmimaaliskuussa, tarkentuu syksyn aikana Yhteishaku tapahtuu sähköisenä nettihakuna.

Tarkemmin yhteishausta saa tietoja 9. luokkien vanhempainilloissa ja sähköisestä koulutusoppaasta sekä koulun opolta.

## HELSINGIN KAUPUNGIN KASVATUKSEN JA KOULUTUKSEN TOIMIALA

## KASKO)

Internet -osoitteesta [www.edu.hel.fi](http://www.edu.hel.fi) löytyy koulutusta ja kouluja koskevaa ajankohtaista tietoa sekä erilaisia aikatauluja.

## YHTEISESTI SOVITTUJA ASIOITA

**Annamme jokaiselle työrauhan kaikissa tilanteissa.**

**Tulemme oppitunneille aina ajoissa.**

**Pidämme koulun tilat ja kalusteet siisteinä.**

**Matkapuhelimet ja muut omat laitteet pidetään suljettuina repussa tuntien aikana.**

**Käytävillä istumme vain penkeillä.**

**Rehtori Jukka Isohanni**  
puh. 09 310 86811  
jukka.isohanni(at)hel.fi

**Virka-apulaisrehtori Janne Kettunen**  
puh. 09 310 86881  
janne.kettunen(at)hel.fi

**Vararehtorit**  
**Olli-Pekka Autere (Koukkusaarentien toimipiste)**  
puh. 09 310 86892  
olli-pekka.autere(at)hel.fi

**Opettajat 09 310 86883 (Koukkusaarentien toimipiste)**

**Johanna Hirvonen (Heteniityntien toimipiste)**  
johanna1.hirvonen(at)edu.hel.fi  
puh. 09 310 86535

**Opettajat 050 531 9732 (Heteniityntien toimipiste)**  
**Kirsi Hamunen (Venemestarintien toimipiste)**  
kirsi.hamunen(at)edu.hel.fi  
puh. 050 516 8819

**Opettajat 09 310 86973 (Venemestarintien toimipiste)**

**Postiosoitteet**

**Heteniityntien toimipiste: PL 96301, 00099 Helsingin kaupunki**  
**Koukkusaarentien toimipiste: PL 98308, 00099 Helsingin kaupunki**  
**Venemestarintien toimipiste: PL 98303, 00099 Helsingin kaupunki**

**Heteniityntie 4**

**Koulusihteeri Tanja Landén**  
tanja.landen(at)hel.fi  
puh. 09 310 86882

**Tiistaisin Katja Pohjolainen**  
katja.pohjolainen(at)hel.fi  
puh. 09 310 80996, 040 334 48707

**Koulukuraattori Erika Valtonen**  
puh. 050 401 3326

**Terveystenhoitaja Maria Ylä-Himanka**  
puh. 040 334 5292 Heteniityntie ma

**Psykologi Laura Lehtilä**  
puh. 040 663 9171, 09 310 20937

**Kouluisäntä**

puh. 050 401 3867

**Venemestarintie 14 ja Koukkusaarentie 9**

**Koulusihteeri Tanja Landén**  
puh. 09 310 86882

**Koulusihteeri Helena Tiits Venemestarintie**  
puh. 09 310 82994

**Kouluisäntä Koukkusaarentie Roy Bertula**

puh. 040 336 0228

**Kouluisäntä Venemestarintie Victor Molodchinin**  
puh. 050 401 3100

**Koulukuraattori Erika Valtonen**  
puh. 050 401 3326 ke-pe Koukkusaarentie

**Terveydenhoitaja Maria Ylä-Himanka**  
**puh. 040 334 5292 ke-to Venemestarintie, pe Heteniityntie**

**Psykologi Laura Lehtilä**  
**puh. 040 763 3437 ma-ti ja ke aamupäivä Koukkusaarentie**

Puhelimitse opettajia on vaikea tavoittaa koulupäivän aikana. Viestin voi jättää numeroon 09-31086973. Opettajat lukevat wilma- ja sähköpostiviestit joka päivä.

Alho Arto IT, MED ,8A	arto.alho (at) edu.hel.fi	AAL	AI,
Aminoff Marika 1.LK	marika.aminoff(at)edu.hel.fi	MAM	
Anttila Mia-Annukka EL (jopo)	mia.anttila(at)edu.hel.fi	MAA	
Astikainen Heidi KO,TE, 9B	heidi.astikainen (at) edu.hel.fi	HAS	
Autere Olli-Pekka HI, YH , vararehtori	olli-pekka.autere (at) edu.hel.fi	OPA	
Degerman Paula SUK,TEA,MED	paula.degerman (at) edu.hel.fi	PDE	
Grönberg Minna LO, 2C	minna.gronberg (at) edu.hel.fi	MGR	
Hallaste Susanna MU, 9A	susanna.hallaste (at) edu.hel.fi	SHA	
Hamunen Kirsi LO , vararehtori	kirsi.hamunen (at) edu.hel.fi	KHA	
Helvelahti Juha RU, SA, 9E	juha.helvelahti (at) edu.hel.fi	JHE	
Hiltunen Laura LO	laura2.hiltunen (at) edu.hel.fi	LHI	
Hirvonen Johanna EO (1.-4. luokat), vararehtori	johanna1.hirvonen (at) edu.hel.fi	JHI	
Huovinen Jonna EO (5.-9. luokat), 7D	jonna.huovinen (at) edu.hel.fi	JHU	
Isohanni Jukka REHTORI	jukka.isohanni (at) hel.fi	JIS	
Isometsä Pekka MA,FY,KE,AT, 7C	pekka.isometsa(at) edu.hel.fi	PIS	
Jakonen Anne LO, 1E	anne.jakonen (at) edu.hel.fi	AJA	
Japisson Anu OPO	anu.japisson (at) edu.hel.fi	ANJ	
Jarva Jesse KS, TN	jesse.jarva (at) edu.hel.fi	JJA	
Kaikkonen Hannele EL, 2-5E	hannele.kaikkonen (at) edu.hel.fi	HKA	

Karhunen Janne LO, 3B	janne.karhunen (at) edu.hel.fi	JKA	
Kasierska-Zsura Katarzyna UEKA	katarzyna.kasierska-szura(at)edu.hel.fi	KKZ	
Kecskeméti Inka LO, 1D	inka.kecskeméti(at)edu.hel.fi	IKE	
Keskikiikonen Fanni S2	fanni.keskikiikonen(at)edu.hel.fi	FKI	
Keto-Tokoi Henri LO, 5A	henri.keto-tokoi(at)edu.hel.fi	HEK	
Kettunen Janne VIRKA-APULAISREHTORI	janne.kettunen (at) hel.fi	JKE	
Kuitunen Eemi 2A	<a href="mailto:eemi.kuitunen(at)edu.hel.fi">eemi.kuitunen(at)edu.hel.fi</a>	EKU	
Laukkanen Mari EO (1.-6. luokat)	mari2.laukkanen(at)edu.hel.fi	MLA	
Laukkanen Peppi KS, TS, ET,7D	peppi.laukkanen (at) edu.hel.fi	PLA	
Lehmusoksa Elisa LO	elisa.lehmusoksa(at)edu.hel.fi	ELE	
Lehtonen Johanna OPO	riikka.j.lehtonen(at)edu,hel.fi	JLE	
Lehtonen Tiina EN	tiina.lehtonen (at) edu.hel.fi	TLE	
Lindström Anne LO, 5C	anne.lindstrom (at) edu.hel.fi	ALI	
Luiskari Petri LO, 4B	petri.luiskari (at) edu.hel.fi	PLU	
Lyytinen Anna LO, BI, MT,TE 6A	anna.lyytinen(at) edu.hel.fi	ALS	
Manner Linda LO, 4C	linda.manner (at) edu.hel.fi	LMA	
Manninen Mariikka LO 2F	mariikka.manninen(at)edu.hel.fi	MMA	
Marttila Nessu LO, 4-5A	nessu.marttila (at) edu.hel.fi	NMA	
Meriläinen Taina KU, MED	taina.merilainen (at) edu.hel.fi	TME	
Miettinen Merja EL (Jopo, nuorisotyöntekijä)	merja.miettinen (at) edu.hel.fi	MMI	
Mononen Elina LO, 2E	elina.mononen (at) edu.hel.fi	EMO	
Mäki Piia LO, 4D	piia.m.maki (at) edu.hel.fi	PMÄ	
Nevala Annika LO, 1F	annika.m.nevala (at) edu.hel.fi	ANE	
Nieminen Eetu EO	<a href="mailto:eetu2.nieminen(at)edu.hel.fi">eetu2.nieminen(at)edu.hel.fi</a>	ENI	

