

## SAKARINMÄEN PERUSKOULU

JOHTOKUNTA pöytäkirja

Kokousaika Tiistai 1.10.19 klo 17.15  
Kokouspaikka Sakarinmäen peruskoulu, kokoushuone 2krs

LÄSNÄ:

### **Varsinainen jäsen**

Riikka Sulkamo-Mäkinen pj  
Anni Loukomies  
Ari Mattila  
Petri Luiskari  
Sirpa Norvio  
Kai Bruun  
Marita Leppälä  
Anneli Albrecht  
Kaisa Alanne

### **Henkilökohtainen varajäsen**

Pia Luiskari  
Petra Kempainen  
esittelijä, sihteeri

Oppilasjäsenet

Eero Saario  
Ben Virtala

Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.20.

1. Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen  
Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
2. Pöytäkirjan tarkastajien valinta  
Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Sirpa Norvio ja Ari Mattila
3. Työjärjestyksen hyväksyminen  
Ehdotus: Johtokunta hyväksynee esityslistan mukaisen työjärjestyksen.  
Päätös: Johtokunta hyväksyi esityslistan mukaisen työjärjestyksen.
4. Sakarinmäen peruskoulun toimintasuunnitelma

Rehtori esitteli johtokunnalle vuoden 2019-2020 toimintasuunnitelman liitteineen.

Toimintasuunnitelmaa on tehty henkilöstön kanssa aihealueittain tiimeissä sekä työpareina. Toimintasuunnitelman tekemiseen ovat osallistuneet myös koulun oppilaat. Toimintasuunnitelmaa on työstetty ja käsitelty henkilöstön kanssa vuorovaikutteisesti kommentoiden ja viimeisen kerran 25.9.19 henkilöstökokouksessa. Toimintasuunnitelma on esitelty oppilaskunnan

hallitukselle 27.9.19.

Ehdotus: Sakarinmäen peruskoulun johtokunta hyväksynee Sakarinmäen peruskoulun toimintasuunnitelman.

Päätös: Sakarinmäen peruskoulun johtokunta hyväksyi Sakarinmäen peruskoulun toimintasuunnitelman.

## 5. LAUSUNTOPYYNTÖ HELSINGIN KAUPUNGIN SUOMENKIELISTEN PERUSKOULUJEN TYÖ- JA LOMA-AJOISTA LUKUVUONNA 2020-2021

### **LAUSUNTOPYYNTÖ HELSINGIN KAUPUNGIN SUOMENKIELISTEN PERUSKOULUJEN TYÖ- JA LOMA-AJOISTA LUKUVUONNA 2020 – 2021**

Ehdotus: johtokunta päättäneee tehdä lausunnon Helsingin kaupungin peruskoulujen työ- ja loma-ajoista lukuvuonna 2020-2021.

Päätös: johtokunta päätti tehdä lausunnon Helsingin kaupungin peruskoulujen työ- ja loma-ajoista lukuvuonna 2020-2021.

Perusopetuksessa lukuvuosi alkaa 1 päivänä elokuuta ja päättyy 31 päivänä heinäkuuta. Lukuvuodessa on 190 työpäivää. Lukuvuoden työpäivistä vähennetään muuksi arkipäiväksi kuin lauantaksi sattuva itsenäisyyspäivä, loppiainen ja vapunpäivä (perusopetuslain 23 §).

**Kasvatuksen ja koulutuksen toimiala pyytää johtokunnan lausuntoa alla olevista vaihtoehdoista liittyen suomenkielisten peruskoulujen työ- ja loma-aikoihin lukuvuonna 2020 - 2021:**

#### **1. vaihtoehto**

Työaika alkaa syksyllä 13.8.2020 (to) ja päättyy 22.12.2020 (ti).

Syysloma on viikolla 42 eli 12.10.2020 (ma) - 16.10.2020 (pe).

Joululoma on 23.12.2020 (ke) - 6.1.2021 (ke).

Työaika alkaa keväällä 7.1.2021 (to) ja päättyy 5.6.2021 (la).

Talviloma on viikolla 8 eli 22.2.2021 (ma) - 26.2.2021 (pe).

Tässä vaihtoehdossa koulu alkaisi aikaisemmin elokuussa. Joululoma olisi kaksi viikkoa niin, että koulu alkaisi loppiaisen jälkeen. Lokakuussa olisi viikon syysloma ja helmikuussa viikon talviloma.

#### **2. vaihtoehto**

Työaika alkaa syksyllä 17.8.2020 (ma) ja päättyy 22.12.2020 (ti).

Syysloma on viikolla 42 eli 12.10.2020 (ma) - 16.10.2020 (pe).

Joululoma on 23.12.2020 (ke) - 3.1.2021 (su).

Työaika alkaa keväällä 4.1.2021 (ma) ja päättyy 5.6.2021 (la).

Talviloma on viikolla 8 eli 22.2.2021 (ma) - 26.2.2021 (pe).

Tässä vaihtoehdossa koulu alkaisi vähän myöhemmin elokuussa. Joululoma olisi vastaavasti lyhempi niin, että koulu alkaisi tammikuun neljäntenä päivänä. Lokakuussa olisi viikon syysloma ja helmikuussa viikon talviloma.

Ennen johtokunnan kokousta asia tulee käsitellä opettajien ja muun henkilökunnan keskuudessa näiden mielipiteen selvittämiseksi. Oppilaskunnalta pitää pyytää oma lausunto, joka liitetään johtokunnan lausuntoon.

Lisäksi perusopetuslain 47 a §:n mukaan opetuksen järjestäjän tulee huolehtia siitä, että kaikilla koulun oppilailta tulee olla mahdollisuus ilmaista mielipiteensä heidän asemaansa liittyvistä asioista. Tämä tarkoittaa, että kaikilla koulun oppilailta tulee olla mahdollisuus ilmaista mielipiteensä edellä olevista vaihtoehdoista esim. äänestämällä. Yhteenveto oppilaiden mielipiteistä tulee toimittaa edellä tarkoitettujen lausuntojen mukana.

Asiakirjat toimitetaan kasvatuksen ja koulutuksen toimialalle Anu Kangasteelle alla olevaan osoitteeseen 11.10.2019 (pe) mennessä.

Kasvatuksen ja koulutuksen toimiala  
PL 51300  
00099 Helsingin kaupunki

Lisätiedot:

Anu Kangaste, johtava lakimies, puhelin (09) 310 87180 tai [anu.kangaste@hel.fi](mailto:anu.kangaste@hel.fi)

Outi Salo  
perusopetusjohtaja

Johtokunta päätti tehdä lausunnon koulun työ- ja loma-ajoista. Jokaisen luokan oppilaita on kuultu keskustellen oppilaskunnan hallituksen jäsenten ja opettajan ohjaamana ja asiasta on äänestetty luokittain, opettajia on kuultu 25.9. ja asiasta on äänestetty opettajankokouksessa. Johtokunnan lausunnossa ilmenee johtokunnan näkökanta asiaan.

6. Muut asiat  
Ei muita asioita.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.40

-----  
Riikka Sulkamo-Mäkinen, puheenjohtaja

Pöytäkirjan tarkastajat:

-----  
Sirpa Norvio

-----  
Ari Mattila

**MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta, koska päätös koskee asian valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §