

Kokousaika Puheenjohtaja aloitti kokouksen 12.10.2021 klo 17.36

Kokouspaikka Taivallahden peruskoulu, etäkokous

Kutsutut:

Jäsenet Ilpo Kiiskinen, puheenjohtaja
Satu Salminen, varapuheenjohtaja
Atte Ailio, huoltajajäsen
Reetta Rasi, huoltajajäsen
Satu von Boehm, huoltajajäsen
Auli Kivi-Nieminen, henkilökunnanjäsen
Sara Åström, opettajajäsen
Heli Makkonen, opettajajäsen

Muut *X, oppilasjäsen*

~~*X, oppilasjäsen*~~

Annarella Ahlroos, vs. rehtori, esittelijä ja pöytäkirjanpitäjä

Asiat:

§ 1

KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN SEKÄ PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

Päätös Johtokunta päätti todeta kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Samalla johtokunta päätti valita pöytäkirjan tarkastajiksi jäsenet Atte Ailio ja Satu von Boehm.

§ 2

KOKOUKSEN ESITYSLISTA

Päätös Esityslista hyväksyttiin lisäyksellä §10 Muut asiat kokouksen työjärjestykseksi.

§ 3

Läsnäolo- ja puheoikeuden antaminen alaikäisille oppilasjäsenille

Päätös

Johtokunta päätti antaa läsnäolo- ja puheoikeuden oppilasjäsenille X ja X.

§ 4 LAUSUNTOPYYNTÖ PERUSOPETUKSEN KUNTAKOHTAISEN OPETUSSUUNNITELMAN MUUTOKSESTA KOHTAAN 1.4. KIELIOHJELMA (LIITE 1)

Helsingin peruskouluissa A1-kielen opiskelu aloitetaan ensimmäiseltä vuosiluokalta ja B1-kielen opiskelu 6. vuosiluokalta. Valinnaisen A2-kielen opiskelu aloitetaan kolmannelta vuosiluokalta ja valinnaisen B2-kielen opiskelu viimeistään 8. vuosiluokalta.

Uuden aloittavan opetusryhmän **vähimmäisoppilasmäärä on 15 oppilasta** kaikissa kielten oppimäärissä (A1, A2, B1, B2).

Jokaisen koulun kielivalikoimaan kuuluu A1-englanti. Valtakunnallisen opetussuunnitelman perusteiden mukaisesti sen ei kuitenkaan tarvitse kuulua oppilaan opinto-ohjelmaan. Muilta osin koulukohtainen kielivalikoima määritellään koulun opetussuunnitelmassa.

Lausunto: johtokunta tekee vastaehdotuksen: Uuden aloittavan opetusryhmän **vähimmäisoppilasmäärä on 12 oppilasta** kaikissa kielten oppimäärissä (A1, A2, B1, B2).

Perusteluita: 12 vähimmäisoppilasmäärä tarjoaa mahdollisuuden monipuolisempaan kielivalikoimaan. Helsingin kaupunki on aiemmin linjannut, että haluaa monipuolistaa kaupungin kielivalikoimaa. Ehdotetulla oppilasmäärän nostolla monipuolisuus ei toteudu.

Taivallahden koulussa lukuvuosina 2019-2020 ja 2020-2021 olisi 15 oppilaan minimimäärällä toteutunut vain A1-englannin ryhmät.

Pienissä kouluissa uuden kieliryhmän syntyminen on epätodennäköistä, jos minimioppilasmäärää nostetaan.

§ 5 LAUSUNTOPYYNTÖ OPPILAAKSIOTON KRITEREIDEN MUUTOKSISTA (LIITE 2)

Oppilaaksioton kriteereitä on tarkoitus muuttaa 1.1.2022 alkaen siten, että jaosto päättäisi painotetun opetuksen, laajamittaisen kaksikielisen opetuksen ja englanninkielisen opetuksen opinpoluista. Lisäksi jaosto päättäisi kielikylypöpetuksen opinpoluista. Opinpolut esitellään erillisellä Power pointilla.