Nieminen Mikko LO, BI, MT, 6C	mikko2.nieminen (at) edu.hel.fi	MNI	
Nironen Saija EO (5-9.luokat)	saija.nironen(at)edu.hel.fi	SNI	
Norvio Sirpa LO, 5B	sirpa.norvio (at) edu.hel.fi	SNO	
Nurmi Nea LO 2C	<a href="mailto:nea.nurmi(at)edu.hel.fi">nea.nurmi(at)edu.hel.fi</a>	NNU	
Parkkinen Jani HI, YH, EV ,8B	jani.parkkinen (at)edu.hel.fi	JPA	
Pelli Laura LO, 6B	laura.pelli (at) edu.hel.fi	LPE	
Peltonen Sarah KUR	sarah.peltonen (at) edu.hel.fi	SPE	
Puhakka Joonas LO,3C	joonas.puhakka (at) edu.hel.fi	JPU	
Pyulze Adriana VAL	adriana.pyulze(at)edu.hel.fi	APY	
Ranta-Nilkku Anne FK, MA 8C	anne.ranta-nilkku (at) edu.hel.fi	ARN	
Raukko Jarno EN,RU (virkavapaus)	jarno.raukko(at)edu.hel.fi	JRA	
Saarikalle Hanna-Mari LO,4D	hanna-mari.saarikalle(at) edu.hel.fi	HMS	
Sadornil Taija STK	taija.sadornil(at)edu.hel.fi	TSA	
Salminen Marjo LO 3C	marjo.salminen(at)edu.hel.fi	MSA	
Sandström Heli EN, RA, MED, 9D	heli.sandstrom (at) edu.hel.fi	HES	
Siimes Irina STK	irina.siimes (at) edu.hel.fi	ISI	
Siippola Emmi LO	emmi.siippola (at) edu.hel.fi	ESI	
Sirkka Eveliina LO,3D	eveliina.sirkka(at) edu.hel.fi	EVS	
Skog Mari RU, EN	mari.skog (at) edu.hel.fi	MSK	
Spåre Leila LO, 3A	leila.spare(at)edu.hel.fi	LSP	
Suominen Henna LO 2D	henna.suominen(at)edu.hel.fi	HSU	
Taavitsainen Terhi LI, TE	terhi.taavitsainen (at) edu.hel.fi	TTA	
Taimiaho-Nieminen Katja (Jopo)	katja.taimiaho (at) edu.hel.fi	KTA	EL
Tamminen Susanna ER (1.-6. luokat)	susanna.m.tamminen (at) edu.hel.fi	STA	

Taruvuori Teemu LI, 7B	teemu.taruvuori (at) edu.hel.fi	TET	
Tas Eva MA,KE,FY,AT	eva.tas(at)edu.hel.fi	ETA	
Turpeinen Hanna-Kaisa BI,MT, 7E	hanna-kaisa.turpeinen(at) edu.hel.fi	HKT	
Tyni Soila LO, 3B	soila.tyni (at) edu.hel.fi	STY	
Vaara Tuomas FY, KE, MA, 9C	tuomas.vaara (at) edu.hel.fi	TVA	
Valkeinen Sonja SUK, STK	sonja.valkeinen(at) edu.hel.fi	SOV	
Valtonen Mari EL 8-9F	mari.valtonen (at) edu.hel.fi	MAV	
Vanhanen Susanna KO, TE ,8D	susanna.vanhanen (at) edu.hel.fi	SVA	
Vehviläinen Heidi UE IS	heidi2.vehvilainen (at) edu.hel.fi	HVE	
Veijalainen Niina LO,1.LK	niina.veijalainen(at)edu.hel.fi	NVE	
Vesänen Pirjo RU, EN, 7A	pirjo.vesanen (at) edu.hel.fi	PVE	
Vidgren Anne EN,RA	anne.vidgren(at)edu.hel.fi	AVI	
Virkkunen Elmer EL, 7-9F	<a href="mailto:elmer.virkkunen(at)edu.hel.fi">elmer.virkkunen(at)edu.hel.fi</a>	EVI	
Von Essen Caroline LO 2B	caroline.von.essen(at)edu.hel.fi	CVE	
Vähäkangas Maria UEOR	maria.vahakangas(at)edu.hel.fi	MVÄ	
Väisänen Vili LO, 3E	vili.v.vaisanen (at) edu.hel.fi	VVÄ	
Warsell Miikka EN,RU	miika.warsell(at)edu.hel.fi	MWA	
Koulunkäyntiavustajat			
Adam Fasmina			
Ahmed Saima			
Berglund Niki			
Hidegren Viktoria			
Hirvi Valentina			
Kontio-Salem Amina			
Nordberg Jutta			
Salama Markku			
Tainio Susanna			

Tapper Sanna  
Tiikasalo Päivi



Kuvitukset: Susi: Ivan Kolesov, Apina: Pinja Ahola,  
Seepra: Tia Mannonen, Read: Elisabeth Klementi, Tiikeri: Lauri Jurvanen