Keskeisimmät muutokset

Oppilaalla, joka on otettu valintakokeella 1. tai 3. vuosiluokalla alkaneeseen painotettuun -, laajamittaiseen kaksikieliseen - tai englanninkieliseen opetukseen, olisi oikeus opinpolun jatkumon mukaisesti jatkaa mainitussa opetuksessa 9. vuosiluokalle asti. Jos oppilas ei ole ollut yhtenäisessä peruskoulussa, hänellä ei ole ollut mahdollisuutta jatkaa opintojaan 7. vuosiluokalle ilman osallistumista tammikuussa 6. vuosiluokan valintakokeeseen. Opinpolun jatkuvuuden mahdollistaminen on tarpeen oppilaiden yhdenvertaisen kohtelun takaamiseksi. Edelleen seitsemänneltä vuosiluokalta alkavaan opetukseen olisi jokaisen oppivelvollinen mahdollista hakeutua valintakokeen kautta, jos oppilas ei opiskele 6. vuosiluokalla valintakokeella haettuun opetukseen.

Mahdollisimman eheän opinpolun mahdollistamiseksi painotettuun -, laajamittaiseen kaksikieliseen - ja englanninkieliseen opetukseen hakeutumista muutettaisiin tilanteissa, joissa oppivelvollisuusikäisen asuinkunta muuttuu Helsinkiin kesken perusopetuksen ja hän on aiemmin osallistunut mainittuun opetukseen. Kun määrätyt edellytykset täyttyisivät, voitaisiin oppivelvollinen ottaa oppilaaksi kyseiseen opetukseen lähimpään tarkoituksenmukaiseen kouluun, jossa on tilaa. Oppivelvollisella tulee olla tosiasiallinen tarve koulupaikan vaihdolle.

Lisäksi oppilaaksioton kriteereihin on tehty kielellisiä muutoksia ja poistettu tarpeettomaksi käyneitä kohtia.

Lausunto: johtokunta on samaa mieltä esityksen kanssa.

§ 6 LAUSUNTOPYYNTÖ HELSINGIN KAUPUNGIN SUOMENKIELISTEN PERUSKOULUJEN TYÖ- JA LOMA-AJOISTA LUKUVUONNA 2022 – 2023

Perusopetuksessa lukuvuosi alkaa 1. päivänä elokuuta ja päättyy 31. päivänä heinäkuuta. Lukuvuodessa on 190 työpäivää. Lukuvuoden työpäivistä vähennetään muuksi arkipäiväksi kuin lauantaksi sattuva itsenäisyyspäivä, loppiainen ja vapunpäivä (perusopetuslain 23 §).

Lukuvuonna 2022 – 2023 itsenäisyyspäivä, loppiainen ja vapunpäivä sattuvat muuksi arkipäiväksi kuin lauantaksi, joten ne vähentävät kolme työpäivää. Koulutyötä tulee siis tehdä 187 työpäivää.

Kasvatuksen ja koulutuksen toimiala pyytää johtokunnan lausuntoa alla olevista vaihtoehdoista liittyen suomenkielisten peruskoulujen työ- ja loma-aikoihin lukuvuonna 2022 - 2023:

1. vaihtoehto

Työaika alkaa syksyllä 11.8.2022 (to) ja päättyy 22.12.2022 (to).

Syysloma on viikolla 42 eli 17.10.2022 (ma) - 21.10.2022 (pe).

Joululoma on 23.12.2022 (pe) - 8.1.2023 (su).

Työaika alkaa keväällä 9.1.2023 (ma) ja päättyy 3.6.2023 (la).

Talviloma on viikolla 8 eli 20.2.2023 (ma) - 24.2.2023 (pe).

Tässä mallissa olisi kaikilla kouluilla ja lukioilla viikon syysloma, eikä mitään muita lauantaityöpäiviä kuin lukuvuoden viimeinen. Lukuvuosi alkaisi 11.8. torstaina ja syksy päättyisi 22.12. torstaina. Tässä mallissa kevään aloitus on 9.1. maanantaina.

2. vaihtoehto

Työaika alkaa syksyllä 17.8.2022 (ke) ja päättyy 22.12.2022 (to).

Syysloma on viikolla 42 eli 17.10.2022 (ma) - 21.10.2022 (pe).

Joululoma on 23.12.2022 (pe) - 1.1.2023 (su).

Työaika alkaa keväällä 2.1.2023 (ma) ja päättyy 3.6.2023 (la).

Talviloma on viikolla 8 eli 20.2.2023 (ma) - 24.2.2023 (pe).

Tämä malli muuten sama, mutta syksyn aloitus on elokuun 17. päivä keskiviikko ja syksy päättyy 22.12. torstaina. Kevät alkaisi sitten aikaisemmin jo 2.1. maanantaina.

Lausunto: johtokunta kannattaa vaihtoehtoa **yksi**.

Johtokunta haluaa kiittää oppilaita päätöksenteon valmistelusta.

§ 7 OPETUSSUUNNITELMAMUUTOS: UUSI VALINNAISKURSSI 8. JA 9. LUOKILLE

Tervetuloa mukaan työelämäpainotteiseen opiskeluun (TEPPO)! TEPPOssa pääset tutustumaan työelämään 4-6 viikon ajan sekä osallistut Työelämää! -valinnaisaineen tunneille. Koululla on työelämäohjaaja, joka auttaa TEPPO-oppilaita heille sopivien paikkojen etsimisessä. Tarkoituksena on tutustua vuoden aikana monenlaisiin eri ammatteihin, erityisesti sinun omien kiinnostuksiesi ja vahvuuksiesi mukaisesti.

TEPPO voisi olla sinulle juuri oikea, jos

- olet erityisen kiinnostunut työelämästä ja kaipaat siitä lisää tietoa
- koet oppivasi asioita paremmin tekemällä kuin lukemalla
- kykenet sitoutumaan työelämäpainotteiseen opiskeluun
- hyötyisit työelämäpainotteisesta opiskelusta
- Koet, että tämä antaisi sinulle lisämotivaatiota koulunkäyntiin ja opiskeluun

§ 8 TAIVALLAHDEN PERUSKOULUN LUKUVUODEN 2021-2022 TOIMINTASUUNNITELMAN ESITTELY (LIITE 3)

Päätös: Johtokunta hyväksyy Taivallahden peruskoulun lukuvuoden 2021-2022 toimintasuunnitelman.

§ 9 JOHTOKUNNAN KOKOUSPÖYTÄKIRJOJEN NÄHTÄVÄNÄ PITÄMINEN LUKUVUODEN 2021-2022

Kuntalain 140 §:n 2 momentin mukaan muun kuin 1 momentissa tarkoitetun viranomaisen pöytäkirja pidetään vastaavasti yleisesti nähtävänä, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi.

Esittelijä esittää, että johtokunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Kansisivulla on tiedot kokousajasta ja -paikasta sekä läsnäolijoista. **Alaikäisen oppilaan nimen julkaisemisessa verkkosivulla** pitää ottaa huomioon seuraavaa: nimi voidaan viedä koulun verkkosivulle

vain oppilaan tai alaikäisen oppilaan huoltajan suostumuksella. Yli 15-vuotias voi antaa itse suostumuksen, mutta huoltajalle on syytä informoida asiasta. Jos suostumusta ei ole, pitää nimi poistaa pöytäkirjasta (esim. korvata se XX:llä).

Jos johtokunnan käsittelemässä asiassa tai päätöksessä esiintyy henkilön nimi, jota ei voi julkaista koulun verkkosivulla, pitää **nimi poistaa**.

Päätösasiakirjoissa voidaan mainita liitteitä, joita ei julkaista internetissä. Pois jätetään liitteet, jotka sisältävät salassa pidettäviä tietoja, tai joissa olevien tietojen julkistaminen voi vaarantaa yksityisyyden suojan tai elinkeinonharjoittajan liike- tai ammattisalaisuuden, tai joita ei ole teknisistä syistä saatu sähköiseen muotoon. (Julkisuuslaki § 621/1999, Sähköisen viestinnän tietosuojalaki § 516/2004, Henkilötietolaki § 523/1999, Sosiaalihuollon asiakaslaki § 812/2000, Potilaslaki § 785/1992, Laki julkisista hankinnoista § 348/2007)

Alkuperäinen pöytäkirja allekirjoitetaan entiseen tapaan. Verkkosivulle ei voida kuitenkaan viedä allekirjoituksia. Tämän vuoksi pitää tehdä julkaistavaan pöytäkirjaan seuraava merkintä: nimet ja roolit ja lisäksi maininnat, että pöytäkirja on tarkastettu ja että allekirjoitettu pöytäkirja on koulun kansliassa.

Pöytäkirja julkaistaan koulun verkkosivulla mahdollisimman pian tarkastamisen jälkeen: esim. pöytäkirja on tarkastettu 7.11. kuluessa, se viedään koulun verkkosivulle 8.11. (= nähtävänä pitämispäivä) ja seuraavasta päivästä 9.11.2017 aletaan laskea seitsemän päivää, minkä ajan kuluttua kunnan jäsenen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä (eli kunnan jäsen on saanut tiedon 16.11.2017).

Päätös

Johtokunta päätti, että johtokunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa koulun kotisivuilla, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu, osoitteessa:

<https://www.hel.fi/peruskoulut/fi/koulut/taivallahden-peruskoulu/meidan-koulu/johtokunta/>

§ 10 Muut asiat

Käsiteltiin asioita, jotka edesauttavat johtokunnan kokouksen sujumista.

Päätettiin kokoontua ennen seuraavaa kokousta käsittelemään näitä teemoja halukkaiden johtokunnan jäsenten kanssa.

§ 11 KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.44.

Tämän kokouksen päätösten toimeenpanosta huolehtii rehtori, ellei johtokunta ole muuta päättänyt.

allekirjoitus
Ilpo Kiiskinen
puheenjohtaja

allekirjoitus
Annarella Ahlroos
pöytäkirjanpitäjä

allekirjoitus
Atte Ailio
pöytäkirjan tarkastaja

allekirjoitus
Satu von Boehm
pöytäkirjan tarkastaja

[19:46] Ailio Atte

Kokouspöytäkirja puolestani tarkastettu.

[19:46] von Boehm, Satu S

Kokouspöytäkirja tarkastettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
(<https://www.hel.fi/peruskoulut/fi/koulut/taivallahden-peruskoulu/meidan-koulu/johtokunta/>)

x.X.2020.

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Tämän kokouksen päätöksiin ei saa hakea muutosta, koska päätökset koskevat asian valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta, koska päätös koskee asian valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)

kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin kasvatus- ja koulutuslautakunta. Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi

Postiosoite: PL 10, 00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Helsingin kaupunki Pöytäkirja

Faksinumero: (09) 655 783

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Valitusaika

Valitus päätöksestä, joka koskee oppilaalle annettavaa kirjallista varoitusta tai oppilaan määräaikaista erottamista, tulee tehdä 14 päivän kuluessa siitä, kun päätös on annettu oppilaan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle tiedoksi. Muissa tapauksissa valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalle.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle.

Hallinto-oikeuden asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.hao@oikeus.fi

Helsingin kaupunki Pöytäkirja

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Faksinumero: 029 56 42079

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5

Puhelinnumero: 029 56 42000

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutosta siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisesta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus perii muutoksenhakuasian käsittelystä 250 euron oikeudenkäyntimaksun